



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 Šentjernej

Številka: 6092-1/2017
Datum: 22.3.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje šolskih prevozov za učence
Osnovne šole Šentjernej za šolska leta
2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

ODPRTI POSTOPEK (40. člen ZJN-3)

ŽUPAN
Radko Luzar, l.r.



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 Šentjernej

Številka: 6092-1/2017

Datum: 22.3.2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu s 1. odstavkom, c) točke, 9. člena in 1. odstavka, b) točke, 21. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur.l. RS, št. 91/15) in razpisne dokumentacija naročnik **Občina Šentjernej**, vabi vse gospodarske subjekte, ki imajo poslovni interes, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila: **»Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021«.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje.

1. PODATKI O NAROČNIKU

Naziv naročnika	Občina Šentjernej
Naslov naročnika	Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej
Zakoniti zastopnik naročnika	Radko Luzar, župan
Identifikacijska številka za DDV	SI 62524291
Matična številka	5883334000
Telefon	07 393 35 60
e-naslov	sentjernejsiol.net
Ime in priimek kontaktne osebe naročnika	Darja Will
Podpisnik pogodbe	Radko Luzar, župan

2. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika, na spletnem naslovu: [//www.sentjernejsiol.net](http://www.sentjernejsiol.net)

Ponudniki, ki želijo razpisno dokumentacijo v word datoteki, naj pošljejo zahtevek po e-naslovu: [**sentjernejsiol.net**](mailto:sentjernejsiol.net). Za pridobitev dokumentacije v word datoteki se ponudniku ni potrebno prijaviti ali kakorkoli drugače registrirati oziroma razkriti svoje identitete.



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 Šentjernej

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021«.

Prevozi se bodo vršili na območju občine Šentjernej od kraja bivanja učencev do Osnovne šole Šentjernej in do podružnične šole Orehovica ter nazaj.

Vrsta in opis storitev rednih prevozov je področno razvidna v strokovnih zahtevah naročnika.

Dnevna storitev prevozov učencev se bo izvajala za število otrok, ki bo odvisno od izkazanih potreb ter po naslednjem voznem redu:

PRIHODI V ŠOLO:

1. (6.43) Šmarje, (6.45) Dolenje Vrhpolje, (6.48) Gorenje Vrhpolje, (6.52) Cerov Log, (6.55) Orehovica, (7.05) Šentjernej OŠ – 13 km
2. (6.49) Dolenje Mokro Polje, (6.51) Gorenje Gradišče, (6.53) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (6.55) Gorenja Brezovica, (6.57) Vrh, (7.00) Šentjernej OŠ – 6 km
3. (7.05) Dolnja Prekopa, (7.07) Groblje, (7.09) Šentjernej OŠ – 3 km
4. (7.12) Zameško, (7.14) Hrvaški Brod, (7.15) Čučja Mlaka, (7.17) Dobrava, (7.19) Drama, (7.21) Mihovica, (7.25) Šentjernej OŠ – 15 km
5. (7.15) Draga, (7.16) Gorenja Gomila, (7.18) Dolenji Maharovec Gasilski dom, (7.20) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu (7.22) Gorenja Brezovica, (7.24) Vrh, (7.26) Šentjernej OŠ – 14 km
6. (7.30) Dolenje Mokro Polje, (7.33) Pristava, (7.35) Zapuže, (7.37) Hrastje, (7.40) Orehovica, (7.43) Gorenja Stara vas, (7.50) Šentjernej OŠ – 14 km
7. (7.45) Javorovica, (7.48) Veliki Ban, (7.55) Pleterje, (7.56) Šmarje, (8.01) Šentjernej OŠ – 7 km
8. (7.55) Dolenje Mokro Polje, (7.57) Gorenje Gradišče, (8.00) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (8.02) Gorenja Brezovica, (8.04) Vrh, (8.09) Šentjernej OŠ – 6 km
9. (7.35) Dolnja Prekopa, (7.37) Groblje, (7.39) Šentjernej OŠ – 3 km

ODHODI IZ ŠOLE:

1. (12.55) Šentjernej OŠ, (12.57) Groblje, (12.59) Dolnja Prekopa – 3 km
2. (12.45) Šentjernej OŠ, (12.47) Vrh, (12.49) Gorenja Brezovica, (12.54) Gorenje Gradišče, (12.59) Dolenje Mokro Polje – 6 km
3. (13.05) Šentjernej OŠ, (13.09) Šmarje, (13.11) Dolenje Vrhpolje, (13.13) Gorenje Vrhpolje, (13.16) Cerov Log, (13.20) Orehovica, (13.21) Hrastje, (13.23) Zapuže, (13.24) Pristava, (13.26) Dolenje Mokro Polje – 11 km

4. (13.09) Šentjernej OŠ, (13.11) Vrh, (13.13) Gorenja Brezovica, (13.18) Gorenje Gradišče, (13.23) Dolenje Mokro Polje – 6 km
5. (13.10) Šentjernej OŠ, (13.16) Šmarje, (13.22) Veliki Ban, (13.25) Javorovica – 7 km
6. (13.32) Orehovica OŠ, (13.34) Cerov Log, (13.38) Gorenje Vrhpolje, (13.40) Dolenje Vrhpolje, (13.42) Šmarje, (13.48) Šentjernej OŠ – 8 km
7. (13.50) Šentjernej OŠ, (13.53) Roje, (13.54) Mihovica, (13.56) Drama, (13.58) Dobrava, (13.59) Čučja Mlaka, (14.01) Hrvaški Brod, (14.03) Zameško, (14.12) Draga, (14.13) Gorenja Gomila, (14.16) Dolenji Maharovec Gasilski dom, (14.18) Dolenji Maharovec Gostišče pri Slavcu, (14.20) Gorenja Brezovica, (14.22) Vrh, – 21 km
8. (14.05) Šentjernej OŠ, (14.07) Vrh, (14.08) Gorenja Brezovica, (14.11) Gorenje Gradišče, (14.14) Dolenje Mokro Polje, (14.16) Pristava, (14.18) Zapuže, (14.19) Hrastje, (14.21) Orehovica, (14.23) Gorenja Stara vas, (14.28) Šentjernej OŠ – 16 km
9. (14.15) Šentjernej OŠ, (14.17) Groblje, (14.19) Dolnja Prekopa - 3 km
10. (14.30) Šentjernej OŠ, (14.36) Gorenja Stara vas, (14.39) Orehovica, (14.41) Cerov Log, (14.46) Gorenje Vrhpolje, (14.49) Dolenje Vrhpolje, (14.51) Šmarje, (14.54) Pleterje, (14.59) Sela, (15.04) Veliki Ban, (15.08) Javorovica – 20 km
11. (14.55) Šentjernej OŠ, (14.57) Groblje, (14.59) Dolnja Prekopa - 3 km
12. (15.07) Šentjernej OŠ, (15.09) Vrh, (15.10) Gorenja Brezovica, (15.15) Gorenje Gradišče, (15.18) Dolenje Mokro Polje – 6 km

Izvajalec bo v obe smeri na dan prevozil 191 kilometrov.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu ter razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na relacijah v voznem redu, za katerega daje ponudbo in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

2. OBDOBJE JAVNEGA NAROČILA

Trajanje javnega naročila je za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021.

3. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. obrazec Ponudba
3. obrazec Podatki o podizvajalcu (če ima ponudnik podizvajalca)
4. obrazec Soglasje podizvajalca (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna izplačila)
5. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte (datoteka xml)
6. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte
7. obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
8. obrazec Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah
9. obrazec Izjava o zavarovanju
10. obrazec Seznam opravljenih storitev
11. obrazec Ovojnica
12. obrazec Strokovne zahteve naročnika

13. Kodeks ravnanja in obnašanja do osnovnošolskih otrok
14. obrazec Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe
15. obrazec Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti
16. obrazec Vzorec pogodbe

4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

4.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene sposobnosti.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz sposobnosti gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

ESPD se bo uporabil kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN3.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku letih.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Ponudnik sam mora zagotoviti najmanj 70% zahtevane tehnične in kadrovske sposobnosti. Drugi subjekti (podizvajalci) pa največ 30%.

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 13.3.1 (ponudba s podizvajalci).

4.1.1 Razlogi in izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika
ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz **kazenske evidence** za gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor) navedene v obrazcu ESPD.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži gospodarski subjekt sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih potrdil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50,00 € ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4.a točke 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika

5. Gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne opravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v kateremkoli podobnem položaju, oz. ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika

4.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora biti vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika

2. Ponudnik ima veljavno licenco za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2; Ur.l. RS, št. 6/2016 – UPB), vozila s katerimi se bodo opravljali prevozi pa morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o motornih vozilih (ZMV; Ur.l. RS, št. 106/2010, 23/2015) z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami veljavnih predpisov, ki urejajo prevoze, ki so predmet razpisa. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse druge pogoje, ki izhajajo iz podzakonskih predpisov in morebitnih drugih aktov, s katerimi se urejajo prevozi otrok v cestnem prometu.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika

ter

gospodarski subjekt predloži fotokopijo licence za opravljanje prevoza potnikov notranjem cestnem prometu. (v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

4.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

3. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika, nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oz. mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe ponudnik lastnik vozila.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljial storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva, da ponudnik imenuje najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število potrebnih vozil.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD

ter

izpolnjen obrazec »izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah«

4. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega obrazca »seznam opravljenih storitev«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazec »seznam opravljenih storitev vpisati najmanj tri (3) referenčne storitve, ki se nanajo na redni prevoz šolskih otrok, ki ga v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od datuma objave naročila na portalu javnih naročil, opravlja kontinuirano kot izvajalec (dnevno – v času pouka) v obdobju najmanj enega (1) šolskega leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Vrednost vsake izmed treh pogodb mora biti najmanj 50.000,00 € za eno šolsko leto, brez DDV.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »seznam opravljenih storitev« za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju. Podizvajalci lahko opravijo le do največ 30% celotnega naročila po tem javnem razpisu.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika

ter

izpolnjen obrazec »seznam opravljenih storitev«

4.1.4 Drugi izključitveni razlogi

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršenkoli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisi, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisanih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
- če gospodarski subjekt ni registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila,
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavba upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve,
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena UJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročila v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi,
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom UJN-3,
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila,
- če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD

Naročnik bo v skladu z osnim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, podizvajalca, sklicevanje na kapaciteto) če se izkaže, da je pred in med postopkoma javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 5.5.2017, do vključno 12. ure** in sicer v primeru oddaje po pošti ali osebno na naslov: Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

Zapečatenе ovojnice naj bodo opremljene z izpolnjenim obrazcem »ovojnica«.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki jih bo naročnik prejel do 5.5.2017, do 12. ure. Ponudnik v celoti odgovarja za pravočasno prispetje ponudbe. Za nepravočasno se šteje tudi ponudba, ki jo ponudnik pravočasno odda na pošto, vendar ta na naročnikov naslov ni prispela do zgoraj navedenega roka.

Prepozno prispеле ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudniku.

6. DOPOLNITEV, SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko spremeni, dopolni ali umakne ponudbe s pisnim obvestilom, ki ga naročnik prejme pred rokom za odpiranje ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

V primeru spremembe in dopolnitve ponudbe veljajo glede označevanja in pošiljanja sprememb in dopolnitev vsa pravila, ki so v razpisni dokumentaciji določena za predložitev ponudbe.

Na kuverti mora biti poleg vseh ostalih zahtevanih podatkov na obrazcu »ovojnica« vidno označeno, da gre za spremembe, dopolnitve ali umik ponudbe.

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo dne **5.5.2017, ob 13. uri** v prostorih Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

Odpiranje ponudb bo javno.

8. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, v besedilu: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l., št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I),
- Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB in 64/16 – odl. US),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 6/16-UPB),
- Zakona o motornih vozilih (Ur.l. RS, št. 106/10, 23/15 in 68/16),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 67/07),
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Ur.l. RS, št. 44/13, 36/14 in 69/15),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

9. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

9.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu //www.sentjernej.si. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakšno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 5.5.2017, do 8. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

10. CENA, VREDNOST PONUDBE IN ROK PLAČILA

Ponudnik mora predložiti ceno za enoto (km) brez DDV in nato z DDV.

Način izračuna cene je razviden iz obrazca »ponudbe«.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in opravljeno storitev. Za storitve šolskih prevozov se račun izda v 5 dneh po preteku posameznega meseca za storitev, opravljeno v preteklem mesecu.

V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur.l. RS, št. 111/13) bo naročnik sprejemal račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki. Uprava za javna plačila (UJP) je enotna vstopna in izstopna točka, za izmenjavo e-računov v standardu e-slog.

11. MERILA

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »najnižja cena« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša, popolna. Prav tako bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije bo naročnik sprejel ponudbo najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi prevozov šolskih otrok, na način opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

12. DODATNA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega dnevnih prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega javnega naročila, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k pogodbi.

Naročnik si tudi pridržuje pravico do spremembe voznega reda dnevnih prevozov šolskih otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila.

V primeru dodatnih storitev prevoza šolskih otrok ali spremembe voznega reda le-teh velja enaka cena.

13. PONUDBA

13.1 Ponudbena dokumentacija

Popolna bo ponudbo, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, skladne z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije:

št.	obrazec, izjava, dokument	priloga ponudbe
1.	obrazec Ponudba	DA
2.	obrazec Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalca
3.	obrazec Soglasje podizvajalca	DA – če podizvajalec zahteva neposredno izplačilo
4.	obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte s prilogami	DA – natisnjen
5.	obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte	DA
6.	obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	DA
7.	obrazec Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah	DA – tudi podizvajalec
8.	obrazec Izjava o zavarovanju	DA
9.	obrazec Seznam opravljenih storitev	DA – tudi podizvajalec
10.	obrazec Ovojnica	DA – oprema ovojnice ponudbene dokumentacije
11.	obrazec Strokovne zahteve naročnika	DA
12.	Kodeks ravnanja in obnašanja do osnovnošolskih otrok	DA
13.	obrazec Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe	DA
14.	obrazec Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	DA
15.	obrazec Vzorec pogodbe	DA

13.2 Sestavljanje ponudbe

13.2.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani www.sentjerne.si v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji stavek, ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

13.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti bianco podpisano žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 3% ponudbene vrednosti z veljavnostjo do 30.9.2017. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora najkasneje v roku 5 delovnih dni od podpisa pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianco podpisano žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, v višini 5% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), z veljavnostjo do 30.9.2021.

V primeru, da izvajalec ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

13.2.3 Soglasje podizvajalca za neposredna izplačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

13.3 Priprava ponudb

13.3.1 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 4.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 4.1.2 teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v

drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno izplačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.3.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.3.3 Jezik razpisne dokumentacije in oddane ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13.3.4 Dopustna ponudba

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudbe naj bodo zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Če ponudnik ponudbo zveze z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvorniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na spletni strani Občine Šentjernej ali v word datoteki na podlagi zahtevka po e-pošti Občine Šentjernej. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki jih je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev ali spremembo take ponudbe, s tem da bo

ponudnika pozval na dopolnitev. Dopolnitev ali sprememba ponudbe bo mogoča pod pogoji, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik takega ponudnika izločil. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 89. ZJN-3 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom istega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivati na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel.

Očitne računске napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik bo ponudniku, ki ga bo pozval k dopolnitvi formalno nepopolne ponudbe, poziv za dopolnitev formalno nepopolne ponudbe praviloma posredoval preko elektronske pošte.

13.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. ZJN-3.

13.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 80. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve neposredne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

16. JAMSTVO IN NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oz. nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži skladno z določili Zakona o javnem naročanju oz. Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur.l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine skladno s 15. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini skladno z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 1.500,00 (tisočpetsto eurov 00/100) eurov.

ŽUPAN
Radko Luzar, l.r.

Ponudnik:

Naročnik: **Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej**

V skladu z objavo javnega povabila v postopku javnega naročanja za storitev »**Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**«, vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (opomba: ustrezno obkrožiti):

- samostojno
- s podizvajalci

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv in naslov ponudnika	
telefon	
telefax	
elektronska pošta	
matična številka	
davčna številka	
pristojni finančni urad	
številka transakcijskega računa, ki bo naveden v pogodbi	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	

telefon kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	

* opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

1.

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
zakoniti zastopnik podizvajalca	
matična številka	
davčna številka	
številka transakcijskega računa	

2.

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
zakoniti zastopnik podizvajalca	
matična številka	
davčna številka	
številka transakcijskega računa	

3.

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
zakoniti zastopnik podizvajalca	
matična številka	
davčna številka	
številka transakcijskega računa	

PONUDBENA CENA:

Ponudbena cena za 191 dni v enem šolskem letu:

Cena za prevožen kilometer: _____ € + _____ € DDV (9,5%) = _____ €

Cena za km _____ € (brez DDV) x 191 km x 191 šolskih dni =

= _____ € + _____ € DDV (9,5%) = _____ € (z DDV).

SKUPAJ z DDV za eno šolsko leto = _____ €;

(z besedo: _____ € in ___/100)

IV.

VREDNOST PONUDBE IN FIKSNOST CEN:

Izjavljamo, da cene v ponudbi vsebujejo vse stroške vezane na izvedbo storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v ponudbi fiksne do 30. junija 2018 in da smo seznanjeni z načinom spremembe cen, določenim v tej razpisni dokumentaciji in Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 01/04).

V.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema zbirnega mesečnega e-računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov v tekočem mesecu (št. dni v mesecu, km...), ki bo omogočila nadzor nad opravljenimi storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 10. dne v mesecu za dejansko opravljane prevoze v preteklem mesecu.

VI.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

Odzivni čas v primeru okvare vozila (v minutah, urah): _____

(opomba: odzivni čas je čas, v katerem ponudnik lahko zagotovi nadomestno vozilo za izvedbo pogodbenih obveznosti; ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oz. lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v minutah ali urah)

Vrsta nadomestnega vozila: _____

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije: _____

Podatke o nadomestnem vozilu ponudnik vpiše v obrazec Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah.

VII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba je veljavna ves čas trajanja pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

* V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
zakoniti zastopnik podizvajalca	
telefon	
elektronska pošta	
matična številka	
davčna številka	
številka transakcijskega računa	

V skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno obkrožiti):

- DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika
- NE zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

VREDNOST DEL, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	znesek v €
vrednost brez DDV	
DDV ____%	
skupna vrednost z DDV	
Delež v % glede na vrednost ponudbe	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da naročnik Občina Šentjernej za javno naročilo, katerega predmet je Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, namesto ponudnika _____ poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Občino Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, da za potrebe preverjanja izpolnjevanje pogojev v postopku oddaje javnega naročila z nazivom »Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021«, katerega predmet je prevoz šolskih otrok, iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

Datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Občino Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, da za potrebe preverjanja izpolnjevanje pogojev v postopku oddaje javnega naročila z nazivom »Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021«, katerega predmet je prevoz šolskih otrok, iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Polno ime: _____

Stalni naslov: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

EMŠO: _____

Datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe:

Ponudnik:

IZJAVA O USTREZNEM IN RAZPOLOŽLJIVEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)

razpolagamo z zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šole in nazaj domov skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu, področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu in da bomo v primeru potrebe zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

1. vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

2. vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

3. vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

4. vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

5. vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

6. vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

Nadomestno vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

Nadomestno vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom	
Okoljevarstveni standard (emisijski razred EURO)	

Tekom izvajanja javnega naročila lahko prevoznik vozila nadomesti z drugimi vozili z zadostno kapaciteto, ki ustrezajo vsem predpisom, zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in enakemu ali višjemu emisijskemu razredu.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ

Za tem listom ponudnik v ponudbi predloži kopije prometnih dovoljenj za vozila vpisana v obrazec Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah.

Na vsaki kopiji prometnega dovoljenja označi zaporedno številko vozila, glede na vpis v obrazec Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah.

V primeru, da ponudnik ni lastnik vozila, v ponudbi predloži tudi pogodbo, skladno s pogojem.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da so v
(ime in priimek odgovorne osebe)
našem podjetju zaposleni delavci oz. pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroki in so z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju evidenčnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:

Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

Ime in priimek odgovorne osebe za reševanje reklamacij	
telefon	
elektronska pošta	

VOZNIKI, KI BODO IZVAJALI PREVOZE ŠOLSКИH OTROK

1.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

2.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

3.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

4.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

5.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

6.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

Ime in priimek nadomestnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	

pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

Ime in priimek nadomestnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

Opomba: vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, so stalni; drugi vozniki jih nadomestijo samo v primeru njihove odsotnosti;

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike oz. voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zgotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Prav tako izjavljamo, da bodo vsi morebitni vozniki podizvajalca pri njem redno zaposleni in izpolnjevali vse zahtevane predpise za prevoz skupine otrok v cestnem prometu.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

Ponudnik:

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Občini Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

Ponudnik:

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila za sklenitev pogodbe »Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021« izvajali prevoze šolskih otrok oz. jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitve)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na območju občine ...	

2. referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitve)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na območju občine ...	

3. referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitve)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na območju občine ...	

4. referenca	
naziv in naslov naročnika	
obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitve)	
vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR)	
izvajanje storitev prevoza na območju občine ...	

Izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

POŠILJATELJ:	
Označi: <input type="radio"/> Ponudba <input type="radio"/> Sprememba <input type="radio"/> Umik	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
Za javni razpis: _____ _____	
<i>(izpolni naročnik)</i> Datum in ura prispetja: _____ Način prispetja: _____ Zaporedna številka prispelosti: _____ Podpis prevzemnika: _____	
PREJEMNIK: OBČINA ŠENTJERNEJ PRVOMAJSKA CESTA 3A 8310 ŠENTJERNEJ	

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan vsak dan v času aktivnosti po šolskem koledarju Osnovne šole Šentjernej varno pripeljati osnovnošolske otroke v šolo in nazaj domov in to v času in ob urah, ki jih določi naročnik.

Naročnik tudi zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali zahteve in navodila strokovnih delavcev Osnovne šole Šentjernej v zvezi s specifičnimi situacijami posameznih prevozov osnovnošolskih otrok, s katerimi se lahko srečajo v njihovem okolju;
- da bodo vsi vozniki pri prevozih otrok upoštevali ure prevozov v Osnovno šolo Šentjernej in nazaj domov (vozni red);
- da vozniki upoštevajo kodeks ravnanja in obnašanja do osnovnošolskih otrok;
- da bodo morali biti vsi vozniki tolerantni do otrok
- da bo moral ponudnik na opozorilo naročnika zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled voznika – izvajalca, v kolikor bo nastal utemeljen sum, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi le-ta ne bo več sposoben varno voziti v cestnem prometu;
- da bo moral ponudnik upoštevati določila zakona, ki določa, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oz. jih imeti odprtih med vožnjo ter da voznik sme pričeti vožnjo šele takrat, ko preveri, da so vsi potniki v vozilu;
- da bo izvajalec prevozov morali upoštevati določila zakona (ZPCP), ki določa, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (mobilne telefone, pustne maske, slušalke...);
- da bo izvajalec prevozov moral upoštevati, da njegovi vozniki, ki bodo opravljali prevoze osnovnošolskih otrok v enem delovnem dnevu ne bodo smeli voziti več kot osem (8) ur in da bodo morali imeti pred začetkom delovnega dne najmanj dvanajst (12) ur dnevnega počitka.

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javno naročilo storitve: Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

KODEKS RAVNANJA IN OBŠNAŠANJA DO OSNOVNOŠOLSKIH OTROK

1.

Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2.

Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.

3.

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4.

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5.

Prevoznik bo šolskih otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6.

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom Osnovne šole Šentjernej, v katero je otrok vključen oz. z naročnikom.

Ponudnik:

**MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. z dne vam izročamo bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo št. _____ - Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, v višini 3% ponudbene vrednost z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do 30.9.2017.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje: _____
(ime in priimek)

(podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- podamo v ponudbi lažne podatke ali
- zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in ob sklenitvi pogodbe ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe,

pooblaščamo Občino Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta" ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ali pooblaščenca:

Opomba: To izjavo parafira ponudnik. Dejansko izpolnjeno in potrjeno menično izjavo in menico bo predložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Izvajalec:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo za javno naročilo Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, sklenjeno dne _____, med naročnikom Občino Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej in izvajalcem _____, je izvajalec obvezan izvesti javno naročilo v dogovorjenem roku, v količini in kvaliteti ter v skladu z določili, ki so opredeljena v navedeni pogodbi.

Na zahtevo naročnika izročamo bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v višini 5% vrednosti javnega naročila (z vključenim DDV)

Na menici je podpisana pooblaščen oseba za podpisovanje: _____

Lastnoročni podpis:

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo za vse zneske do maksimalne višine _____ EUR, z besedo: _____/100 evrov, proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše potrditve, da kot izvajalec nismo izpolnili svojih obveznosti v skladu s določili pogodbe.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko _____, oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Zavezuje se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov. Ta menična izjava velja še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA ŠENTJERNEJ**, Prvomajska cesta 3/a, 8310 ŠENTJERNEJ, ki jo zastopa župan Radko Luzar (v nadaljnjem besedilu: naročnik), matična številka: 5883334, ID za DDV: SI62524291

in

IZVAJALEC: _____, naslov _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), matična številka: _____, ID za DDV: _____, TRR _____, pri _____

sta dogovorila in sklenila naslednjo:

POGODBO

o izvajanju šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021«

I. PREDMET

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 ZJN-3) za oddajo storitev:

»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV ZA UČENCE OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ ZA ŠOLSKA LETA 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 IN 2020/2021«

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. JN_____/2017.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo,
- z razpisno dokumentacijo in
- veljavnimi zakoni, standardi in predpisi.

II. OBSEG

2. člen

Predmet pogodbe je Izvajanje šolskih prevozov za učence Osnovne šole Šentjernej za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021.

3. člen

Izvajalec bo prevoze opravljal z naslednjimi podizvajalci: _____

s katerim(i) ima sklenjeno podizvajalsko pogodbo z dne _____.

Podizvajalec _____, matična št.: _____, ID za DDV: _____, TRR _____, pri Banki _____, bo izvajal _____% prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Podizvajalce, naštete v tem členu, sme izvajalec zamenjati le po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izvajalec v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposrednemu novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

III. VREDNOST

4. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti s strani naročnika in znaša:

A) vrednost pogodbenih del za obdobje od 1.9.2017 do 30.6.2021:

Vrednost brez DDV	€
DDV (9,5%)	€
Skupaj z DDV	€

B) vrednost pogodbenih del za obdobje od 1.9.2017 do 30.6.2021:

Ponudbena cena za en kilometer	€
DDV (9,5%)	€
Skupaj z DDV	€

Cena za km _____ € (brez DDV) x 191 km x 191 šolskih dni = _____ €

+ _____ € DDV (9,5%) = _____ € (z DDV).

SKUPAJ z DDV za eno šolsko leto = _____ EUR;

(z besedo: _____ € in ___/100)

Skupno število kilometrov, ki se po tej pogodbi zaračunava za prevoze učencev v osnovne šole, je 191 kilometrov dnevno in 191 šolskih dni letno.

5. člen

V vrednosti so zajeta vsa dela in stroški po priloženi ponudbi, tehnični specifikaciji po voznem redu, ki je sestavni del te pogodbe. Cena velja od 1.9.2017 dalje.

6. člen

Cena za šolsko leto 2017/2018 je fiksna in se za prevoze v navedenem šolskem letu ne spreminja do zaključka del.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Prevozi osnovnošolskih otrok se bodo financirali iz proračuna Občine Šentjernej. Stroški bremenijo konto 19015 »Regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj«.

8. člen

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu za opravljene storitve plačal na podlagi izstavljenih računov za posamezni mesec, za opravljene prevoze po prevoženih kilometrih na osnovi voznega reda in števila šolskih dni nastalih v preteklem mesecu.

Naročnik mora pravilno izstavljen račun izvajalca in podizvajalca plačati 30. dan po prejemu računa.

V. OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi ter v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in prevoze v cestnem prometu,
- zagotavljati zavarovanje učencev, ki jih prevažajo v šolo in iz šole, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo obvezna zavarovanja v prometu,
- prevoze šolskih otrok opraviti z vozniki, ki izpolnjujejo vse predpisane zahteve in pogoje za opravljanje takšnih prevozov po veljavnih predpisih o varnosti cestnega prometa,
- prevoze opraviti z vozili, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vozila, s katerimi se v cestnem prometu prevažajo skupine otrok,
- izvršiti storitev solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom in sproti obveščati o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da izvajalec prevzete storitve opravlja pomanjkljivo ali jih zahteva upravni organ,
- poskrbeti za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole,
- skrbeti za varnost vstopnih in izstopnih mest,
- varovati poslovno tajnost naročnika in vseh ostalih podatkov v skladu z zakonodajo.

10. člen

Izvajalec se še obvezuje, da bo ob podpisu te pogodbe:

- izročil naročniku v desetih (10) dneh po podpisu te pogodbe izpolnjeno menično izjavo in bianco podpisano menico kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv.

11. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi, potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva,
- da bo v teku izvajanja storitev glede na potrebo, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v okviru prevzetih storitev in napredovanje del ter dajal smernice za nadaljnje delo.

12. člen

Osnovna šola Šentjernej bo do 31. avgusta poslala izvajalcu seznam učencev vozačev. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane. Seznam učencev in pogodba sta lahko shranjena na elektronskem spominskem mediju.

13. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, predstavniku, zastopniku, posredniku je nična (2. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010).

14. člen

Odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je Radko Luzar.

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____.

Stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tem členu navedene odgovorne osebe.

VI. PREVZEM IN SPREMEMBE

15. člen

Pogodba je sklenjena za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021.

16. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov glede na dejansko stanje.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Izvajalec mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti izvajalca, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah, za povečano število kilometrov pa se sklene aneks.

VII. GARANCIJA

17. člen

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primeru višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/2007 UPB1).

18. člen

Če izvajalec po pisnem opozorilu in roku, ki mu ga določi naročnik za odpravo pomanjkljivosti, ne uskladi svojega ravnanja s prevzetimi obveznostmi, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo obveznost izpolnil v dogovorjeni kvalitete, količini in pogodbenem roku.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico do razveze pogodbe tudi v primeru, če izvajalec v roku deset (10) dni po podpisu te pogodbe ne dostavi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

20. člen

Odpovedni rok pogodbe za obe pogodbeni stranki je 60 (šestdeset) dni.

VIII. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne nastale spore bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V kolikor sporazum ni dosežen, je za reševanje spora pristojno sodišče v Novem mestu.

IX. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo le, če jih podpišeta stranki, ureja pa se jih z aneksom.

X. VELJAVNOST POGODBE

23. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem predložitve garancije banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, uporablja pa se od 1.9.2017, do konca šolskega pouka v šolskem letu 2020/2021.

24. člen

Pogodba je napisana v petih (5) enakih izvodih, od katerega en (1) izvod prejme Osnovna šola Šentjernej, izvajalec in naročnik pa vsak po dva (2) izvoda.

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

župan:

Radko Luzar