



NA PODLAGI 38. ČLENA STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ (URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ, ŠT. 3/12-UPB2) RAZGLAŠAM:

OBČINA ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 - UPB1, 103/07, 99/2013 in 46/2014) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012 - UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.11.2017 sprejel

SKLEP o financiranju političnih strank v Občini Šentjernej za leto 2018

I.

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, se dodelijo finančna sredstva iz proračuna občine sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Pri volitvah, izvedenih po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

Stranka pridobi finančna sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% potrebnih glasov za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

II.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto.

Pri opredelitvi višine sredstev se izhaja iz izhodišča, da ta ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

III.

Sredstva se političnim strankam priznavajo mesečno, nakazujejo pa se štirikrat letno ob koncu vsakega trimesečja na njihove transakcijske račune.

IV.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Šentjernej, št. 032-227/2016, sprejet na 15. redni seji 30.11.2016.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-351/2017
Datum: 23.11.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
župan
Radko Luzar

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/01, 4/03 in 5/03) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/12 – UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.11.2017 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Vrednost točke, ki bo osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentjernej, za leto 2018 znaša:

- za stanovanja in počitniške hiše in garaže zasebnih lastnikov 0,0001927
- za objekte družbene dejavnosti 0,0001222
- za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja 0,0002442
- za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo 0,0004727
- za ostala nezazidana stavbna zemljišča 0,0000461

II.

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, uporablja pa se od 01.01.2018 dalje.

Številka: 032-352/2017
Datum: 23.11.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
župan
Radko Luzar

Na podlagi 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik 8/2017), 16. člena Statuta javnega podjetja EDŠ – Ekološka družba d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej 8/2017) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji dne 22.11.2017 sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Šentjernej za člane Nadzornega sveta javnega podjetja EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej za dobo štirih let imenuje:

1. Ignac Bakše, Cesta oktobrskih žrtev 11, 8310 Šentjernej
2. Jurij Kos, Dobravica 10 c, 8310 Šentjernej
3. Danijela Pavlič, Orehovica 68, 8310 Šentjernej
4. Franc Majzelj, Dolenja Stara vas 19, 8310 Šentjernej
5. Peter Pungerčar, Gruča 12, 8310 Šentjernej

II.

Javno podjetje EDŠ – Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej je dolžno vpisati ta sklep v sodni register.

III.

Ta sklep se prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-362/2017
Datum: 23.11.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
župan
Radko Luzar

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Šentjernej na 23. redni seji dne 22.11.2017 sprejel

STATUT Občine Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJE IN DELI OBČINE

1. ČLEN

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Šentjernej (v nadaljevanju: občina), pristojnosti občine in njenih organov, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. ČLEN

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Območje občine obsega naslednja naselja:

Apnenik
Brezje pri Šentjerneju
Breška vas
Cerov Log
Čadraže
Čisti Breg
Dobravica
Dolenja Brezovica
Dolenja Stara vas
Dolenje Gradišče pri Šentjerneju
Dolenje Mokro Polje
Dolenje Vrhpolje
Dolenji Maharovec
Drama
Drča
Gorenja Brezovica
Gorenja Gomila
Gorenja Stara vas
Gorenje Gradišče pri Šentjerneju
Gorenje Mokro Polje
Gorenje Vrhpolje
Gorenji Maharovec
Groblje pri Prekopi
Gruča
Hrastje
Hrvaški Brod
Imenje
Javorovica
Ledeča vas
Loka
Mali Ban
Mihovica

Mihovo
Mršeča vas
Orehovica
Ostrog
Polhovica
Prapreče pri Šentjerneju
Pristava pri Šentjerneju
Pristavica
Rakovnik
Razdrto
Roje
Sela pri Šentjerneju
Šentjakob
Šentjernej
Šmalčja vas
Šmarje
Tolsti Vrh
Veliki Ban
Volčkova vas
Vratno
Vrbovce
Vrh pri Šentjerneju
Zameško
Zapuže
Žerjavin
Žvabovo.

3. ČLEN

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki se nanjo prenesejo v skladu z zakonom in država za to zagotovi sredstva.

4. ČLEN

Osebe, ki imajo na območju Občine Šentjernej stalno prebivališče, so občani Občine Šentjernej. Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave preko občinskega sveta, katerega člane volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice ter v drugih organih v skladu s tem statutom. Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno na zborih občanov, z referendumom in preko ljudske iniciative.

5. ČLEN

Občina po načelu prostovoljnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena ter v ta namen z njimi združuje sredstva in v skladu z zakonom z njimi ustanavlja skupne organe, organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se z njimi povezuje v skupnosti, zveze in združenja. Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezujejo v združenja. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti. Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne

samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

6. ČLEN

Občina je oseba javnega prava, s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

7. ČLEN

Ime občine je Občina Šentjernej. Sedež občine je v Šentjerneju. Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

8. ČLEN

Občina ima svoj grb, zastavo, žig in praznik.

9. ČLEN

Grb občine je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, sanitske oblike.

Na zelenem ščitu pojoči petelin, stoječ na ravnih tleh, predstavlja grb Občine Šentjernej. Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

10. ČLEN

Zastava Občine Šentjernej je rumena z zlatim petelinom na srednjem zelenem delu. Zastava Občine Šentjernej je pravokotne oblike, razmerje višine zastavne rute (V) proti dolžini (L), $V:L=1:2,5$, oziroma ena proti dve celi in pet desetin. Ruta zastave je vertikalno razdeljena na tri med seboj po višini in dolžini enaka polja, od katerih sta prvo in zadnje (tretje) polji rumeni, srednje (drugo) polje pa je zeleno s pokončno postavitvijo atributom občinskega grba.

11. ČLEN

Podrobnejša oblika in grafična podoba grba ter zastave sta določeni s posebnim odlokom.

12. ČLEN

Žig je okrogle oblike. Premer žiga občine znaša 36 mm. Žig je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Šentjernej, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava in volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.13. člen

Občinski praznik je 24. avgust – na Jernejevo.

14. ČLEN

Občina podeljuje občinska priznanja in nagrade zaslužnim posameznikom, organizacijam, društvom in drugim, v skladu s posebnim odlokom.

15. ČLEN

Na območju občine niso ustanovljeni ožji deli občine. Postopek ustanovitve ožjih delov občine ureja zakon.

II. NALOGE OBČINE

16. ČLEN

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine,
- organizira občinsko upravo
- zagotavlja zbiranje podatkov, njihove evidence in informacijske varnosti v skladu z zakonom o lokalni samoupravi ter področnimi zakoni..

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri izvrševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom olajšave v primeru najetih kreditov
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne in zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varnost občanov,
- ustanavlja vzgojno - izobraževalni zavod
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami, – nudi enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka,
- nudi enkratno denarno socialno pomoč in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno in knjižnično dejavnost,
- spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varnost okolja v občini.

10. Gradi, vzdržuje in ureja:

- lokalne ceste in druge poti,
- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v primeru požara,
- organizira, zaščito, pomoč in reševanje za primer elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,
- sodeluje z Gasilsko zvezo Občine Šentjernej, prostovoljnimi gasilskimi društvi v občini in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

17. ČLEN

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Organi občine lahko imenujejo komisije in odbore kot svoja delovna in posvetovalna telesa.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

18. ČLEN

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov preko uradnega vestnika, z objavami na uradni spletni strani občine, z navzočnostjo občanov in

predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov ter z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razlage in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Občinski svet

19. ČLEN

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov, od tega je eden član predstavnik romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega Občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi, v primeru, da je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v 10 dneh po izvedbi drugega kroga lokalnih volitev.

Članom občinskega sveta predčasno preneha mandat v primerih, navedenih v zakonu.

20. ČLEN

Volitve Občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

Volitve članov občinskega sveta ureja Zakon o lokalnih volitvah.

21. ČLEN

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost članov občinskega sveta s funkcijo ostalih organov občine ureja Zakon o lokalni samoupravi.

22. ČLEN

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine in poslovnik občinskega sveta;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane

komisij in odborov občinskega sveta ter volilno komisijo;

– nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom in tem statutom drugače določeno;

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega in zasebnega prava v skladu z zakonom,

– razpisuje referendum;

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državnih pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

23. ČLEN

Občinski svet lahko ustanovi tudi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Članstvo v delovnih telesih je urejeno v Zakonu o lokalni samoupravi.

24. ČLEN

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako odločeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

25. ČLEN

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja v zvezi z delom občinskega sveta se določijo s poslovníkom.

3. Delovna in posvetovalna telesa občinskega sveta

26. ČLEN

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje 5 članov. Komisijo imenuje občinski svet izmed svojih članov. Komisija v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom, poslovníkom občinskega sveta in poslovníkom o svojem delu obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami, pripravlja predloge v zvezi s tem, ki jih sprejema svet ter opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni, statut in poslovnik.

27. ČLEN

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarna pravna komisija,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kmetijstvo,

- odbor za okolje in prostor,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za spremljanje položaja romske skupnosti v občini Šentjernej.

Delovno področje posameznega delovnega telesa se določi v poslovniku o delu občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanja.

28. ČLEN

Stalna delovna telesa imajo po pet članov, ki se imenujejo izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed preostalih občanov, vendar največ dva člana, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je sestavljena zgolj izmed članov občinskega sveta.

Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

Nezdružljivost članov delovnih teles občinskega sveta ureja Zakon o lokalni samoupravi

29. ČLEN

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja delovnih teles ter njihovo razmerje do občinskega sveta.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

30. ČLEN

Možnost ustanovitve posvetovalnih teles občinskega sveta je urejena v Zakonu o lokalni samoupravi.

4. Nadzorni odbor

31. ČLEN

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

32. ČLEN

Nadzorni odbor ima pet članov, ki svoje delo opravljajo nepoklicno.

Praviloma mora imeti član nadzornega odbora vsaj šesto stopnjo strokovne izobrazbe, mora pa imeti izkušnje s finančno računovodskega ali pravnega področja.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed

občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani. Predloge kandidatov zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu predlaga imenovanje članov nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

33. ČLEN

Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč. Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Šentjerneju.

Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

34. ČLEN

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju ob pripravi proračuna predloži županu.

V okviru letnega nadzornega programa pa izvaja nadzor predvsem:

- skladnosti zaključnega računa s proračunom in z odločitvami občinskega sveta;
- finančnih načrtov uporabnikov proračunskih sredstev;
- pravilnosti in pravočasnosti izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z občinskim premoženjem.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje v seznanitev županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko se obravnavajo zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

35. ČLEN

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

36. ČLEN

Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen, ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

37. ČLEN

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu in v sklepu o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru, in sicer podatke o nadzorovani osebi, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenje ter morebitna priporočila ter predloge ukrepov.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru skupaj s pripombami ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8

dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

38. ČLEN

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem delovnih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst delovnih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

39. ČLEN

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) oziroma je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno oziroma smotrno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno oziroma neučinkovito oziroma neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma

svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

40. ČLEN

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi občinski svet in župana.

41. ČLEN

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

42. ČLEN

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

43. ČLEN

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in drugih uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

44. ČLEN

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhivira gradivo, sprejema in ureja pošto ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno administrativno tehnično delo nadzornega odbora. Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki,

notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

45. ČLEN

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. ČLEN

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika, ki določa tarifo za vrednotenje dela sodnih izvedencev.

47. ČLEN

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

S poslovníkom se določi organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacija oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije

5. Župan

48. ČLEN

Občina ima župana in podžupana.

49. ČLEN

Župan predstavlja in zastopa občino.

50. ČLEN

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

51. ČLEN

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

52. ČLEN

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

53. ČLEN

Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

54. ČLEN

Župan zadrži izvajanje odločitev občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali z drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri ustavnem sodišču. Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

55. ČLEN

Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da jo bo opravljal poklicno.

56. ČLEN

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanja posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

6. Podžupan

57. ČLEN

Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa novega župana podžupan.

58. ČLEN

Podžupan opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

59. ČLEN

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, v soglasju z županom pa se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

60. ČLEN

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan, kot podžupan, ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

61. ČLEN

Županu ali podžupanu predčasno preneha mandat v primerih, navedenih v zakonu.

7. Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini

62. ČLEN

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

a) Zbor občanov

63. ČLEN

Občani na zboru občanov obravnavajo in oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan, zlasti pa:

- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami;
- razpravljajo o lokalni problematiki;
- razpravljajo o spremembah območja občine;
- dajejo mnenja o zadevah v javni obravnavi;
- dajejo pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij;
- izrazijo interes prebivalcev posameznih območij občine za ustanovitev ali spremembo ožjih delov občine;
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanjem okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

64. ČLEN

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za del občine. Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem

delu. Lahko pa ga skliče na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta ožjega dela občine.

65. ČLEN

Pobuda za sklic zбора občanov mora pobudnik podati pisno županu. V pobudi mora biti naveden pobudnik sklica zбора občanov, zadeve, ki naj bi jih občani obravnavali na zboru občanov ter ali se pobuda za sklic zбора občanov nanaša na vso občino ali njen posamezen del.

Kadar pobuda za sklic zбора občanov predloži najmanj 5% volivcev v občini oziroma njenem posameznem delu, mora pobuda vsebovati seznam osebno podpisanih volivcev, ki so zahtevo podprli, z njihovimi osebnimi podatki: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Župan lahko zahtevo za sklic občanov s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

66. ČLEN

Župan mora sklicati zbor občanov v roku 30 dni od pravilno podane pobude za sklic občanov. Najmanj 5 dni pred začetkom zбора občanov mora župan na krajevno običajen način javno objaviti datum in kraj zбора občanov ter zadeve, ki jih bodo obravnavali občani na zboru.

67. ČLEN

Pravico sodelovanja in glasovanja na zboru občanov imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10% volivcev z območja občine za katero je zbor sklican. Odločitev zбора je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

68. ČLEN

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsednika zбора, ki naj zbor vodi.

69. ČLEN

O zboru občanov se piše zapisnik, ki mora vsebovati datum in kraj sklica občanov, število prisotnih članov, zadeve, ki jih je obravnaval zbor, vsebino ter izide glasovanja za posamezne odločitve zбора.

70. ČLEN

Stališča, predloge, pobude ali mnenja, sprejeta na zboru občanov, mora obravnavati, in se o njih opredeliti, župan in občinski svet.

b) Referendum

71. ČLEN

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

72. ČLEN

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če so sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

73. ČLEN

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

74. ČLEN

Da ugotovi voljo občanov, lahko občinski svet pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

75. ČLEN

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda mora biti podpisana s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu. Če župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pa pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

76. ČLEN

Volivci dajejo podporo zahtevi referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem ali s podpisom obrazca preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem ali rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

77. ČLEN

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu. Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je določen s statutom občine za objavo splošnih aktov občine.

78. ČLEN

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače. Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Odločitev o uvedbi samopriskpevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samopriskpevek uvedel.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska

volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

c) Ljudska iniciativa

79. ČLEN

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe 47. člena zakona o lokalni samoupravi.

Organ, na katerem je naslovljena zadeva iz prvega odstavka, je dolžan v roku 45 dni, najkasneje pa v treh mesecih odločiti o zahtevi.

IV. OBČINSKA UPRAVA

80. ČLEN

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na 1. stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

81. ČLEN

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in vodi župan, njeno delo pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

82. ČLEN

Naloge občinske uprave opravljajo direktor občinske uprave, upravno in strokovno-tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnih razmerij zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

83. ČLEN

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti odloča direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku, za vodenje upravnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

84. ČLEN

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za upravljanje teh

zadev in izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

85. ČLEN

O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloči župan. O izločitvi župana pa odloča občinski svet.

86. ČLEN

Direktor občinske uprave občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

87. ČLEN

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

88. ČLEN

Občine se lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejemajo občinski sveti.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

89. ČLEN

Organizacijo, delovno področje in sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

90. ČLEN

Občina lahko v skladu z veljavno zakonodajo ustanovi občinsko pravobranilstvo. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

91. ČLEN

Občina ima štab civilne zaščite občine in poveljnika, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnika štaba in štab civilne zaščite s sklepom imenuje župan.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

92. ČLEN

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

93. ČLEN

Občina organizira javne lokalne službe na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in čiščenje javnih površin;
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

Občina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo;
- plakatiranje in okraševanje naselij;
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
- urejanje lokalnih cest;
- deratizacijo in dezinfekcijo;
- varstvo pred požari;
- sejensko dejavnost.

94. ČLEN

Občina lahko določi kot javno lokalno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ekoloških in drugih funkcij občine.

Občina ustanovi lokalne javne službe z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

95. ČLEN

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave;
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
- s podelitvijo koncesij;

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. ČLEN

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen, če se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno raziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja občine sprejme občinski svet.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan.

Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali

zamenjavo nepremičnin ali premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

97. ČLEN

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

98. ČLEN

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri so:

- davki in druge dajatve;
- dohodki od njenega premoženja.

Država zagotavlja občini dodatna sredstva, če so za to izpolnjeni pogoji, v višini in na način, kot je to določeno v zakonu.

99. ČLEN

Država je dolžna zagotoviti občini dodatna sredstva:

- za opravljanje nujnih nalog občine;
- za financiranje nalog, ki jih prenese v opravljanje občini;
- za sofinanciranje lokalnih zadev javnega pomena, kadar ima poseben interes za njen razvoj;
- za izravnavo z investicijskim vložkom.

100. ČLEN

Občina ima prihodke za financiranje porabe oblikovane v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin.

101. ČLEN

Občina lahko predpiše občinsko takso za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
- oglaševanje na javnih mestih;
- parkiranje na javnih površinah;
- uporabo javnega prostora za kampiranje in
- druge zadeve, če tako določa zakon.

Občinsko takso predpiše občina z odlokom, s katerim predpiše vrsto in višino takse ter zavezance za plačilo takse. Višina takse se ne določi po vrednosti predmeta, dejanskem prometu ali dejanskem dohodku.

Občina ne sme zahtevati plačila občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

102. ČLEN

Finančno poslovanje opravlja upravni organ, pristojen za finance.

103. ČLEN

Nabavo blaga ter naročilo storitev izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

104. ČLEN

Z združitvijo občine v novo občino postane z dnem ustanovitve nove občine, premoženje občine v celoti premoženje nove občine.

105. ČLEN

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

106. ČLEN

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

107. ČLEN

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, če ni z odlokom občine drugače določeno.

Župan je tudi odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave.

108. ČLEN

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans oziroma spremembe proračuna pa skupaj z odlokom o rebalansu oziroma spremembi proračuna.

109. ČLEN

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Občina oblikuje in uporablja sredstva proračunske rezerve skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

110. ČLEN

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

111. ČLEN

Občina se sme zadolževati le na način, za namene in pod pogoji, določenimi z zakonom.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

112. ČLEN

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Občinski svet odloča tudi o dajanju poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določi zakon.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

113. ČLEN

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine.

114. ČLEN

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta po postopku, predpisanim za sprejem odloka.

115. ČLEN

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

116. ČLEN

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, sprejema proračun in zaključni račun občine, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe ter ureja druge zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako odločeno z zakonom.

Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

117. ČLEN

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

118. ČLEN

S pravilnikom se razčlenijo posamezne odločbe statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

119. ČLEN

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

120. ČLEN

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Šentjernej in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače odločeno.

Uradno glasilo Občine Šentjernej je Uradni vestnik Občine Šentjernej.

121. ČLEN

Postopek za sprejem odloka ureja Poslovnik Občinskega sveta Občine Šentjernej.

2. Posamični akti občine

122. ČLEN

Posamični akti občine so odločbe in sklepi. S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

123. ČLEN

Organi občine odločajo o upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitostih dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

124. ČLEN

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

125. ČLEN

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnostih občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. ČLEN

Občina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. ČLEN

Državni zbor mora pred izdajo zakonov in drugih predpisov, ki so v skladu z ustavo korist občine, pridobiti njeno mnenje. Če se predpis nanaša na občino in posega v njeno korist, mora izdajatelj predpisa pred njegovo izdajo seznaniti občino o namenu takega urejanja.

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINE IN DRUGO SODELOVANJE

128. ČLEN

Zaradi urejanja in opravljanja zadev širšega pomena, se občina lahko poveže z drugimi občinami v pokrajino. Odločitev o vključevanju občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta. O odločitvi občinskega sveta se v občini izvede referendum.

129. ČLEN

Predstavnike občine v pokrajinskem svetu izvoli občinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

130. ČLEN

Občina lahko izstopi iz pokrajine z odločitvijo sveta občine in v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo. Po odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

131. ČLEN

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

132. ČLEN

Občine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj, ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe, ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

Statut Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

133. ČLEN

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta. V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

134. ČLEN

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, z uveljavitvijo tega statuta pa preneha veljati Statut Občine Šentjernej (Uradni list v RS, št. 4/01), Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/03), Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 11/07), Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 7/10), Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 11/11) ter Statut Občine Šentjernej – UPB2 (Uradni vestnik Občine Šentjernej 3/2012).

Številka: 032-356/2017

Datum: 23.11.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ

Občinski svet

župan

Radko Luzar

V skladu s 103. členom Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej 3/2012-UPB2), 4. alinejo 116. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej 6/2010), v zvezi s sklepom št. 032-339/2017 Občinskega sveta Občine Šentjernej sprejet na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Šentjernej: ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Šentjernej Župan Občine Šentjernej Radko Luzar dajem

POPRAVEK

Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šentjernej

V 3. dostavku 59. člena je naveden datum: »predviden do 1. 12. 2017«, se popravi napačno navedbo datuma, ki je sprejeta s sklepom št. 032-339/2017 in se pravilno glasi: »predviden do 1. 1. 2018«

OBČINA ŠENTJERNEJ
župan
Radko Luzar

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJE, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 64. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01, Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/03, 11/07, 7/10, 11/11) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji dne 22.11.2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Šentjernej

1. ČLEN

Prvi odstavek 10. člena Odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/10 in 11/2011) se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru občinske uprave se ustanovijo notranje organizacijske enote:

01 Oddelek za splošne in pravne zadeve, v katerem se bodo opravljale naslednje naloge:

- opravljanje nalog s področja upravnega in pisarniškega poslovanja;
- vodenje vložišča in klasifikacija zadev, sprejemanje in oddajanje pošte;
- skrb za delovanje glavne pisarne in arhiva;
- urejanje tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva;
- izvajanje poslovno-sekretarskih nalog za župana;
- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
- vodenje evidence o upravnih stvareh;
- sodelovanje pri pripravi splošnih in drugih aktov, mnenj in stališč za župana, občinski svet, njegova delovna telesa, nadzorni odbor in druge občinske organe;
- opravljanje nalog pri vodenju kadrovskega dela za občinsko upravo ter priprava gradiv s predlogi sklepov s področja kadrovskega dela, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- vodenje korespondence z zunanjimi institucijami in posamezniki;
- izvajanje strokovnih in organizacijskih opravil za župana, občinski svet in njegova delovna telesa ter druge občinske organe;
- opravljanje nalog s področja protokola;
- opravljanje nalog s področja gospodarjenja z občinsko opremo;
- izvajanje nalog pri pripravi in organizaciji proslav ter drugih prireditiv;
- urejanja spletne strani občine;
- pripravljane zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv z delovnega področja oddelka;
- opravljanje administrativno ter organizacijsko-tehničnih nalog za župana, občinski svet, nadzorni odbor, delovna

- telesa občinskega sveta ter druge občinske organe;
- koordiniranje nalog, ki jih občinski upravi naloži občinski svet, vključno s korespondenco z zunanjimi institucijami in posamezniki;
- vodenje seznamov in pregledov za župana, občinski svet, njegova delovna telesa, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- vodenje evidence sprejetih pravnih aktov občine;
- vodenje vseh evidenc za občinski svet, skrb za tekoče objavlanje vseh sprejetih pravnih aktov v Uradnem vestniku Občine Šentjernej;
- pripravljanje in vodenje projektov, razpisanih iz evropskih strukturnih skladov, državnih ministrstev in javnih skladov;
- opravljanje poslovno-sekretarskih nalog za direktorja občinske uprave;
- vodenje vložišča in klasifikacija zadev, sprejemanje pošte in oddajanje pošte;
- urejanje arhivskega in dokumentarnega gradiva;
- spremljanje zakonodaje s področja lokalne samouprave in delovnega področja občinske uprave;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi in drugi stopnji;
- pripravljanje splošnih in drugih aktov s področja dela občinske uprave;
- urejanje premoženjsko-pravnih zadev;
- sestavljanje pogodb, ocenjevanje prejetih pogodb in spremljanje izvajanje pogodb;
- razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem občine;
- opravljanje nalog na področju nepremičnin in na področju zemljiškoknjižnega urejanja;
- nudnje pravne pomoči županu, zaposlenim v občinski upravi, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- spremljanje in vodenje investicij;
- opravljanje nalog s področja delovnega in uslužbenskega prava ter vodenje kadrovske zadeve;
- izvajanje razpisov z delovnega področja;
- nudnje strokovne pomoči pri izvajanju volilnih opravil;
- sestavljanje predlogov in sklepov s področja delovnih nalog oddelka, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- opravljanje nalog s področja varstva otrok, izobraževalne dejavnosti;
- opravljanje nalog s področja splošne knjižnične dejavnosti;
- izvajanje nalog s področja socialnega skrbstva, gasilstva, športa, turizma in ostalih družbenih dejavnosti;
- izvajanje nalog s področja dejavnosti društev v občini;
- opravljanje strokovnih nalog s področja obrambe in zaščite, reševanja v primeru elementarnih nesreč in požarne varnosti;

02 Oddelek za javne finance, v katerem se bodo opravljale naslednje naloge:

- koordiniranje dela v finančni službi;
- opravljanje najzahtevnejših nalog s področja financ;
- opravljanje nalog pri pripravi finančnih poročil iz

- zaključnega računa proračuna;
- opravljanje finančno knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade, ipd.;
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine;
- dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti, priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- izvajanje pregleda usklajenosti sprejetih pogodb z javnimi financami občine in spremljanje izvajanja pogodb;
- izvajanje finančno-operativnih nalog za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine;
- opravljanje drugih strokovnih, organizacijskih in tehničnih opravil z delovnega področja oddelka za župana, občinski svet, njegova delovna telesa, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- izvajanje nalog pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja oddelka;
- pripravljanje zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv z delovnega področja oddelka;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov z delovnega področja oddelka;
- opravljanje nalog na razpisih z delovnega področja oddelka;
- izdelava investicijske dokumentacije in sodelovanje z zunanjimi izdelovalci investicijske dokumentacije ter izdelava potrebnih aplikacij izračunov investicij;
- pripravljanje proračuna in skrb za njegovo izvajanje ter poročanje o realizaciji proračunskim uporabnikom, županu, direktorju in občinskemu svetu;
- pripravljanje finančnih poročil iz zaključnega računa proračuna;
- sodelovanje pri usklajevanju postopkov in ukrepov vseh pristojnih uradov pri upravljanju z občinskim premoženjem;
- sodelovanje pri iskanju dodatnih finančnih sredstev pri ministrstvih in drugih institucijah;
- priprava predlogov za morebitno zadolževanje občine;
- izvajanje nadzora nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev;
- izvajanje likvidacije poslovnih listin;
- kontroliranje in druge priprave za vknjižbo ter knjiženje;
- opravljanje nalog na področju blagajniškega poslovanja;
- opravljanje nalog na področju obračuna plač in ostalih prejemkov za občinsko upravo in druge občinske organe;
- pripravljanje podatkov obračuna plač za Finančni urad;
- opravljanje nalog za pripravo M4/M8 obrazcev;
- vodenje knjigovodstva osnovnih sredstev;
- pripravljanje letnih poročil in podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco občine;
- vodenje saldakontov;
- vodenje zahtevnejših evidenc s področja finančnih zadev;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- izstavljanje računov in zahtevkov za refundacije;
- vodenje davčne knjige;
- vodenje poslovnih knjig;
- obdelovanje knjigovodskih podatkov;
- pripravljanje statističnih in drugih poročil za potrebe

- ministrstev, statističnega urada, zavoda za zaposlovanje;
- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe; delo študentov);
- vodenje plačilnega prometa;
- pripravljane in realiziranje pogodb o najemu grobov, izstavljanje računov in vodenje evidence o plačilu le-teh;
- pripravljane in realiziranje donatorskih in sponzorskih pogodb;
- spremljanje plačil po posameznih pogodbah;
- nudenje pomoči pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv z delovnega področja oddelka;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv z delovnega področja oddelka;
- oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov z delovnega področja oddelka;
- pripravljane splošnih in drugih aktov s področja dela občinske uprave z delovnega področja oddelka;
- sestavljanje predlogov in sklepov, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi z delovnega področja oddelka ;
- usklajevanje podatkov s kadrovsko z oddelkom za splošne in pravne zadeve ter z oddelkom za okolje in prostor;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja komunalnega prispevka in drugih gradiv vezanih na projekt porečja reke Krke;
- pripravljane splošnih in drugih aktov s področja gospodarstva in podjetništva s predlogi sklepov in ukrepov za župana, občinski svet in njegova delovna telesa;
- pripravljane strategije razvoja občine na področju gospodarstva in podjetništva;
- spremljanje gospodarskih gibanj v občini;
- vodenje upravnih postopkov s področja gospodarstva in podjetništva iz občinske pristojnosti,
- spremljanje vseh javnih razpisov v državi in EU;
- pripravljane in vodenje projektov, razpisanih iz evropskih strukturnih skladov, državnih ministrstev in javnih skladov;
- pripravljane, obvladovanje ter skrb za dokumentacijo, potrebno za projekte, ki se financirajo iz evropskih strukturnih skladov, državnih ministrstev in javnih skladov;
- opravljanje nalog s področja mednarodnih odnosov občine;

03 Oddelek za okolje in prostor, v katerem se bodo opravljale naslednje naloge:

- vodenje evidenc in pripravljane informacij na njihovi podlagi;
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oz. o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- izvajanje nalog pri pripravi prostorskih aktov in podajanje mnenj ter stališč s področja urejanja prostora in infrastrukture;
- pripravljane manj zahtevnih projektov in investicijskih programov za investicije v občini;
- opravljanje nadzora nad izvajanjem investicij ali v sodelovanju s strokovnimi institucijami;
- izvajanje nalog s področja varstva okolja, komunalnih

- dejavnosti, urejanje prometa in ostale infrastrukture;
- pripravljane strokovnih podlag za ustanovitev javnih služb in njihovo organizacijo;
- pripravljane razvoja gospodarskih javnih služb, skrb za njihovo izvajanje in nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravljane razpisov za pridobivanje sredstev in razpisov za javna naročila;
- opravljanje nalog s področja skladnega razvoja kmetijstva in podeželja;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- pripravljane zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv z delovnega področja oddelka;
- vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
- opravljanje nalog s področja varstva okolja in naravne ter nepremične kulturne dediščine;
- pripravljane programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljane smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- izdelovanje lokacijskih informacij in drugih dokumentov za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov;
- pripravljane splošnih in drugih aktov s področja okolja in prostora s predlogi sklepov in ukrepov za župana, občinski svet in njegova delovna telesa;
- pripravljane strategij prostorskega razvoja občine;
- pripravljane in vodenje projektov, razpisanih iz evropskih strukturnih skladov, državnih ministrstev in javnih skladov;
- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
- vodenje in arhiviranje vseh administrativnih del za sejensko dejavnost;
- vodenje načrta integritete;
- pomoč občinskim odborom in komisijam z delovnega področja okolja in prostora;
- odločanje v upravnih postopkih glede komunalnega prispevka;

2. ČLEN

Z dnem uveljavitve tega odloka v celoti preneha veljati Odlok o spremembi odloka o organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št.8/13).

3. ČLEN

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-349/2017
Šentjernej dne 23.11.2017

OBČINSKI SVET
OBČINE ŠENTJERNEJ
župan
Radko Luzar

Na podlagi 34a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJE, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01 in Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12) ter v skladu, je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 23. redni seji, dne 22.11.2017 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov ter o povračilu stroškov v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Zakona o lokalni samoupravi

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za njihovo delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Občinski volilni komisiji pripada nadomestilo v višini, ki ga določa Zakon o lokalnih volitvah.

2. ČLEN

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

3. ČLEN

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika. Višina plače oziroma plačila za opravljanje funkcije so določena s tem pravilnikom.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE OZIROMA NAGRADE

4. ČLEN

Osnovna plača župana in podžupana je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena posamezna funkcija. Županu določi plačo s sklepom o določitvi plače Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Podžupanu s sklepom določi plačo župan.

5. ČLEN

Osnovna plača župana je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija. Plačni razredi se mu določi na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, pri čemer se upošteva število prebivalcev občine. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteta v osnovno plačo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, ne pripada pa mu dodatek za delovno dobo.

6. ČLEN

Osnovna plača podžupana je določena s plačilnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ne pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa, ki pripada drugim članom občinskega sveta.

7. ČLEN

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, nadzornega odbora ter ostalih delovnih teles, ki jih določa Statut občine Šentjernej je sejnina. Znesek sejnine se določi v sorazmerju po dejansko opravljenem delu v skladu s tem pravilnikom.

8. ČLEN

Navedeni deleži v tem pravilniku so preračunani od županove plače, določene v skladu z zakonom glede na ustrezni plačni razred.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače župana.

9. ČLEN

Članom občinskega sveta pripada za vsako udeležbo na sklepčni redni seji sejnina v višini 4,61% mesečne plače župana.

Za redno sejo, za katero so potrebna nadaljevanja, se izplača sejnina v višini 2,33% mesečne plače župana.

Članom občinskega sveta pripada za vsako udeležbo na sklepčni izredni seji sejnina v višini 2,33% mesečne plače župana.

V primeru, da je občinski svetnik na seji občinskega sveta zaradi kršitve reda odstranjen s seje ali z dela seje, ni upravičen do sejnine oziroma nagrade.

10. ČLEN

Plačilo se opravi mesečno, po izvedeni seji na podlagi evidence o opravljenem delu, oziroma na podlagi evidence prisotnosti članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina pripada upravičencu pod pogojem, da je na posamezni seji navzoč vsaj 2/3 časa (trajanja seje).

Članu občinskega sveta in članu delovnega telesa občinskega sveta, ki na sejo zamudi več kot 15 minut ali predčasno zapusti sejo brez odobritve predsedujočega, se nagrada zniža za 50%. To velja v primeru, če so razlogi za izostanek neopravičeni.

11. ČLEN

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

Predsedniku komisije in odbora občinskega sveta pripada sejnina v višini 2,72% mesečne plače župana.

Članom komisije in odborov občinskega sveta pripada sejnina v višini 1,85% mesečne plače župana.

Sejnina se izplača za udeležbo na seji delovnega telesa, na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru opravljanja dela v komisiji in odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

12. ČLEN

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji ter plačilo za izvedbo nadzora in izdelavo poročila. Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru opravljanja dela v nadzornem odboru za že obravnavano zadevo, in za katero so potrebna nadaljevanja, se sejnina ne izplača.

Predsedniku nadzornega odbora pripada nagrada oziroma sejnina v višini 3,08% mesečne plače župana.

Članom nadzornega odbora pa pripada nagrada oziroma sejnina v višini 2,20% mesečne plače župana.

Za izvedbo posamičnega nadzora na podlagi letnega načrta dela ali sklepa, so člani nadzornega odbora upravičeni do izplačila nagrade v višini 3,52% mesečne plače župana.

Plačilo za izvedbo nadzora se obračuna po predložitvi dokončnega poročila o opravljenem nadzoru županu občine.

13. ČLEN

Določbe 11. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Za člane volilne komisije se uporablja zakona o lokalnih volitvah.

14. ČLEN

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do nadomestila v skladu z zakonom o lokalnih volitvah.

Nadomestilo se izplača na podlagi sklepa o imenovanju.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

15. ČLEN

Občinski funkcionarji, predsedniki in člani delovnih teles občinskega sveta in župana ter člani nadzornega odbora imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije in v zvezi z njo.

Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice, potni stroški, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Nalog za službeno potovanje za župana izda podžupan, v primeru njegove odsotnosti pa direktor občinske uprave.

Članom občinskega sveta, predsedniku in članom nadzornega odbora ter predsednikom in članom delovnih teles občinskega sveta povračilo stroška prihoda in odhoda s seje ne pripada.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA IN USKLAJEVANJA PREJEMKOV

16. ČLEN

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin in povračil drugih stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotavljajo iz sredstev proračuna občine Šentjernej. Izplačujejo se do 20. v mesecu za pretekli mesec, oziroma po dostavljeni evidenci prisotnosti, s katero razpolaga občinska uprava.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. ČLEN

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in povračila stroškov, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta in župana, ki niso člani občinskega sveta, se izplačajo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja, na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

18. ČLEN

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/03 in dopolnitev pravilnika Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 4/06) ter Pravilnik o spremembi pravilnika o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 01/11).

19. ČLEN

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

*Številka: 032-359/2017
Šentjernej, dne 23.11.2017*

OBČINSKI SVET
OBČINE ŠENTJERNEJ
župan
Radko Luzar

