



## NA PODLAGI 38. ČLENA STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ (URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ, ŠT. 3/12-UPB2) RAZGLAŠAM:

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Prvomajska cesta 3a  
8310 ŠENTJERNEJ  
OBČINSKI SVET

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFi-sP in 96/15 – ZIPRS1617) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012 - UPB3), je Občinski svet Občine Šentjernej na 18. redni seji, dne 22.03.2017 sprejel

## ODLOK O 1. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2017

### 1. ČLEN

Z Odlokom o 1. Rebalansu proračuna Občine Šentjernej za leto 2017 se 2. člen Odloka o Proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 2/2017) spremeni tako, da se na novo glasi:

"Splošni del proračuna Občine Šentjernej za leto 2017 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto	I. Rebalans 2017
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>6.720.128,04</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.322.282,00</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.629.310,00</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.099.971,00
703 Davki na premoženje	365.629,00
704 Domači davki na blago in storitve	161.110,00
706 Drugi davki in prispevki	2.600,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.692.972,00</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	447.885,00
711 Takse in pristojbine	8.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	28.800,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.196.787,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>36.151,04</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	36.151,04
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>40.000,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	40.000,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>312.245,00</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.965,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	44.280,00
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>9.450,00</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	9.450,00

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>8.569.021,82</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.476.165,75</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	387.530,72
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.497,08
402 Izdatki za blago in storitve	1.949.311,57
403 Plačila domačih obresti	37.826,38
409 Rezerve	40.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.232.683,94</b>
410 Subvencije	180.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.510.447,80
412 Transferi neprofitnim organizac. in ustanovam	142.296,03
413 Drugi tekoči domači transferi	399.940,11
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.813.272,13</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.813.272,13
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>46.900,00</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabnik	23.400,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.500,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-1.848.893,78</b>
<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)</b>	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	<b>1. Rebalans 2017</b>
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b>	
<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	<b>1. Rebalans 2017</b>
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>2.470.169,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.470.169,00</b>
500 Domače zadolževanje	2.470.169,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>303.197,72</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>303.197,72</b>
550 Odplačila domačega dolga	303.197,72
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>318.077,50</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>2.166.971,28</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.848.893,78</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	
<b>9009 Splošni sklad za drugo</b>	<b>198.706,86</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.“

## 2. ČLEN

V 10. členu Odloka o Proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 2/2017) se doda novi odstavek, ki se glasi:

“Občina Šentjernej se za proračun leta 2017 lahko dolgoročno zadolži do višine 2.300.000 evrov.”

## 3. ČLEN

Ostali deli odloka, ki se z rebalansom ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

## 4. ČLEN

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-258/2017

Šentjernej, 23.3.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ

Občinski svet

ŽUPAN

Radko LUZAR

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej, na 18. redni seji, dne 22.3.2017 sprejel

# PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU JAVNIH PRIREDITEV V OBČINI ŠENTJERNEJ

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. ČLEN

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji za sofinanciranje, postopek izbire programov, merila in kriteriji za razdelitev finančnih sredstev med izvajalce javnih prireditev v Občini Šentjernej.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za dejavnost prijavitelja. Ne financirajo se: redna dejavnost, blago za nadaljnjo prodajo, potni stroški, hotelske usluge.

Prijavitelj lahko po tem pravilniku v tekočem koledarskem letu prijavi le eno in enovrstno javno prireditev, ki lahko traja tudi več dni, vendar ne več kot tri zaporedne dni.

Občina Šentjernej bo sofinancirala samo javne prireditve, ki so v interesu občine. Izvajalci morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine in sicer na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu ali publikacijah objavijo grb občine, ob vseh predstavitev v javnosti pa morajo omeniti, da je dogodek sofinancirala Občina Šentjernej.

### 2. ČLEN (upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje javnih prireditev v Občini Šentjernej po tem pravilniku so:

- vsa uradno registrirana društva v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v občini Šentjernej,
- javni zavodi registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, s sedežem v občini Šentjernej.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

### 3. ČLEN (pogoji za sofinanciranje)

Pravico sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so organizatorji prijavljene javne prireditve,
- da prijavijo javno prireditev, ki ni sofinancirana iz katerih koli drugih javnih sredstev,
- da javno prireditev organizirajo v občini Šentjernej,
- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,

- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene vse pogoje za uresničitev organizirane javne prireditve,
- da prijavljeno prireditev opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

## II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

### 4. ČLEN (*uvredba postopka*)

Postopek izbire javnih prireditev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

### 5. ČLEN (*strokovna komisija*)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih javnih prireditev skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Člani strokovne komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih je član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev se, pri odločanju o njegovi vlogi, izloči.

### 6. ČLEN (*javni razpis*)

Javni razpis za izbiro javnih prireditev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, mora biti objavljen na spletni strani Občine Šentjernej in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor javnih prireditev,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

### 7. ČLEN (*vloga*)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

### 8. ČLEN (*odpiranje prejetih vlog*)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in kriterijev ter pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

### 9. ČLEN (*obravnava vlog*)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, prijavitelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže tudi vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih, ali le-te prijavitelj spreminja ali niso izpolnjeni po navodilih.

### 10. ČLEN (*ocenjevanje vlog in odločanje*)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

### 11. ČLEN (*izdaja odločb upravičencem*)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Šentjernej.

### 12. ČLEN (*pogodba*)

Po preteku roka za pritožbo, župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem javne prireditve.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbениh strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljnih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvedbi javne prireditve ter namenski porabi sredstev,

- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembnih za izvedbo sofinanciranja programov.

### 13. ČLEN (sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja javne prireditve iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

### 14. ČLEN (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni javno prireditev izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter področnimi predpisi. Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega je bil s pogodbo določen.

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi spremlja in preverja občinska uprava.

Sofinanciranje javne prireditve se izvede po njihovi realizaciji, če z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti. Izplačilo se izvede v višini določeni v pogodbi, če to višino izkazujejo z računi. V primeru, da izvajalec z računi izkazuje manj stroškov, kot je določeno v pogodbi, se izplača le v višini izkazani z računi.

V primeru, da se izkaže, da stroškov za javno prireditev izvajalec nima, se izplačilo iz občinskega proračuna po pogodbi, ne izvede. V primeru, da izvajalec prijavljene javne prireditve ne realizira, se šteje, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

V primeru, da ima izvajalec odhodkov enako kot prihodkov ali odhodkov manj kot prihodkov (npr. prihodek od prodanih vstopnic) se šteje, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so izhajale iz odločbe.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora po izvedeni javni prireditvi predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinancirane javne prireditve,
- finančno poročilo o porabi sredstev za izvedeno javno prireditev,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek, bilteni...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo v roku 8 dni na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena dokazila iz 6. odstavka tega člena.

Prejemnik sredstev je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi javne prireditve. Občinska uprava ali strokovna komisija lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom.

Če izvajalec pri prijavi navaja neresnične podatke, ali se ugotovi druga nepravilnost, se mu sredstva za koledarsko leto ne izplačajo ter v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu po tem pravilniku.

## III. MERILA IN KRITERIJI

### 15. ČLEN

Prijave na javni razpis oceni strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev.

Zap. št.	Merila in kriteriji	Število točk
1.	Javna prireditev je enkratni dogodek in ni tradicionalna	5
	Javna prireditev je tradicionalna in traja zaporedoma neprekinjeno:	
	a) do 4 let	10
	b) do 9 let	15
	c) več kot 9 let	20

2.	Izvajalec obeležuje obletnico delovanja: a) 10, 20, 30, 40, 50 let b) 60, 70, 80, 90, 100 let c) 110, 120, 130, 140, 150 let d) 160 in naprej	5 10 15 20
3.	Predvideno število obiskovalcev javne prireditve: a) do 100 b) do 200 c) do 300 d) nad 300	5 10 15 20
4.	Javna prireditev je a) na nivoju občine (pri programu sodelujejo le občani Občine Šentjernej) b) presega nivo občine (pri programu sodelujejo gostje iz drugih občin)	10 15
5.	Javna prireditev je dobrodelnega značaja	15
6.	Promocija: a) objava javne prireditve na spletu (internetne strani, vendar ne na facebooku), ali objava članka v občinskem glasilu b) oglaševanje po zvočnih medijih (radijih) pred izvedbo aktivnosti	5 10

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.

## IV. KONČNI DOLOČBI

### 16. ČLEN

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Šentjernej. 032-121/2015, z dne 26.11.2015.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-256/2017

Datum: 23.3.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Radko Luzar

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l., RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 57/2012, 101/2013-ZDavNepr, 110/2013) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 18. redni seji, dne 22.3.2017 sprejel

## SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičninah:  
- 3967/5, k.o. Vrhpolje,

### II.

Nepremičnine iz prejšnje točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

*Številka: 032-259/2017*

*Datum: 23.3.2017*

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Radko Luzar

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07-UPB2, 57/12 in 39/16), in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12 UPB2), je Občinski svet Občine Šentjernej na 18. redni seji, dne 22.3.2017 sprejel

## SKLEP O SOGLASJU K CENI STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

### I.

Občinski svet Občine Šentjernej daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Novo mesto, v višini 16,40 € na efektivno uro storitve ob delavnikih, 22,96 € ob nedeljah in 24,60 € ob praznikih.

### II.

Strošek za 0,2 strokovno pripravo je 534,00 € na mesec in strošek za 0,08 vodenja in koordiniranja je 345,99 € na mesec.

Za neposredno izvajanje storitve pomoči družini na domu občina subvencionira ekonomsko ceno efektivne ure v višini 70%.

Subvencija občine znaša:

- ob delavnikih 11,48 €,  
- ob nedeljah 16,07 €,  
- ob praznikih 17,22 €.

Cena za uporabnika znaša:

- ob delavnikih 4,92 €,  
- ob nedeljah 6,89 €,  
- ob praznikih 7,38 €.

### III.

Ta sklep bo objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se ga od 1.4.2017.

### IV.

Z dnem uporabe tega sklepa, preneha veljati sklep št. 032-243/2017, z dne 26.1.2017.

*Številka: 032-260/2017*

*Datum: 23.3.2017*

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Radko Luzar

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH PRIREDITEV V OBČINI ŠENTJERNEJ ZA LETO 2017

### 1. NAVEDBA NAROČNIKA

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, fax.: (07) 393-35-77, e-naslov: [sentjernej@siol.net](mailto:sentjernej@siol.net)

### 2. PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje javnih prireditev v občini Šentjernej. Sofinancirajo se aktivnosti, ki se izvajajo v letu 2017.

### 3. OPREDELITEV UPRAVIČENCEV, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS

- vsa uradno registrirana društva v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Šentjernej,
- javni zavodi s sedežem v občini Šentjernej, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih.

### 4. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV IN ROK ZA PORABO SREDSTEV

Sredstva za objavljeni razpis so v skladu s Proračunom Občine Šentjernej za leto 2017, zagotovljena na proračunski postavki 04030, v višini 10.000,00 €.

Sofinanciranje aktivnosti se izvede po njihovi realizaciji, če z ustreznimi dokazili upravičenec dokaže nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti.

Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranja javne prireditve, finančno poročilo o porabi sredstev za izvedeno javno prireditev, dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek, bilteni...) ter druga dokumentacija na poziv občinske uprave. Upravičencu se sredstva nakažejo v 8 dneh po prejemu popolnega zahtevka.

### 5. POGOJI IN MERILA, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI

Pravico sofinanciranja so:

- da so organizatorji prijavljene javne prireditve,
- da prijavijo javno prireditev, ki ni sofinancirana iz katerih koli drugih javnih sredstev,
- da javno prireditev organizirajo v občini Šentjernej,
- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene vse pogoje za uresničitev organizirane javne prireditve,
- da prijavljeno prireditev opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej.
- druge pogoje določene s tem razpisom.

Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljene javne prireditve so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje. Točkovanje se izvede v skladu s 15. členom Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v občini Šentjernej.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- vzdrževanje ter investicij v prostor in opremo,
- redne dejavnosti,
- blaga za nadaljnjo prodajo,
- potni stroški,
- hotelske usluge.

### 6. NAVEDBA DOKUMENTACIJE, KI JO MORAJO PRIJAVITELJI PRILOŽITI K PRIJAVI

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obr. 1 (od tč. 1 do 5),
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.

### 7. ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOGE TER NASLOV, NA KATEREGA VLOGE VLOŽIJO

Rok za oddajo prijave je **najkasneje do 3.5.2017, do 12. ure**. Prijavo je potrebno poslati po pošti, ali jo oddati osebno v tajništvu občinske uprave Občine Šentjernej. V primeru poslane pošiljke po pošti velja datum in ura poštnega žiga.

Naslov za oddajo prijave: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

- polni naslov pošiljatelja,
- polni naslov prejemnika,
- pripis: »NE ODPIRAJ – JR PRIREDITVE 2017«

### 8. ROK, V KATEREM BODO ZNANI REZULTATI JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelj bo z odločbo direktorja občinske uprave seznanjen o višini odobrenih sredstev v roku 30 dni od zadnjega dne razpisnega roka.

### 9. INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: [www.sentjernej.si](http://www.sentjernej.si) ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo po tel.: 07 393 35 72 vsak delavnik med poslovnim časom ali preko e-naslava: [darja.will@sentjernej.si](mailto:darja.will@sentjernej.si).

Številka: 41010-1/2017

Datum: 28.3.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ  
ŽUPAN  
Radko Luzar

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH IN OSTALIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2017

### 1. NAVEDBA NAROČNIKA:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, e-naslov: [sentjernej@siol.net](mailto:sentjernej@siol.net)

### 2. PREDMET RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v letu 2017.

### 3. NAVEDBA UPRAVIČENCEV, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS:

- organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov,
- invalidne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov občine Šentjernej,
- druga društva, zavodi in zveze, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva in občinske programe za izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane občine Šentjernej.

### 4. PODROČJA PROGRAMOV, KI SO PREDMET FINANCIRANJA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

- socialnovarstveni programi:
  - redna dejavnost
  - programiv višini do 2.000,00 €
- ostali programi za društva, registrirana v občini Šentjernej:
  - redna dejavnost
  - programi
  - prireditvev višini do 5.000,00 €.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

### 5. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov v občini Šentjernej.

### 6. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI:

- da imajo sedež v Občini Šentjernej (ne velja za socialnovarstvena društva),
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej.

### 7. RAZPISNI ROK:

Rok za oddajo prijave je **najkasneje do 3.5.2017, do 12. ure**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti ali dostavljena v tajništvo Občine Šentjernej najkasneje, v obeh primerih, do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. V primeru poslane pošiljke po pošti velja datum in ura poštnega žiga. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

### 8. OBDOBJE, V KATEREM MORAJ BITI DODELJENA SREDSTVA IZPLAČANA IZVAJALCEM:

Izvajalcem programa bodo sredstva izplačana do konca leta 2017.

### 9. INFORMACIJA O RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: [www.sentjernej.si](http://www.sentjernej.si) ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

### 10. VSEBINA VLOG IN NAČIN NJIHOVE DOSTAVE:

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
- če je predložena v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: **»za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov – ne odpiraj«**.
- če jo je vložila upravičena oseba.

### 11. NAVEDBA OSEB, POOBlašČENIH ZA DAJANJE INFORMACIJ

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na e-naslov: [darja.will@sentjernej.si](mailto:darja.will@sentjernej.si)

### 12. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-2/2017

Datum: 28.3.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ  
ŽUPAN  
Radko Luzar

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2017

### 1. NAVEDBA NAROČNIKA:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, e-naslov: [sentjernej@siol.net](mailto:sentjernej@siol.net)

### 2. PREDMET RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje turističnih programov v letu 2017.

### 3. NAVEDBA UPRAVIČENCEV, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS:

- turistična društva.

### 4. PODROČJA PROGRAMOV, KI SO PREDMET FINANCIRANJA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

- redna dejavnost turističnih društev,
  - izvajanje turističnih programov,
- v višini do 5.000,00 €.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

### 5. KRITERIJI IN MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje turističnih programov v občini Šentjernej.

### 6. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo turistične programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis.

### 7. RAZPISNI ROK:

Rok za oddajo prijav je **najkasneje do 3.5.2017, do 12. ure**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti ali dostavljena v tajništvo Občine Šentjernej najkasneje, v obeh primerih, do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. V primeru poslane pošiljke po pošti velja datum in ura poštnega žiga. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

### 8. OBDOBJE, V KATEREM MORAJ BITI DODELJENA SREDSTVA IZPLAČANA IZVAJALCEM:

Izvajalcem letnega programa bodo sredstva izplačana do konca leta 2017.

### 9. INFORMACIJA O RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: [www.sentjernej.si](http://www.sentjernej.si) ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

### 10. VSEBINA VLOG IN NAČIN NJIHOVE DOSTAVE:

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
- če je predložena v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: **»za sofinanciranje turističnih programov – ne odpiraj«**.
- če jo je vložila upravičena oseba.

### 11. NAVEDBA OSEB, POOBlašČENIH ZA DAJANJE INFORMACIJ

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na e-naslov: [darja.will@sentjernej.si](mailto:darja.will@sentjernej.si)

### 12. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-1/2017

Datum: 28.3.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ  
ŽUPAN  
Radko Luzar



