ŠENTJERNEJSKO GLASILO

URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ

Šentjernej, 30. junij 2011 Številka 06/2011

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjernej za programsko obdobje 2007 – 2013 (v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 2011 Občina Šentjernej objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2011

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Šentjernej (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2011 v okvirni višini **110.000,00** EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006.

II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrsta ukrepa (ukrep po pravilniku)	**Višina sredstev**
1. Investicije v kmetijska gospodarstva (ukrep 1)	**90.000 EUR**
2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb (ukrep 2)	**5.000 EUR**
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (ukrep 3)	**6.500 EUR**
4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (ukrep 6)	**4.000 EUR**
5. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (ukrep 7)	**3.000 EUR**
6. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij (ukrep 10)	**1.500 EUR**

III. UKREPI

1. Investicije v kmetijska gospodarstva - UKREP 1

Okvirna višina razpisanih sredstev je 90.000,00 EUR

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha),
- postavitev večletnih nasadov: za nakup večletnega sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitev opore in ograje, postavitev proti točne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
- plastenjaki, rastlinjaki
- stavbe - novogradnje in adaptacije (hlevi, objekti za spravilo kmetijskih pridelkov in kmetijske mehanizacije)

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- nakup traktorjev
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%,
- za preproste naložbe za nadomestitev
- nakup rabljene kmetijske mehanizacije.

Upravičenci do sredstev

Do sredstev so upravičena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v občini.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 30% upravičenih stroškov investicije, najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 EUR

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2011 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR, je potrebno predložiti poslovni načrt,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov: ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k

izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,
- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 2 ha primerljivih površin.

  Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:
  - 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
  - 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
  - 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
  - 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
  - 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali
  - 200 m^2 proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
  - 8 ha gozdov ali
  - 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
  - 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Okvirna višina razpisanih sredstev je 5.000 EUR

Cilji ukrepa:
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:
- za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:
- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:
- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:
- v obliki dotacij: najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 1.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo
- kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda Zavod za varstvo kulturne dediščine

3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij - UKREP 3

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 6.500 EUR.

Predmet podpore

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Omejitve

Podpore se ne dodelijo:
- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež izven območja občine.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2011 Agencije

RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje živali za leto 2011.

Upravičenci
Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji za dodelitev sredstev:
- vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 2 ha primerljivih površin,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- podpora občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – UKREP 6
Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 4.000 EUR.

Predmet podpore:
- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,
- stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,
- stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Omejitve
Podpore se ne dodelijo
- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se ne izvajajo za občane Občine Šentjernej ,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:
- mnenje pristojne strokovne službe, da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva,
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev.

Upravičenci:
- registrirani izvajalci,
- društva in združenja.

Pogoji za pridobitev sredstev:
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev z ustreznimi dokazili (kot so kotizacije oz. participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči idr.),
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,
- če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične podpore v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.

Finančne določbe:
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali je vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

5. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – UKREP 7. Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 3.000 EUR.

Predmet podpore
Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:
- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005),
- predelavo kmetijskih proizvodov, ki niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005),
- turizem na kmetiji,
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi.

Upravičeni stroški ukrepa:
- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2011 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te,
- predračune za nakup strojev ali opreme oz. predračune za

načrtovana dela,
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,
- mnenje o ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR, je potrebno predložiti poslovni načrt,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

Upravičenci do sredstev
Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Pogoji za dodelitev sredstev:
- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnile dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,
- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 35% upravičenih stroškov investicije,
- najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 EUR
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

6. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij – UKREP 10
Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.500 EUR.

Predmet podpore
Predmet podpore je finančna pomoč dijakom oziroma študentom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih, višješolskih ali visokošolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:
- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Upravičenci:
- udeleženci izobraževanja iz območja občine, vpisani v kmetijske srednješolske izobraževalne programe in predvideni za naslednike kmetij; vlagatelj za upravičence je lahko tudi registrirana izobraževalna organizacija, v tem primeru sklene občina z vlagateljem posebno pogodbo.

Pogoji za dodelitev sredstev:
- dijak ali študent je udeleženec izobraževanja po veljavnem (verificiranem) kmetijskem izobraževalnem programu,
- dijak ali študent je predviden za naslednika kmetije.

Finančne določbe:
- do 500 EUR/učenca v tekočem letu.

Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali imajo prosilci edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti.

IV. VSEBINA VLOGE

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:
- prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šentjernej v letu 2011«.
(Vloga se odda za vsak ukrep posebej, če se vlagatelj prijavlja na več ukrepov, lahko vse vloge odda v eni kuverti.)
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.
- etiketa za naslavljanje vloge na razpis
Prijavni obrazec ter etiketa za naslavljanje sta na razpolago na Občini Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, p. Šentjernej ter na spletni strani **www.sentjernej.si** pod rubriko »javni razpisi«.

V. NAČIN PRIJAVE

Vlogo je potrebno poslati s priporočeno poštno pošiljko na naslov:
Občina Šentjernej
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej
Vlogo se lahko odda na pošti od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa v Uradnem vestniku Občine Šentjernej do vključno 30.07.2011. Sestavni deli vloge morajo biti oddani v zaprti kuverti, opremljeni z etiketo za naslavljanje, ki mora biti prilepljena na kuverto. Vlagatelj na etiketi izpolni samo ime in priimek ter naslov vlagatelja
Vloge z nepravilno označenimi kuvertami se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem. Vloge, ki bodo oddane pred rokom iz prejšnjega odstavka oziroma po 30.07.2011, se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala komisija za kmetijstvo, katero je imenoval Občinski svet Občine Šentjernej. Vloge se odpira in obravnava najkasneje v 15 dneh od poteka datuma za oddajo vlog
Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, komisija v roku 15 dni od odpiranja vloge od vlagatelja pisno zahteva, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Po prejemu dopolnjene vloge se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda popolnosti ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščena uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih

sredstev za posamezni ukrep.
V kolikor se sredstva, predvidena za posamezen ukrep, ne porabijo, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe.
Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o izvedbi ukrepa (original račun),
- poročilo o opravljenem delu.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti proračun Občine Šentjernej za leto 2011.
Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključenem razpisu.

Številka: 330-6/2011
Datum: 23.06.2011

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

Odlok o podelitvi koncesije za izvajanja gospodarske javne službe urejanja pokopališč in pokopališke ter pogrebne dejavnosti v Občini Šentjernej

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Številka: 032-80/2011-OS
Datum:22.06.2011

Na podlagi 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjernej (Ur. l. RS, št. 20/96) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07-UPB1 in 7/10) je Občinski svet Občine Šentjernej, na 7. redni seji, dne 22.06.2011 sprejel

ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA POKOPALIŠČ IN POKOPALIŠKE TER POGREBNE DEJAVNOSTI V OBČINI ŠENTJERNEJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določijo pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesije na področju gospodarske javne službe za urejanje pokopališč ter opravljanje pogrebne dejavnosti in pokopaliških storitev na območju Občine Šentjernej. Določijo se pravice in obveznosti uporabnikov storitev, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, morebitna javna pooblastila koncesionarju, vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja, začetek in čas trajanja koncesije, način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe, prenehanje koncesijskega razmerja, organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe ter drugi pomembni elementi, ki so potrebni za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku sodi:
- urejanje pokopališč,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- opravljanje pokopaliških storitev.

3. člen

1. Pogrebne dejavnosti se praviloma izvajajo izven pokopališč in zajemajo:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe.

Postopek izvajanja pogrebnih dejavnosti lahko uredijo strokovna združenja izvajalcev s posebnim kodeksom.

2. Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališčih in zajemajo:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe,
- druge, krajevnim običajem primerne ter potrebne pokopališke storitve.

Občina lahko podrobneje uredi postopek izvajanja pokopaliških storitev z izdajo posebnega akta.

3. Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč. Urejanje pokopališč zajema predvsem naslednja dela:

- vodenje katastra pokopališč,
- določanje posameznih zvrsti grobov,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter snega,
- odvoz odpadkov,
- košnja zelenic,
- urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje,
- vzdrževanje poti,
- opravljanje manjših vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- opravljanje ostalih del, ki sodijo v ta okvir.

Občina lahko podrobneje uredi postopek urejanja pokopališč z izdajo posebnega akta.

III. KONCEDENT

Koncedent po tem odloku je Občina Šentjernej.

IV. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

4. člen

Urejanje pokopališč, opravljanje pogrebnih dejavnosti in pokopaliških storitev (v nadaljevanju pokopališka služba) se v

skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:
- 1. pokopališče: Šentjernej
- 2. pokopališče: Orehovica
- 3. pokopališče: Šmarje
- 4. pokopališče: Groblje
- 5. pokopališče: Gradišče

Za izvajanje pokopaliških dejavnosti iz 2. člena tega odloka se na območju Občine Šentjernej podeli le ena koncesija.

V. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

5. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

Sklep o izvedbi javnega razpisa za podelitev koncesije, ki se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, sprejme župan.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

6. člen

Razpis je neuspešen:
- če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava,
- če posamezen, v razpisu zahtevan pogoj, ni vsebovan v nobeni od pravočasno prispelih prijav,

Če javni razpis ni uspel, se ponovi najkasneje v roku 30 dneh po poteku razpisnega roka neuspelega javnega razpisa.

7. člen
(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

8. člen
(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter pripravo strokovnega poročila župan s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo.

Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije in se posreduje v vednost občinskemu svetu.

9. člen
(upravna odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije, v imenu koncendenta o izboru koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo. O morebitni pritožbi zoper odločbo na 1. stopnji odloča župan.

10. člen
(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

Koncesijska pogodba se sklepa za dobo petih let, ki jo v imenu koncedenta sklene župan. Koncesijska pogodba prične veljati, ko je podpišeta obe pogodbeni stranki.

Koncesionar je dolžan izvajati pokopališko službo v roku 30 dni od podpisa koncesijske pogodbe.

VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

12. člen

Na javnem razpisu za podelitev koncesije mora kandidat, poleg z javnim razpisom določenih pogojev, za pridobitev koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:
- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, ter da ima za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predloži ustanovitveni akt,
- da ni v kazenskem postopku ali da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- da koncesionar in vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da v zadnji 12. mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov,
- da ima poravnane davke, prispevke in ostale obveznosti,
- da pripravi program izvajanja pokopališke službe in poslovni načrt za čas trajanja koncesije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost ter finančno usposobljenost za izvajanje koncesije,
- da predloži reference o dosedanjem delu,
- da izkaže, da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da bo podal pisno izjavo, s katero se bo obvezal skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini.

13. člen
(temeljni elementi koncesijskega razmerja)

Temeljni elementi koncesijskega akta so naslednji:
- koncesionar ima javna pooblastila za izdajo soglasij za pokop, za postavitev spomenika in odstranjevanje dreves,
- za izvajanje urejanja pokopališč in pokopališke storitve se podeljuje monopol,
- za izvajanje pogrebne dejavnosti se ne zagotavlja monopol.

VIII. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

14. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
-da opravlja pokopališko službo v svojem imenu in na svoj račun,
- zagotavljati kontinuirano izvajanje pokopališke službe,
- pri izvajanju dejavnosti dosledno upoštevati veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kakor tudi krajevne običaje,
- zagotavljati zadostno število kadrov in za izvajanje storitev zadosten obseg tehničnih sredstev, kot je to opredeljeno v programu izvajanja javne službe iz 4. člena tega odloka,
- pristojnim organom koncedenta omogočiti strokovno-tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,

15. člen
(plačilo)

Koncesionar je dolžan za vsako preteklo leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini treh odstotkov od prometa ustvarjenega z izvajanjem javne službe. Taka prejeta sredstva so prihodek proračuna Občine Šentjernej in se uporabijo za razvoj lokalnih javnih služb varstva okolja.

16. člen
(ločeno računovodstvo)

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za javno službo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost, vse v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih službah.
Za dejavnost javne službe mora koncesionar obvezno zagotoviti letno revizijo poslovanja.
Pristojni organ koncedenta ima ob vsakem času pravico vpogleda v poslovne knjige koncesionarja, oziroma zahtevati pisno poročilo o porabi iz te dejavnosti pridobljenih sredstev.

17. člen
(zavarovanje odgovornosti)

Za izvajanje javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)-izvajalci Občini Šentjernej, uporabnikom ali tretjim osebam.
Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

IX. FINANCIRANJE

18. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka dejavnost in izvajanje potrebnih storitev se financira iz naslednjih virov:
- najemnina za grobove,
- prihodki od plačanih storitev koncesionarja,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Drugi viri financiranja se lahko uvedejo le po predhodnem soglasju pristojnega organa Občine Šentjernej.

19. člen

Višino najemnine za grobove ter ceno storitve koncesionarja, določenih s tem odlokom, določa Občinski svet Občine Šentjernej na podlagi utemeljenega predloga koncesionarja in predhodnega mnenja občinske uprave.
Za izvajanje javne službe pridobiva koncesionar finančna sredstva iz cene za storitve, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev javne službe.
Ceno pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah vezanih na to dejavnost.
Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.
Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo določa koncesionar prosto.

X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

20. člen

Uporabniki imajo naslednje pravice in dolžnosti:
- pravico uporabe storitev javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom ter drugimi predpisi,
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov,
- obveznosti uporabe storitev koncesionarja, ko gre za urejanje pokopališč in pokopališko dejavnost,
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, če je tako določeno,
- obveznost spoštovanja navodil koncesionarja in drugih prisilnih predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

V primeru, ko gre za grobnico, grobni prostor ali žarni prostor, za katerega vsaj tri leta ni bila plačana najemnina, preide lastninska pravica ali pravica uporabe na Občino Šentjernej.

XI. PRAVICE KOCEDENTA

21. člen

Koncedent ima ne glede na določbe koncesijske pogodbe naslednje posebne pravice:
- pravico soglasja in veta na odločitve koncesionarja, ki se nanašajo na sklenitev najemnih in zakupnih pogodb za dele objektov, ki niso v neposredni zadevi z osnovno dejavnostjo,
- pravico verifikacije letnega gospodarskega načrta za področje izvajanja gospodarske javne službe.

Posebnih pravic Občine Šentjernej določenih s tem členom ni mogoče omejiti s koncesijsko pogodbo ali drugim pravnim dejanjem.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

22. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo inšpekcijske službe in občinska uprava.
Občina kot koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.
Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav in vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v delovnem času koncesionarja. Koncesionar mora omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.
O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predstavnik oziroma pooblaščenec občine.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

23. člen
(potek časa)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena ali iz zakonskih razlogov.

24. člen
(odpoved/razdrtje)

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

25. člen
(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi

sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.
Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.
V koncesijski pogodbi se določijo odpovedni rok ter pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

26. člen
(odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.
Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe,
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

27. člen
(odkup)

Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

XIV. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

28. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave in druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, in zaradi katerih izvajanje gospodarske javne službe na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba, ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.
O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.
V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.
Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih.

XV. PREHODNA DOLOČBA

29. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesiji za obvezno lokalno javno službo za pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Šentjernej (Uradni list RS, št. 64/1996).

XVI. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1) razglašam

Sklep o ukinitvi javnega dobra

Številka: 032-81/2011-OS
Datum: 22.06.2011

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- UPB2, 76/08 in 79/09), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 in 126/07) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07-UPB1 in 7/10) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 7. redni seji dne, 22.06.2011 sprejel

SKLEP
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičnini parc. št. 3539/3 pot v izmeri 85 m 2, k.o. Gorenja Orehovica.

2. člen

Nepremičnina parc. št. 3539/3, k.o. Gorenja Orehovica preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.
Izdajatelj: Občina Šentjernej
Računalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Bucik d.o.o.