



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

ZADEVA: Pravilnik o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju vozil Občine Šentjernej ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe

PREDLAGATELJ:

- Občina Šentjernej

DATUM PREDLOGA:

- 16.3.2015

POTEK POSTOPKA:

- 1. faza (gradivo na 3. seji, dne 25.2.2015)
- 2. faza (amandma na 4. seji, dne 25.3.2015)

NAČIN SPREJEMANJA:

- Z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta

PRILOGA:

- Amandma



ŽUPAN
Radko Luzar



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej št. 6/2010), predlagam naslednji

AMANDMA

na Pravilnik o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Šentjernej ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe

1. člen

V naslovu in v 1. členu pravilnika se za besedama: »Občine Šentjernej«, izbriše tekst: »ter uporabi zasebnih vozil za službene potrebe«.

2. člen

Drugi člen pravilnika se spremeni tako, da sedaj glasi: »Službeno vozilo se uporablja za službene namene. Uporaba službenega vozila za službene namene je uporaba vozila, ki je povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih obveznosti upravičenca, ki so potrebne za izvajanje nalog občine.«

3. člen

V 4. členu pravilnika se doda zadnji odstavek, ki glasi: »V službena vozila bodo nameščene sledilne naprave.«

4. člen

V 7. členu pravilnika se izbriše zadnji stavek: »Župan lahko pridobi pravico do stalne osebne uporabe službenega avtomobila z dnem, ko mu je potrjen mandat.«

5. člen

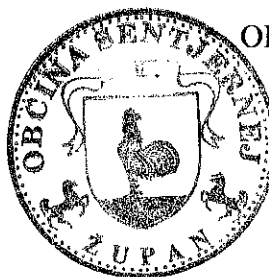
V 9. členu pravilnika se izbriše zadnji stavek: »V primeru stalne osebne uporabe službenega vozila, ki jo ima lahko le župan, se izda trajni potni nalog.«

5. člen

V 15. členu pravilnika se izbrišeta 2. in 3. odstavek: »V primeru stalne osebne uporabe službenega vozila, ki jo ima lahko le župan, se z dnem pridobitve pravice do stalne osebne uporabe službenega vozila ne izplačujejo povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega avtomobila v službene namene.

Znesek bonitete, ki se všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov in v osnovo za prispevke za socialno varnost, ugotavlja računovodska služba Občine Šentjernej.«

Datum: 5.3.2015



OBČINA ŠENTJERNEJ
župan
Radko Luzar



Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007 UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej št. 3/12 UPB2, je Občinski svet Občine Šentjernej, na svoji ___ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK O PRIDOBIVANJU, UPORABI IN VZDRŽEVANJU SLUŽBENIH VOZIL OBČINE ŠENTJERNEJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Šentjernej (v nadaljevanju; pravilnik) se zaradi ekonomičnosti prevozov, učinkovitega opravljanja del in nalog ter večje varnosti zaposlenih, določa podrobnejši način pridobivanja teh vozil v uporabo in upravljanje Občine Šentjernej (v nadaljevanju: občina), kakšne so pristojnosti župana in občinskega sveta na tem področju, določa upravičence do uporabe službenih vozil, nadzor, pogoje in način njihove uporabe, način vodenja evidenc in vzdrževanja službenih vozil, s katerimi razpolaga občina.

2. člen

Službeno vozilo se uporablja za službene namene oziroma v primeru stalne osebne uporabe tudi v zasebne namene. Uporaba službenega vozila za službene namene je uporaba vozila, ki je povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih obveznosti upravičenca, ki so potrebne za izvajanje nalog občine.

3. člen

Zasebno vozilo upravičenca iz 7. člena tega pravilnika se lahko za službene potrebe uporabi le takrat, kadar ni na razpolago prostega službenega vozila občine.

II. PRIDOBIVANJE SLUŽBENIH VOZIL

4. člen

Službeno vozilo pridobi občina v upravljanje in uporabo z nakupom, zakupom ali leasingom.

Pridobivanje službenega vozila v breme proračunskih sredstev je možen samo na podlagi načrta nabav in sprejetega proračuna občine.

V načrtu nabav se poleg gospodarnosti nakupa upoštevajo še naslednji elementi:

- prostornina motorja;
- ceno vozila;
- tip motorja;

- delavci občinske uprave;
- člani občinskega sveta in njegovih delovnih teles;
- člani nadzornega odbora;
- delavka/ci za razvoj in dostavo kosil na območju občine;
- delavka/ci izvajalca pomoči družini na domu v Občini Šentjernej in
- delavci, ki opravljajo dela na vzdrževanju javnih površin na območju Občine Šentjernej.

V. POGOJI ZA UPORABO SLUŽBENEGA VOZILA

8. člen

Službeno vozilo lahko uporablja le upravičenec, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo službenega vozila, ki ga vozi, ki je psihofizično sposoben za vožnjo in ki ima pred uporabo vozila izdan in podpisan veljavni potni nalog na način, kot ga določa ta pravilnik.

9. člen

Potni nalog izda župan ali oseba, ki jo župan za to pisno pooblasti. Za službeno pot župana izda potni nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

Za službeno pot po območju občine se lahko izda mesečni potni nalog. Vanj upravičenec vpisuje relacije, začetno in končno stanje prevoženih kilometrov, število prevoženih kilometrov, namen poti ter uro odhoda in prihoda in ga podpiše.

Za vsako službeno pot izven območja občine se izda poseben potni nalog. Vanj upravičenec vpisuje relacijo, začetno in končno stanje prevoženih kilometrov, število prevoženih kilometrov, namen poti ter uro odhoda in prihoda in ga podpiše.

Potni nalog se izda v dvojniku. En izvod se izroči upravičencu, drugi se hrani v arhivu.

Mesečni potni nalog za pretekli mesec se odda odgovornemu delavcu iz 6. člena tega pravilnika najkasneje do 5. dne v naslednjem mesecu, potni nalog za službeno pot izven območja občine pa se mu odda takoj po opravljeni poti.

10. člen

Upravičenci morajo delavcu, ki skrbi za vozni park občine, najmanj en dan pred uporabo službenega vozila, sporočiti potrebo po njegovi uporabi z izpolnitvijo obrazca »Rezervacija vozila za službeno poti«, ki je sestavni del tega pravilnika. Če je potreba po vozilu na isti termin več, se uporabo službenega vozila odobri upravičencu, ki odhaja na daljšo službeno pot.

11. člen

Upravičenci uporabe službenih vozil so dolžni z vozilom ravnati kot skrben in dober gospodar skladno z navodili proizvajalca.

Upravičenec je pri uporabi službenega vozila dolžan poskrbeti predvsem:

- da pred vožnjo pregleda vozilo in ugotovi morebitne napake in poškodbe, ter jih nemudoma sporoči delavcu, ki skrbi za vozni park občine, sicer se šteje, da je prevzel vozilo brez napak in poškodb;
- da v primeru prevoza tovora ustrezno zaščiti notranjost vozila in tovor naloži tako, da ne ogroža ostalih udeležencev v prometu;
- da po opravljeni vožnji izpolni in odda potni nalog skladno s tem pravilnikom;

kjer se začne in konča službena pot.

Službeno vozilo za potrebe službenih poti za izvajanje pomoči na domu, ki jih v dogovoru z izvajalcem storitev zagotavlja občina, se parkirajo na prostoru, dogovorjenim med občino in izvajalcem storitev.

Službeno vozilo, ki ga uporabljajo delavci, ki delajo na vzdrževanju javnih površin na območju občine Šentjernej, je v času mirovanja parkiran poleg stavbe občine na naslovu Prvomajska cesta 3a, Šentjernej, kjer se začne in konča službena pot.

17. člen

Le v primeru, da za službeno pot ni na razpolago prostega službenega vozila, lahko upravičenci iz 7. člena tega pravilnika, uporabijo zasebno vozilo, za katerega se jim prav tako izda potni nalog v skladu s tem pravilnikom.

Za prevožene kilometre se jim prizna in izplača veljavna kilometrina in ob predložitvi dokazil tudi parkirnina. Zasebno vozilo za službene potrebe uporablja upravičenec na lastno odgovornost.

18. člen

Nadzor nad uporabo službenih vozil opravljata župan in direktor občinske uprave.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka.

Datum:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
župan
Radko Luzar

Priloga 1: »Evidenca službenih vozil Občine Šentjernej

Priloga 2: »Evidenca opravljenih voženj«

Priloga 3: »Rezervacija vozila za službeno pota



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007 UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej št. 3/12 UPB2, je Občinski svet Občine Šentjernej, na svoji ____ seji dne _____ sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Šentjernej je sprejel amandma k Pravilniku o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Šentjernej ter uporabi zasebnih vozil za službene namene.

Številka:

Datum:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
župan
Radko Luzar



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007 UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej št. 3/12 UPB2, je Občinski svet Občine Šentjernej, na svoji ____ seji dne _____ sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Šentjernej je sprejel Pravilnik o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Šentjernej s spremembami v amandmaju.

Pravilnik o pridobivanju, uporabi in vzdrževanju službenih vozil Občine Šentjernej začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka:
Datum:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
župan
Radko Luzar