

**POVZETEK PROGRAMA DELA IN FINANČNEGA NAČRTA  
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO  
ZA LETO 2019**

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto kot nosilka dolenjske knjižnične javne službe tako z gradivom kot s storitvami močno vpliva na kakovost življenja posameznika in celotne širše skupnosti, misleč predvsem na razvoj znanja in kulture v regiji, širitev stopnje demokratičnega odločanja, spodbujanje uporabe in razvoja različnih pismenosti ter graditev socialnega dialoga v družbi. Ob zavedanju, da ostaja izposoja knjižnega gradiva še vedno glavna, najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev, bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019 razvijala nove vsebine, s katerimi se bomo odzivali na konkretne potrebe ciljnih skupin, ustanovitelja in ostalih deležnikov.

V skladu z našim generalnim poslanstvom splošnih knjižnic in vizijo proaktivne organizacije, ki v center delovanja postavljata lokalno vpetost knjižnice in uresničevanje njenih razvojnih družbenih ciljev, bomo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto v letu 2019 vodili aktiven dialog z deležniki, katerega rezultat bodo visoko kakovostne knjižnične vsebine, ki proaktivno naslavlajo resnične dolgoročne potrebe Dolenjske in njenih prebivalcev.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Dolenjske, ampak njena celotna dnevna soba.

## **OSNOVNI PODATKI**

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto  
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto  
07/ 393 46 00  
knjiznicanm@kmj.si  
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

## **SVET KNJIŽNICE**

(konstituiran 13. 6. 2018; mandat 5 let)

Zorka Hrovat, predsednica  
Mitja Ličen, namestnik predsednice  
Eva Filej Rudman  
Klementina Kolarek  
mag. Mitja Sadek

## **STROKOVNI SVET KNJIŽNICE**

(konstituiran 25. 2. 2015; mandat 5 let)

Maja Ivanež, predsednica  
Helena Brulc  
Angela Čuk  
Iztok Hotko  
Ivica Križ  
Marko Zupanc

# POVZETEK POSLOVNEGA NAČRTA KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO 2019

## Uvod

**Novomeška Knjižnica Mirana Jarca že 73 let zagotavlja dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine.**

Ustanovitev Narodne čitalnice s prvo javno knjižnico leta 1865 velja za začetek javnega knjižničarstva na Dolenjskem. Leta 1925 je Narodna čitalnica prešla v last Sokolskega društva, njena knjižnica pa je prevzela ime Sokolska knjižnica. Razvoj knjižnice in njenega knjižnega fonda je prekinila druga svetovna vojna, v času katere so samo v Novem mestu uničili ali uplenili 45.000 knjig.

Današnja osrednja novomeška knjižnica je naslednica prve javne znanstvene knjižnice v Novem mestu oziroma Študijske knjižnice, ki je bila ustanovljena 1. marca 1946. Njen prvi upravnik je postal Bogo Komelj, po katerem se še danes imenujejo posebne zbirke v knjižnici. Leta 1953 so Študijsko knjižnico uradno poimenovali po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu, devet let kasneje pa je bila Študijski knjižnici dodeljena Ljudska knjižnica, ustanovljena leta 1947.

Sodoben koncept razvoja knjižničarstva v Sloveniji je v začetku sedemdesetih let opredelil funkcijo, sistem organiziranosti in normative za poslovanje splošnoizobraževalnih knjižnic. S tem so bile načrtane splošne naloge tovrstnih knjižnic, tudi novomeške: zbiranje, obdelovanje, hramba in posredovanje leposlovne ter strokovne literature. Po dogovoru je novomeška Študijska knjižnica postala hkrati tudi osrednja knjižnica za dolensko regijo, in sicer za občine Metlika, Črnomelj, Trebnje in Novo mesto.

Danes splošna in osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulture v najširšem smislu, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Storitve in dejavnosti novomeške knjižnice so tako zadnjih nekaj let usmerjene predvsem v celostno obravnavo uporabnikov in njihovih potreb, knjižnica pa vse bolj postaja sodobno multimedijsko informacijsko središče. Zaradi prostorske umeščenosti knjižnice v srednjeveški del mesta in novega prizidka se trenutno zunanjo podobo knjižnice označuje za eno najlepših v Evropi.

Ustanoviteljica knjižnice je Mestna občina Novo mesto, knjižnica pa svojo javno službo izvaja tudi v drugih občinah oziroma pogodbenih partnericah. Mrežo krajevnih knjižnic v Dolenjskih Toplicah, Škocjanu, Šentjerneju, Žužemberku, Straži dopolnjuje Potujoča knjižnica. Poleg že naštetih občin bibliobus obiskuje še občine Mirna Peč, Šmarješke Toplice, Trebnje, Metlika in Črnomelj, enkrat mesečno pa se poda tudi k zamejskim Slovencem na sosednjo Hrvaško. Bibliobus na 110 metrih knjižnih polic prevaža približno 7.000 knjig za otroke, mladostnike in odrasle in se ustavlja na 67 postajališčih, ki poleg krajevnih skupnosti vključujejo tudi delovne organizacije, vrtce in šole ter dom starejših občanov.

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Sem spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam. Knjižnica Mirana Jarca tako koordinira območno mrežo naslednjih knjižnic: Knjižnice Brežice, Valvasorjeve knjižnice Krško, Knjižnice Sevnica, Knjižnice Pavla Golie Trebnje, Knjižnice Črnomelj, Ljudske knjižnice Metlika, Knjižnice Kočevje in Knjižnice Miklova hiša Ribnica.

V skladu s svojimi temeljnimi nalogami, ki jih splošna knjižnica izvaja v okviru javne službe, statusom osrednje območne knjižnice in dopolnilnimi aktivnostmi, Knjižnica Mirana Jarca svojim uporabnikom zagotavlja naslednje javne storitve:

- izposojajo knjižničnega gradiva (v knjižnici, po pošti, e-knjižnica, s kolesom, premične zbirke),
- domoznansko dejavnost in predstavitve ter uporabo gradiv iz Posebnih zbirk Boga Komelja,
- prireditve in dejavnosti za otroke, mlade in odrasle,
- razstavno dejavnost in vodene ogledne knjižnice,
- varno točko za otroke in mladino,
- bibliopedagoško dejavnost (bralne značke, priporočila, nacionalni projekt Rastem s knjigo),
- založniško dejavnost,
- strokovno pomoč in mreženje splošnih knjižnic JV regije.

Knjižnica ima šest notranjih organizacijskih enot ali t. i. služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Službo za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Službo za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Službo mreže krajevnih knjižnic, Službo za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Službo za izposojajo in delo z uporabniki.

Služba za izposojajo in delo z uporabniki vključuje tri oddelke in tri pododdelke, Služba za domoznanske dejavnosti pa posebne zbirke:

- Študijski oddelek – namenjen je študijskim in izobraževalnim potrebam območja. V okviru oddelka se nahajajo še pododdelek medknjižnične izposoje, avdio-vizualni pododdelek ter pododdelek periodike.
- Oddelek za odrasle – namenjen je širjenju bralne in jezikovne kulture območja. Na oddelku sta tudi zvočno izolirana študijska čitalnica in studio za snemanje zvočnih knjig.
- Oddelek za mladino – namenjen je izposoji leposlovne literature in poučne strokovne literature za predšolske in šoloobvezne otroke.
- Posebne zbirke Boga Komelja – zbirka več kot 100.000 enot dragocenega in redkega knjižnega in neknjižnega gradiva, katerega namen je ohranjanje regijske, nacionalne in evropske kulturne dediščine. Posebne zbirke so del Domoznanskega oddelka, gradivo in informacije o gradivu so uporabnikom dostopni po predhodnem dogovoru.

Konec leta 2018 je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 40 zaposlenih, pet zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

Knjižnico v glavnini financirajo ustanovitelj – Mestna občina Novo mesto in pogodbeno partnerske občine. Ustanovitelj in občine zagotavljajo sredstva za obratovalne stroške, stroške plač, investicije in nakup knjižničnega gradiva. Pri financiranju obratovalnih stroškov in plač ter pri nakupu knjig sodeluje tudi država, natančneje Ministrstvo za kulturo. V grobem ustanovitelj v proračun knjižnice prispeva polovico sredstev, ostale partnerske občine k temu pristavijo še 30 % prihodkov. Resorno ministrstvo zagotavlja 10 % proračuna, zadnjih 10 % pa knjižnica ustvari sama z vzporednim izvajanjem javne službe, kamor sodijo npr. članarine, najemnine, prodaja blaga in storitev.

## 1. Zakonske in druge pravne podlage

### ZAKONI

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 96/2002, 53/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013, 68/2016, 61/2017),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 23/2005, 113/2005, 33/2007, 65/2008),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013, 52/2016),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 109/2008, 49/2009, 107/10, 14/2013, 101/2013, 13/2018),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 105/2012, 85/2014, 95/2014, 69/2015, 90/2015, 102/2015),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/2017, 83/2018),
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 67/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 80/2008, 48/2009, 91/2009, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 46/2013, 50/2014, 82/2015, 67/2017, 84/2018),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 43/2011).

### PODZAKONSKI PREDPISI

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 43/2013, Dolenjski uradni list, št. 32/2016),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 43/2006, 61/2008, 60/2008, 32/2009, 32/2009, 22/2010, 22/2010, 83/2010, 89/2010, 40/2012, 51/2012, 3/2013, 46/2013, 67/2013, 7/2014, 52/2014, 3/2015, 11/2015, 55/2015, 106/2015, 4/2016, 51/2016, 3/2017, 38/2017, 40/2017, 46/2017, 2/2018, 3/2018, 47/2018, 80/2018, 4/2019),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 74/2017),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007)
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 38/2016, 1/2017),

- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov** (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2016),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 77/2018),
- **Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 65/2016)

## DRUGI DOKUMENTI

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja KMJ,
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto,
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- Poslanstvo in vizija slovenskega domoznanstva, 2009,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000,
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji, 2012,
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki, 2013,
- Pravilnik o načinu izvajanja in zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja,
- Dokument o nabavni politiki, 2010,
- Letni načrt nakupa gradiva,
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1986,
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil, Ljubljana 2000,
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (Ljubljana 2010).

## 2. Letni cilji

Letni cilji knjižnice so razdeljeni na razvoj njenih organizacijskih zmožnosti, na cilje, povezane z naslavljanjem pričakovanj in zahtev njenih deležnikov, ter finančne cilje.

### ORGANIZACIJSKE ZMOŽNOSTI

Organizacijske zmožnosti so sposobnost knjižnice, da navkljub silam sprememb dosledno izvaja in razvija svojo knjižnično javno službo. Svoj organizacijski potencial knjižnica gradi skozi organizacijsko kulturo, ki je naravnana k doseganju odličnosti in razvoju človeških virov.

#### Letni cilji knjižnice na področju njenih organizacijskih zmožnosti (C.OZ)

C.OZ.1	Dosledno upravljanje organizacijske kulture skozi izvajanje aktivnosti za doseganje zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjalne medsebojne komunikacije.
C.OZ.2	Dosledna izvedba načrta izobraževanja in usposabljanja zaposlenih ter uniformiran prenos novega znanja med sodelavci z namenom zagotavljanja njihovih ključnih kompetenc.
C.OZ.3	Implementacija enotnega ocenjevanja javnih uslužbencev skozi razvoj modela ključnih kompetenc zaposlenih.
C.OZ.4	Implementacija modela obvladovanja kakovosti CAF – Common Assessment Framework.
C.OZ.5	Sprejetje strategije obknjižničnega programa z uredniškimi in finančnimi smernicami.
C.OZ.6	Sprejetje strategije korporativnega komuniciranja.
C.OZ.7	Sprejetje 5-letnega kadrovskega načrta s predvideno upokojitveno in zaposlitveno fluktuacijo.
C.OZ.8	Menjava 15 % fonda IKT na leto v matični in krajevnih knjižnicah.

### PRIČAKOVANJA IN ZAHTEVE DELEŽNIKOV

V skladu s pričakovanji in zahtevami deležnikov knjižnica oblikuje svoje knjižnične vloge. Skozi uresničevanje knjižničnih vlog knjižnica tako proaktivno naslavlja razvojne družbene cilje lokalne skupnosti in svojega širšega gravitacijskega območja.

#### Letni cilji, povezani z naslavljanjem pričakovanj in zahtev deležnikov (C.D)

C.D.1	Obdržati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 13.000.
C.D.2	Razviti vsaj en inovativen projekt ali storitev na področju knjižnične dejavnosti.
C.D.3	Inovativno naslavljanje bralno, informacijsko in zdravstveno pismenost uporabnikov.*
C.D.4	V matični in krajevnih knjižnicah skupaj organizirati ali gostiti 1000 dogodkov in prireditev ter pripraviti 50 razstav, ki bodo skupaj pritegnili 40.000 obiskovalcev.
C.D.5	Obeležiti 70. obletnico smrti dramatika Slavka Gruma (1901-1949).

C.D.6	Urediti in digitalizirati gradiva: domoznanska fototeka Dolenjskega lista, koledarji, zapuščini Slavka Gruma, Karla Bačerja in Krajčeva izdaja Slave vojvodine Kranjske (1879) ter povečati število novih in dopoljenih biografskih gesel v spletnem Dolenjskem biografskem leksikonu.
C.D.7	Inventarizirati in katalogizirati 12.200 enot knjižničnega gradiva, 2.100 zapisov člankov, 9.000 enot serijskih publikacij, 400 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 23.700 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.
C.D.8	Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine knjižničnega gradiva, analize obrata knjižničnega gradiva po specifičnih segmentih knjižnične zbirke in datuma zadnje izposoje knjižničnega gradiva za določena področja odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.
C.D.9	Uspešna prijava na razpis programa EU in preizkušnja partnerstev z vsaj petimi organizacijami za sodelovanje pri črpanju skladov EU.
C.D.10	Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.
C.D.11	Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.
C.D.12	Dosledna izvedba s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.
C.D.13	Nadaljevati aktivnosti za pridobitev naziva slovenskega kompetenčnega centra za delo z ranljivimi skupinami uporabnikov v splošnih knjižnicah.
C.D.14	Zasledovati načela zelene oziroma ekološko osveščene knjižnice.
C.D.15	Z doslednim izvajanjem strategije korporativnega komuniciranja doseči 800 medijskih objav, povezanih s knjižnico.
C.D.16	Prenova krovnega spletnega mesta knjižnice v skladu s tovrstnimi svetovnimi standardi.

*\* Področja bralne pismenosti: nadaljevali bomo z organizacijo različnih akcij spodbujanja branja za vse generacije, jih nadgradili z novimi pristopi in povečali število delavnic in prireditev, za katere je zanimanje večje; oblikovali bomo spletni obrazec za oddajo bralne značke za odrasle, povečali število obiskov programa Branje s tačkami z 1x na 2x tedensko, glede na vrst gradiva bomo s piktogrami opremili gradivo na oddelku za mladino, skupaj z Društvom knjižničarjev Dolenjske izdali otroško knjigo, prilagojeno dislektikom. Področje informacijske pismenosti: dodatno bomo uvedli in beležili individualno pomoč pri uporabi digitalnih vsebin, mobilnih naprav in e-knjig, posneli video izobraževalne vsebine o uporabi COBISS-a od doma (rezervacija in podaljšanje gradiva), uporabi Biblosa in jih objavili na knjižnični spletni strani, izvedli 5 izobraževalnih delavnic o uporabi e-virov na telefonih za srednješolce – s telefonom do knjige. Področje zdravstvene pismenosti: zaradi pogostega povpraševanja uporabnikov po informacijah o zdravju ter v podporo prebivalcem pri ozaveščanju o strokovnih priporočilih za zdrav način življenja bomo v sklopu Zdravstvenega kotička povečali število aktivnosti, ki ozaveščajo lokalno skupnost o zdravem načinu življenja (razstave, predavanja, predstavitve, akcije, športna druženja ipd.).*



Tabela 1: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

<b>Knjižnična mreža</b>	<b>Doseženo 2018</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Indeks 19/18</b>
Novo mesto	10.885	10.300	95
Krajevne knjižnice	3.249	3.000	92
Potujoča knjižnica	1.254	1.250	100
<b>Skupaj</b>	<b>13.781 *</b>	<b>13.000 *</b>	<b>94</b>

*Vir:* Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

\* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 2: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

<b>Krajevne knjižnice</b>	<b>Doseženo 2018</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Indeks 19/18</b>
Dolenjske Toplice	679	650	96
Dvor	386	350	91
Straža	625	600	96
Šentjernež	1.276	1.300	102
Škocjan	535	500	94
<b>Skupaj</b>	<b>3.249 *</b>	<b>3.000 *</b>	<b>92</b>

*Vir:* Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

\* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 3: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

<b>Knjižnična mreža</b>	<b>Doseženo 2018</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Indeks 19/18</b>
Novo mesto	130.849	130.000	99
Krajevne knjižnice	45.654	45.200	99
Potujoča knjižnica	8.563	8.500	99
<b>Skupaj</b>	<b>185.066</b>	<b>183.700</b>	<b>99</b>

*Vir:* Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 4: Obisk v krajevnih knjižnicah

<b>Krajevne knjižnice</b>	<b>Doseženo 2018</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Indeks 19/18</b>
Dolenjske Toplice	7.537	7.500	99
Dvor	6.798	6.700	99
Straža	6.391	6.300	99
Šentjernež	18.135	18.000	99
Škocjan	6.793	6.700	99
<b>Skupaj</b>	<b>45.654</b>	<b>45.200</b>	<b>99</b>

*Vir:* Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 5: Primerjava števila prebivalcev in članov med občinami ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

Občina	Število prebivalcev 1. 1. 2018	Odstotek prebivalstva	Število aktivnih članov 2018 po prebivališču	Razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	36.533	56,1 %	7.509	20,6 %
Dolenjske Toplice	3.436	5,3 %	613	17,8 %
Mirna Peč	2.962	4,6 %	404	13,6 %
Šentjernej	7.062	10,8 %	1.204	17,0 %
Škocjan	3.261	5,0 %	528	16,2 %
Šmarješke Toplice	3.310	5,1 %	436	13,2 %
Straža	3.873	6,0 %	766	19,8 %
Žužemberk	4.621	7,1 %	635	13,7 %
<b>Skupaj</b>	<b>65.058</b>	<b>100,0 %</b>	<b>13.781*</b>	<b>21,2 %</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 6: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2019

Občina stalnega prebivališča	Število aktivnih članov 2017 po prebivališču	Število aktivnih članov 2018 po prebivališču	Plan števila aktivnih članov po prebival. 2019	Indeks 18/17	Indeks 19/18
Novo mesto	8.051	7.509	7.000	93	93
Dolenjske Toplice	653	613	570	94	93
Mirna Peč	446	404	370	91	92
Šentjernej	1.480	1.204	1.100	81	91
Škocjan	587	528	480	90	91
Šmarješke Toplice	477	436	400	91	92
Straža	843	766	700	91	91
Žužemberk	691	635	580	92	91
<b>Skupaj</b>	<b>14.847*</b>	<b>13.781*</b>	<b>13.000*</b>	<b>93</b>	<b>94</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 7: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

Občina	Št. prebivalcev na 1. 1. 2018	Doseženo 2018	Plan 2019
Novo mesto	36.533	72.090 €	72.090 €
Dolenjske Toplice	3.436	6.902 €	6.902 €
Mirna Peč	2.962	5.624 €	5.624 €
Straža	3.873	7.669 €	7.669 €
Šentjernej	7.062	13.549 €	13.549 €
Škocjan	3.261	6.391 €	6.391 €
Šmarješke Toplice	3.310	6.391 €	6.391 €
Žužemberk	4.621	9.203 €	9.203 €
<b>Skupaj</b>	<b>65.058</b>	<b>127.819 €</b>	<b>127.819 €</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 8: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

Matična knjižnica in krajevne knjižnice	Knjižno gradivo	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
KMJ	4.550	1.000	165	5.715
Dolenjske Toplice	650	0	26	676
Dvor	750	0	25	775
Straža	700	0	20	720
Šentjernež	950	0	34	984
Škocjan	600	0	30	630
<b>Skupaj</b>	<b>8.200</b>	<b>1.000</b>	<b>300</b>	<b>9.500</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 9: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

Stroka	Leposlovje	Skupaj	Odrasli	Mladina	Skupaj
5.510	3.990	9.500	6.840	2.660	9.500

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

## FINANČNO POSLOVANJE

Pri finančnem poslovanju knjižnica zasleduje optimalno upravljanjem njenih virov in sredstev ter finančno stabilnost knjižnice.

### Letni finančni cilji (C.F)

C.F.1	Dosledno izvajanje finančnega načrta knjižnice.
C.F.2	Zmanjšati izdatke za blago in storitve iz naslova izvajanja javne službe za 3 %.
C.F.3	Naslavljanje tveganj, ugotovljenih z notranjimi revizijami pri pogodbenih občinah.

### 3. Programske in projekte usmeritve za leto 2019



**HOP V ZGODBO**

V letošnjem letu bo Mavrična ribica že sedemindvajseto leto zapored zaplavala v domovih predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki, ki bodo pogumno obnovili štiri zgodbice ali zapeli pesmice knjižničarki, bodo za svoj nastop tudi nagrajeni s priznanjem, priponko in ogledom lutkovne predstave ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako, da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu.

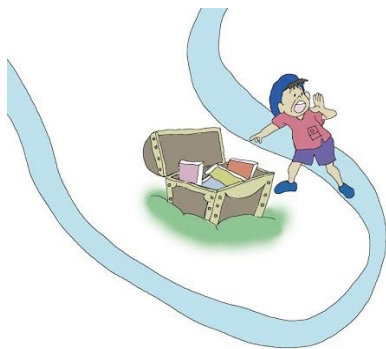


Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence 7. razredov osnovne šole in dijake 1. letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2019 obiskalo predvidoma 600 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Sedmošolcem bomo pripravili pester in zanimiv program o zgodovini knjižnice, storitvah, ki jih nudimo, največ pozornosti pa bomo namenili knjižnemu gradivu, primernemu njihovi starosti. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Dijakom bomo najprej predstavili knjižnico na splošno, postavitev knjižničnega gradiva, elektronske vire... Za motivacijsko uro spodbujanja bralne kulture bomo pripravili interaktivno predstavitev. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2019«.



V sklopu praznovanja stoletnice slovenske Narodne galerije bomo v letošnjem MEGA kvizu spoznavali njeno zgodovino, poslanstvo, umetnike in umetnine, ki jih hrani. MEGA kviz lahko osnovnošolci druge in tretje triade preko spleta ali v klasični obliki rešujejo od 24. oktobra 2018 do 15. maja 2019. S tem nacionalnim projektom skušamo knjižnice, muzeji in galerije otroke popeljati v svet bogate kulturne dediščine.

# POLETnice



Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovčin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o gostu, ki nas bo obiskal na dan pismenosti, 9. septembra. Kdo bo letošnji gost, ostaja še skrivnost. S projektom skušamo spodbuditi branje med osnovnošolci, še posebno tretje triade, saj opažamo, da zanimanje za knjige v tem obdobju pada.

Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2019 bomo pripravili štiri srečanja z zanimivimi gosti, kjer bodo imeli srednješolci možnost razpravljanja in druženja z njihovimi vzorniki, znanimi osebami ter vrstniki podobnih interesov. Predvideni gosti so: DJ Umek, Domen Savič, Robi Kranjec, Miha Brajnik.

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznanstva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2019 načrtujemo objavo 14 digitalnih zbirk.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2019 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 8 novih anotacij.



Namen ZDRAVstvenega KOTička je ozaveščanje obiskovalcev knjižnice o pomenu zdravja. V kotičku redno obeležujemo svetovne dneve vezane na zdravje, zdravstvene storitve, zdrav življenjski slog in podobno. Pripravljamo razstave s priloženo literaturo, organiziramo delavnice in predavanja. Sodelujemo z Zdravstvenim domom Novo mesto, območno enoto NIJZ Novo mesto ter ostalimi društvi in ustanovami na območju Novega mesta, ki nudijo pomoč.

V letu 2019 nameravamo pripraviti 10 razstav in 2 predavanji.

Tudi v letu 2019 bo novomeška knjižnica sooblikovala program dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma in večer, ki je namenjen domoznanski tematiki. Že četrto leto zapored bo v okviru dolenjskega knjižnega sejma potekalo tudi zadnje srečanje v sezoni Knjižnih POPslastic.

## 42. KNJIŽNI SEJEM

### RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2019 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. V prostorih knjižnice bo tako na ogled denimo razstava o Valentinu Vodniku, razstava slik likovne sekcije Jutro, razstava slik, ki so nastale na Trdinovih pohodih, ter potujoča razstava Zgodovinskega arhiva Ljubljana z naslovom Slovenci, začenjajo se novi časi ... (1918-1920).



Bi knjigo na biciklu je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, namenjena ožjemu krogu uporabnikov, ki težko sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2019 želimo v okviru storitve izposoditi 200 enot gradiva in pridobiti 2 nova uporabnika.



**PARTNERSKO  
SODELOVANJE Z  
GRADSKO KNJIŽNICO  
IVAN GORAN KOVAČIĆ  
KARLOVAC**

**PARTNERSKO  
SODELOVANJE Z  
GRADSKO KNJIŽNICO  
ZADAR**

Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečanja bo že četrto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za otroke, striparsko delavnico Cirila Horjaka za mlade ter literarni večer ob 70. obletnici smrti Otona Župančiča za odrasle.

Program dejavnosti na obmejnih območjih (oddelek za Slovence), ki ga financira Ministrstvo za kulturo RS, v letu 2019 vključuje: nakup in obdelavo gradiva, obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše v sodelovanju z učiteljico slovenskega jezika, bralno značko za odrasle, PoPslastice, Slovenske dneve v Karlovcu ter literarne pripovedovalske večere. V sklopu sodelovanja bo letos organizirano 15. enodnevno mednarodno strokovno srečanje Knjižnica – igrišče znanja in zabave.

Storitve in dejavnosti, ki jih izvaja splošna knjižnica na področju medkulturnega delovanja, morajo biti usmerjene k vzgoji avtohtonega lokalnega prebivalstva o sprejemanju in spoštovanju večkulturnosti. Sodelovanje in skupne projekte, ki jih bosta knjižnici izvajali, bo zadarska knjižnica predstavila na Iflini sekciji Sister Libraries for Children's and Young Adult's Reading.

**POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA  
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO  
2019**

**1. Splošni del**

Finančni načrt za leto 2019 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

**FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV**

*Tabela 10: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2019*

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>1.461.924</b>	<b>1.494.348</b>	<b>1.614.116</b>	108
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.461.924	1.494.348	1.614.116	108
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	/
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	/
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	/
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	96
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>4.143</b>	<b>2.513</b>	<b>2.500</b>	99
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	/
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	/
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>1.466.149</b>	<b>1.496.944</b>	<b>1.616.696</b>	108
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>354.077</b>	<b>314.371</b>	<b>317.560</b>	101
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	/
460	STROŠKI MATERIALA	873	119.077	108.428	108.560	100
461	STROŠKI STORITEV	874	235.000	205.943	209.000	101
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>1.078.789</b>	<b>1.151.239</b>	<b>1.287.555</b>	112



ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			Indeks (Načrt 2019/ Real. 2018)
			Realizacija 2017	Realizacija 2018	Načrt za 2019	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	844.314	889.280	987.588	111
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	142.817	161.268	176.822	110
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	91.658	100.691	123.145	122
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>18.500</b>	<b>11.955</b>	<b>4.172</b>	35
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	100
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>4.623</b>	<b>5.169</b>	<b>5.000</b>	97
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	100
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>10</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
del 469	<b>OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	886	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>1.455.999</b>	<b>1.482.800</b>	<b>1.614.287</b>	109
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>10.150</b>	<b>14.144</b>	<b>2.409</b>	17
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	891	<b>10.150</b>	<b>14.144</b>	<b>2.409</b>	17
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	/

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 11: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

Vir financiranja	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks (2019/2018)
Državni proračun	153.562	154.008	152.986	99
Občinski proračuni*	1.376.802	1.404.119	1.540.250	110
Zavod za zaposlovanje in CSD	25.138	29.444	29.000	98
Lastna sredstva	120.827	121.075	122.050	101
<b>Skupaj</b>	<b>1.676.329</b>	<b>1.708.646</b>	<b>1.844.286</b>	<b>108</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Tabela 12: \*Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

Občina	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks (2019/2018)
Novo mesto	874.813	897.240	995.753	111
Dolenjske Toplice	73.761	75.945	81.058	107
Mirna Peč	37.453	37.750	40.380	107
Straža	73.991	68.254	85.098	125
Šentjernej	122.101	123.158	129.262	105
Škocjan	73.041	76.079	80.700	106
Šmarješke Toplice	42.432	44.468	44.773	101
Žužemberk	79.210	81.225	83.226	102
<b>Skupaj</b>	<b>1.376.802</b>	<b>1.404.119</b>	<b>1.540.250</b>	<b>110</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2019 skupaj 1.843.115 EUR, kar je 4 % več kot v letu 2018.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 1.171 EUR presežka prihodkov nad odhodki.



Tabela 14: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije

\*20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %.

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	60.000	31.800	0	25.200	3.000	0
del 4021	posebni mat. in stor.	2.000	1.060	0	940	0	0
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	89.000	47.170	0	10.000	29.430	2.400
del 4023	prevozní str. in stor.	9.000	4.770	500	3.730	0	0
del 4024	izdatki za služb. pot.	6.000	3.180	600	2.220	0	0
del 4025	tekoče vzdrževanje	48.000	25.440	0	15.000	7.560	0
del 4026	najemnine in zakupn.	8.000	4.240	0	3.760	0	0
del 4029	dr. operativni odhodki	65.000	34.450	17.582	7.968	5.000	0
del 4029	izobraževanje	5.000	2.650	300	2.050	0	0
del 4029	študentski servis	5.000	2.650	0	2.350	0	0
SKUPAJ		297.000	157.410	18.982	73.218	44.990	2.400

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	3.000	8.750	0	0

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	205.000	127.819	72.133	5.048	0	0
4202	Nakup opreme	18.000	0	0	8.000	10.000	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.000	0	0	1.000	0	0
SKUPAJ		224.000	127.819	72.133	14.048	10.000	0

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2019

Občina Dolenjske Toplice	6.774
Občina Mirna Peč	5.880
Občina Šentjernej	13.804
Občina Škocjan	6.391
Občina Žužemberk	9.075
Občina Straža	7.669
Občina Šmarješke Toplice	6.519
Mestna občina Novo mesto	71.707
Ministrstvo za kulturo RS - osrednja območna funkcija	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	62.133
lastna sredstva	5.048
<b>SKUPAJ</b>	<b>205.000</b>

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE	iz 2018	2019 nov ključ	procent preb.
Dolenjske Toplice	6.902	6.774	5,3
Mirna Peč	5.624	5.880	4,6
Šentjernej	13.549	13.804	10,8
Škocjan	6.391	6.391	5
Žužemberk	9.203	9.075	7,1
Straža	7.669	7.669	6
Šmarješke Toplice	6.391	6.519	5,1
MO Novo mesto	72.090	71.707	56,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>127.819</b>	<b>127.819</b>	<b>100</b>

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

53% skupni stroški za delitev	MONM 56,1%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7,1%	STRAŽA 6%	ŠMARJ.T. 5,1%
31.800	17.840	1.685	1.463	3.434	1.590	2.258	1.908	1.622
1.060	595	56	49	114	53	75	64	54
47.170	26.462	2.500	2.170	5.094	2.359	3.349	2.830	2.406
4.770	2.676	253	219	515	239	339	286	243
3.180	1.784	169	146	343	159	226	191	162
25.440	14.272	1.348	1.170	2.748	1.272	1.806	1.526	1.297
4.240	2.379	225	195	458	212	301	254	216
34.450	19.326	1.826	1.585	3.721	1.723	2.446	2.067	1.757
2.650	1.487	140	122	286	133	188	159	135
2.650	1.487	140	122	286	133	188	159	135
157.410	88.307	8.343	7.241	17.000	7.871	11.176	9.445	8.028

53% progr. stroški za delitev	MONM 56,1%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5%	ŽUŽEMB. 7,1%	STRAŽA 6%	ŠMARJ.T. 5,1%
13.250	7.433	702	610	1.431	663	941	795	676

Tabela 15: Plan financiranja za leto 2019 po občinah

**DELITEV PO NOVIH PODATKIH IN V SKLADU S PRIPOROČILI**

občina	% prebival.	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
			plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
<b>Dolenjske Toplice</b>	<b>5,3</b>	6.774	30.876	8.343	702	34.319	480	<b>81.494</b>	0	<b>81.494</b>
<b>Mirna Peč</b>	<b>4,6</b>	5.880	26.798	7.241	610	0	0	<b>40.529</b>	0	<b>40.529</b>
<b>Šentjernej</b>	<b>10,8</b>	13.804	62.918	17.000	1.431	35.812	480	<b>131.445</b>	0	<b>131.445</b>
<b>Škocjan</b>	<b>5</b>	6.391	29.129	7.871	663	36.540	480	<b>81.074</b>	0	<b>81.074</b>
<b>Žužemberk</b>	<b>7,1</b>	9.075	41.363	11.176	941	19.910	480	<b>82.945</b>	0	<b>82.945</b>
<b>Straža</b>	<b>6</b>	7.669	34.954	9.445	795	25.928	480	<b>79.271</b>	0	<b>79.271</b>
<b>Šmarješke Toplice</b>	<b>5,1</b>	6.519	29.711	8.028	676	0	0	<b>44.934</b>	0	<b>44.934</b>
<b>MO Novo mesto</b>	<b>56,1</b>	71.707	326.823	88.307	7.432	441.494	44.990	<b>980.753</b>	10.000	<b>990.753</b>
<b>skupaj</b>	<b>100</b>	<b>127.819</b>	<b>582.572</b>	<b>157.411</b>	<b>13.250</b>	<b>594.003</b>	<b>47.390</b>	<b>1.522.445</b>	<b>10.000</b>	<b>1.532.445</b>

*Vir:* Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

V Novem mestu, dne 12. 3. 2019

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto  
Luka Blažič,  
direktor

