



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

**ZADEVA: OBRAVNAVA POSLOVNEGA IN FINANČNEGA PLANA
KNJIŽNICE MIRANA JARCA ZA KRAJEVNO KNJIŽNICO
ŠENTJERNEJ ZA LETO 2014**

POBUDNIK:

- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

PREDLAGATELJ:

- župan: Franc HUDOKLIN

IZDELOVALCI:

- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto

POTEK POSTOPKA:

- enofazni postopek

NAČIN SPREJEMANJA:

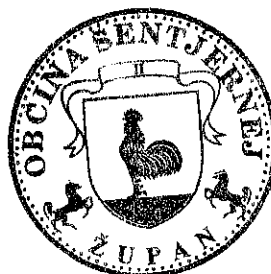
- z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta

UVODNIČAR

- predstavnik Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

PRILOGA:

- Poslovni in finančni plan Knjižnice Mirana Jarca za Krajevno knjižnico Šentjernej za leto 2014
- Predlog sklepa



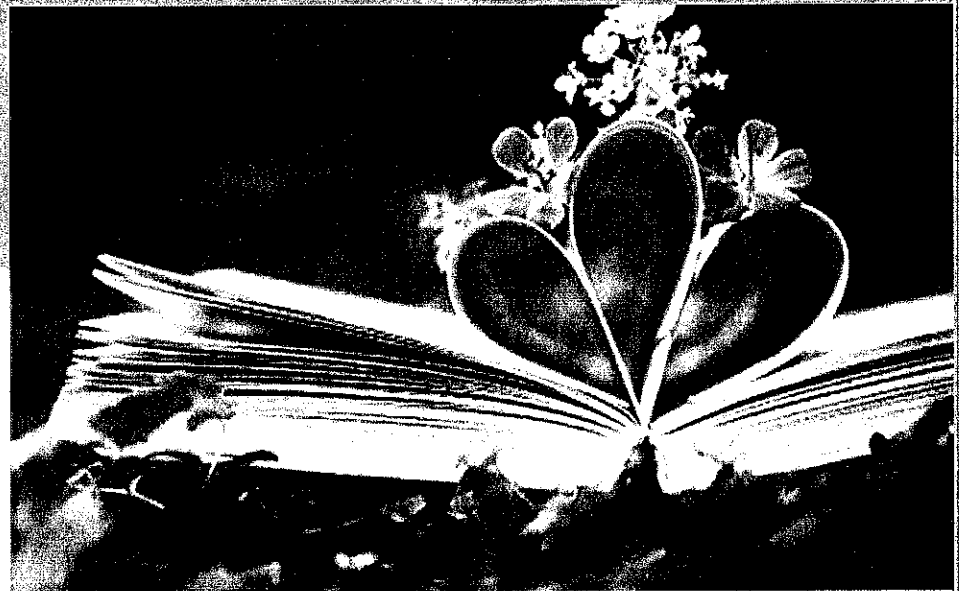
Župan
Franc HUDOKLIN

OBČINA ŠENTJERNEJ

Priloga: 2/4 - 04 - 2014	Priloga:
816 Vključitev zadeve	Priloga:
612 - 3/10/14	Priloga:

POSLOVNI IN FINANČNI PLAN

Knjižnice Mirana Jarca za
Krajevno knjižnico Šentjernej za leto
2014



I. UVOD

Naloga Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto je poskrbeti za enakomerno dostopnost knjižničnega gradiva na svojem območju. Zato ima organizirane enote krajevnih knjižnic v Dolenjskih Toplicah, Straži, Šentjerneju, Škocjanu in Dvoru.

S kakovostjo knjižničnih storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost. Zato bodo naše aktivnosti usmerjene v **pridobitev ustreznih prostorov za Krajevne knjižnice, razvoj storitev ter izobraževanje zaposlenih.**

II. POSLOVNI PLAN

✚ ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Zakoni:

- **Zakon o knjižničarstvu** (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJK),
- **Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe** (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013),
- **Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi** (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- **Zakon o obveznem izvodu publikacij** (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- **Zakon o javnih uslužbencih** (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002, 20/2004, 23/2005, 62/2005, 75/2005, 113/2005, 21/2006, 68/2006, 131/2006, 33/2007, 65/2008, 69/2008, 74/2009, 40/2012-ZUJF),
- **Zakon o delovnih razmerjih** (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007, 45/2008, 83/2009, 21/2013, 78/2013),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010, 110/2011, 46/2013, 101/2013),
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ** (Uradni list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013),
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015** (Uradni list RS, št. 101/2013)
- **Zakon o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013),
- **Zakon o avtorski in sorodnih pravicah** (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 85/2010, 47/2013, 110/2013),
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov** (Uradni list RS 86/2004, 113/2005, 51/2007, 67/2007, 94/2007),
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju** (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 1/2007, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 120/2008, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009, 13/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011, 27/2012, 40/2012, 104/2012, 20/2013, 46/2013),
- **Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- **Zakon o varnosti in zdravju pri delu** (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/11).

Podzakonski predpisi:

- **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto** (Uradni list RS, št. 3/2004, 31/2008, 33/2008, 53/2008, 22/2010, 43/2013),
- **Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS** (Uradni list RS, št. 45/1994, 43/2006),
- **Uredba o osnovnih storitvah knjižnic** (Uradni list RS, št. 29/2003),
- **Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- **Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnicah, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic** (Uradni list RS, št. 19/2003),
- **Pravilnik o razvidu knjižnic** (Uradni list RS, št. 105/2003),
- **Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah** (Uradni list RS, št. 88/2003),
- **Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij** (Uradni list RS, št. 90/2007),
- **Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila** (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009),
- **Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo** (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),
- **Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa** (Uradni list RS, št. 93/2005, 43/2010),
- **Pravilnik o strokovnih komisijah** (Uradni list RS, št. 109/2002, 25/2004, 104/2005, 38/2012),
- **Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti** (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011),
- **Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 /ReNPK14–17** (Ur.l. RS, št. 99/201).

Drugi dokumenti:

- **Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015** (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- **Etični kodeks slovenskih knjižničarjev** (1995),
- **Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost** (Uradni list RS, št. 34/2002),
- **Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije**, 1992,
- **IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim**, 2000.

POSLANSTVO

Smo knjižnica, ki:

- upošteva zahteve in želje uporabnikov ter zadovoljuje njihove potrebe po informiranosti,
- nudi hitre, kvalitetne in prijazne storitve,
- oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način,
- omogoča demokratičen dostop do gradiva, storitev in opreme,
- uporabnikom nudi prijeten prostor, omogoča druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za najširši krog ljudi,
- se ukvarja z domoznansko dejavnostjo in ohranja kulturno dediščino,
- izobražuje in vzgaja uporabnike, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti,
- spodbuja medkulturni dialog in odpravlja stereotipe,
- izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- spodbuja inovativnost in kreativnost uporabnikov in zaposlenih.

Smo zato, da zbiramo, obdelujemo, hranimo in posredujemo knjižnično gradivo. Smo varuhi modrosti. Ohranjamo zaklade človeštva, ki so pomemben del kulturne dediščine in identitete. Izvajamo različne dejavnosti in dinamično razvijamo nove, originalne storitve. Klasično gradivo pretvarjamo v digitalno obliko, ki je dostopna uporabnikom po svetu. Svoje zbirke, dejavnosti in storitve promoviramo.

Z dejavnostmi, fondom in prostori plemenitimo življenje naših **uporabnikov**, bogatimo njihov domišljjski svet in jim pomagamo pri duhovni in duševni rasti. Širimo bralno kulturo pri vseh generacijah bralcev, permanentno izobražujemo in vzgajamo uporabnike ter izvajamo storitve za uporabnike s posebnimi potrebami.

Z drugimi knjižnicami, kulturnimi ustanovami in organizacijami sodelujemo in si izmenjujemo izkušnje pri izvajanju skupnih projektov, prireditev in razstav. Soustvarjamo podobo kraja in širše skupnosti, dvigujemo ugled knjižnice in ustanovitelja.

Sodelavcem nudimo in zagotavljamo pomoč, usposabljanje, izobraževanje in informacije o novostih in spremembah, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Spodbujamo jih k ustvarjalnosti in inovativnosti ter skrbimo za pozitivno delovno okolje. Pri projektih in dejavnostih omogočamo timsko delo.

Smo **ekološko osveščena knjižnica** in k temu spodbujamo tudi naše uporabnike.

Na naših vizitkah piše: ***Ko se ljudje, znanje, tehnologija in zabava združimo.***

SMO BOGAT KULTURNI HRAM V JUGOVZHODNI REGIJI SLOVENIJE.

SMO KNJIŽNICA BREZ VRAT.

ZDRUŽUJEMO LJUDI, ZNANJE, TEHNOLOGIJO IN ZABAVO.

VIZIJA 2020

Naša knjižnica je prostoren in sodoben multimedijski informacijski center. Ponosni smo na inovativno arhitekturno rešitev, ki slovi kot turistična znamenitost. Prostori v knjižnici so večnamenski s sodobno opremo. Delo v knjižnici izvaja zadostno število strokovno usposobljenih in motiviranih delavcev, ki predstavljajo ustvarjalen in složen tim.

Smo najboljši v vsem, kar lahko ponudimo uporabniku. Upoštevamo želje in pobude uporabnikov, ki so soustvarjalci našega razvoja. Dostop do naše bogate in raznovrstne knjižnične zbirke jim omogočamo tako v knjižnici, kot tudi od doma. Vzorno ohranjena in digitalizirana domoznanska zbirka vedno znova pritegne pozornost slovenske in širše evropske javnosti. Fizični in virtualni obisk knjižnice je med vodilnimi v Sloveniji glede na kazalnike knjižnične stroke.

Knjižnica je varno in ustvarjalno zatočišče obiskovalcev vseh generacij. Storitve in dejavnosti knjižnice v največji meri spodbujajo kreativnost uporabnikov, željo po branju in poglobljenem doživljanju sveta.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je regijska knjižnica, vključena v evropsko kulturno okolje. Spodbujamo medkulturni dialog na regionalni, nacionalni in mednarodni ravni. Sodelujemo s številnimi projektnimi sodelavci. Izvajamo več evropskih projektov letno in tako širimo sloves knjižnice v svetu.

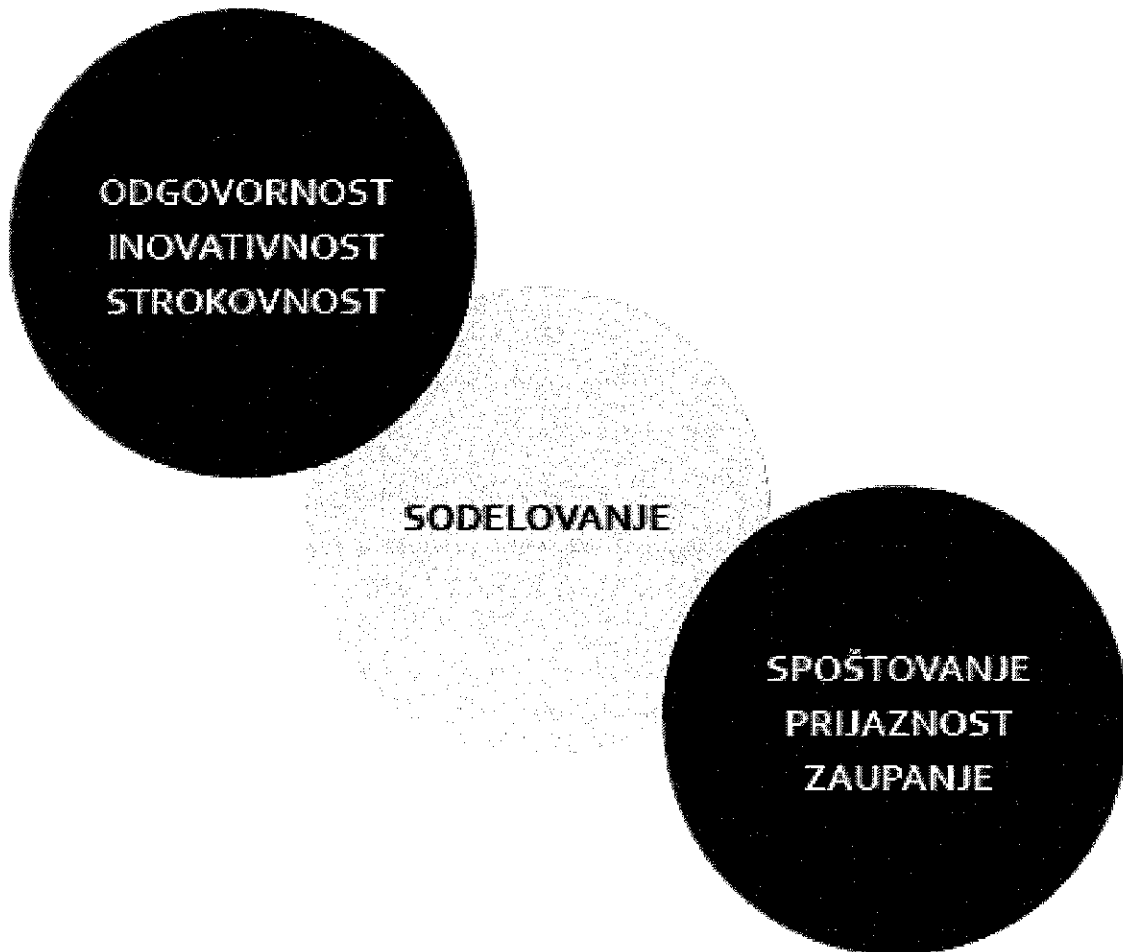
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je tudi osrednja območna knjižnica, ki:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- omogoča strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja in izloča knjižnično gradivo s svojega območja.

Notranja organiziranost je fleksibilna in prilagodljiva. Zaposleni smo kreativni, zanesljivi, visoko motivirani in prilagodljivi. Pripravljeni smo na izmenjavo knjižničnih delavcev doma in po svetu. Soustvarjamo slovensko kulturno dediščino in širimo vedenje o njej ter svoje znanje posredujemo sodelavcem in širšemu okolju. Zaposluje tudi delavce s posebnimi potrebami. Omogočamo delo na domu tistim, ki jim narava dela to dopušča in ustreza.

Smo ekološko osveščeni in zgled v svojem okolju.

↓ VREDNOTE



✦ ORGANIZACIJA

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (Knjižnica) je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Ustanovitelj Knjižnice je Mestna občina Novo mesto. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestna občina izvaja preko Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto. Knjižnična dejavnost za druge občine se izvaja na podlagi pogodbe. Pogodbeni partnerji knjižnice so občine: Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Škocjan, Šentjernej, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice. Knjižnica na etnično mešanih območjih zagotavlja knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom narodne in etnične skupnosti ter zagotavlja dostop gradiva tudi Slovincem v zamejstvu.

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikaciji,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Sredstva za izvajanje javne službe so stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom, programski materialni stroški, materialni stroški obratovanja in stroški za nakup knjižničnega gradiva. Sredstva za izvajanje javne službe iz proračunov zagotavljajo ustanovitelj in pogodbeni partnerji ter država na podlagi programa dela in finančnega načrta.

Med občino ustanoviteljico in občinami pogodbenimi partnerji se finančna obveznost za skupne stroške razdeli sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju posamezne občine, krije vsaka občina sama.

Knjižnica pridobiva iz proračuna države za usklajen razvoj knjižnične dejavnosti sredstva za:

- posebne naloge osrednjih območnih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,

- programe knjižnic, pripravljene v soglasju s predstavniki narodnih skupnosti na narodno mešanih področjih knjižnic na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- programe knjižnic, pripravljene v soglasju z nacionalno knjižnico za zagotavljanje dostopnosti do knjižničnega gradiva,
- Slovincem v zamejstvu na podlagi pogodbe med Ministrstvom za kulturo in knjižnico,
- za delni letni nakup knjižničnega gradiva in računalniške opreme.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva na podlagi javnih razpisov v RS in mednarodnih razpisov ter iz nejavnih virov:

- stroškov vpisa in drugimi nadomestili,
- z donacijami in darili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih zakonitih virov.

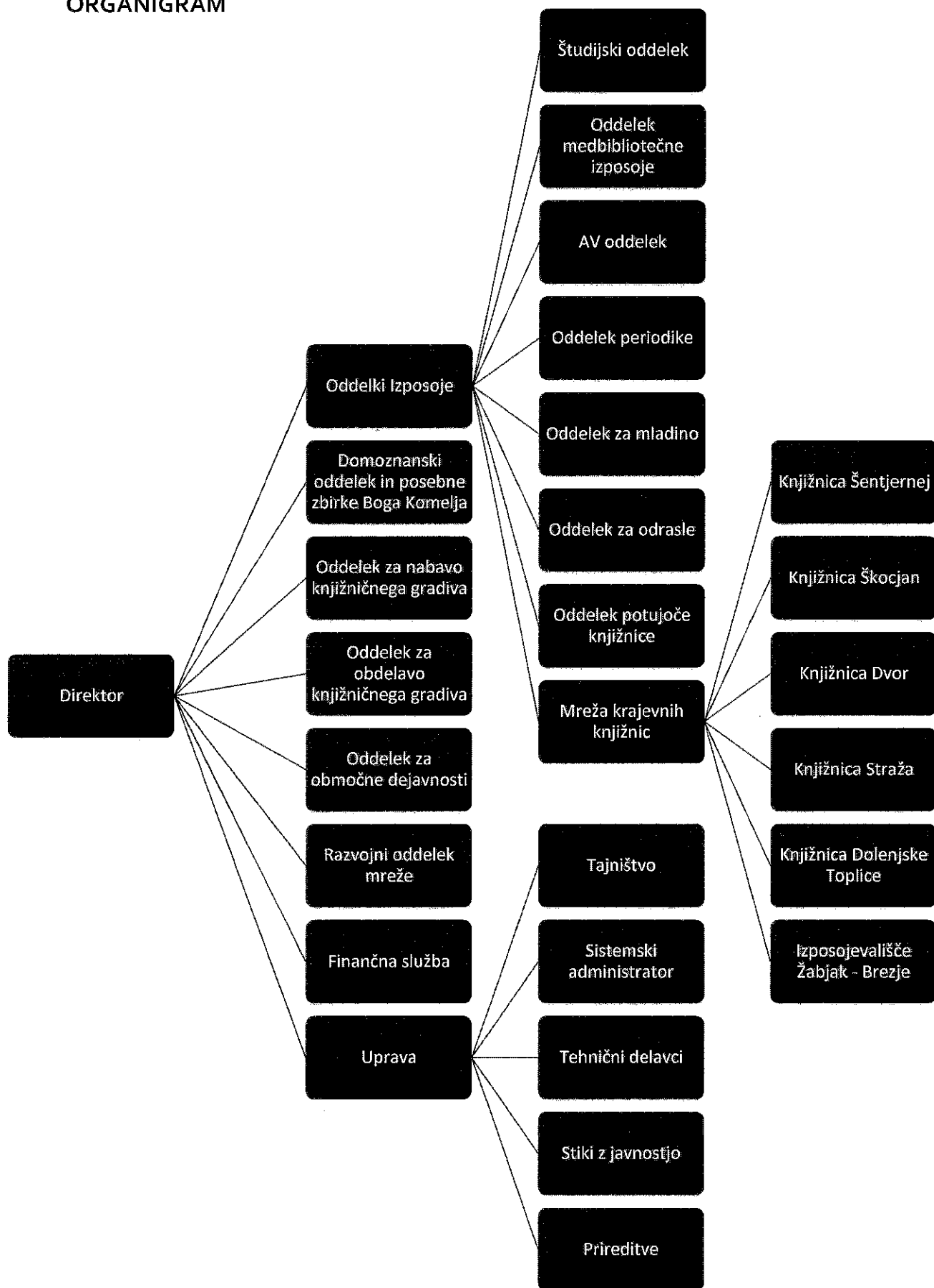
Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod je oblikovan v dveh službah in štirinajstih oddelkih. Smiselno je pristopiti k reorganizaciji zavoda s ciljem optimizacije delovnih procesov.



ORGANIGRAM



III. CILJI IN STRATEŠKE USMERITVE

✚ LETNI CILJI KRAJEVNE KNJIŽNICE

- Modernizacija prostorov in opreme krajevnih knjižnic,
- Izboljšanje ponudbe knjižničnega gradiva za posebne potrebe uporabnikov,
- Izvajanje projektov za spodbujanje branja za vse starostne skupine uporabnikov,
- Poudarek na organizaciji prireditev v lastni produkciji knjižnice,
- Stalno strokovno izobraževanje ter obveščanje in prenos znanja med zaposlenimi prek objav na intranetu.

✚ LETNI CILJI POTUJOČE KNJIŽNICE

- Dodatna promocija PTK, npr. oblikovanje in izdelava promocijske zloženke;
- Ohranitev postajališča bibliobusa na Otočcu;
- Obiskovanje vrtcev, osnovnih šol z bibliobusom (izvajanje bibliopedagoških ur, pravljič);
- Predstavitev potujoče knjižnice skupinam obiskovalcev (na terenu);
- Predstavitev potujoče knjižnice na Glavnem trgu v Novem mestu zadnji teden v avgustu;
- Povečanje bibliopedagoških ur v Občini Metlika;
- Povečanje prepoznavnosti potujoče knjižnice v Občini Metlika (pisna reklama po krajevnih skupnostih, preko e-obveščanja ...);
- Udeležba na 3. Festivalu potujočih knjižnic (16. in 17. maj 2014) v Ajdovščini;

✚ DOLGOROČNI CILJI KRAJEVNE KNJIŽNICE

- Uravnovežena mreža krajevnih knjižnic in s tem kvalitetno zagotavljanje dostopnosti knjižničnih storitev,
- Pregled in analiza postajališč potujoče knjižnice s ciljem optimizacije delovanja,
- Ponuditi prostor knjižnice kot eno od »storitev« knjižnice (kulturni, izobraževalni in socialni prostor),
- Spodbujati bralno kulturo z novimi oblikami knjižne in knjižnične vzgoje za otroke in mladino ter organizacija tematskih sklopov prireditev za različne ciljne skupine,
- Povezovanje z drugimi knjižnicami ter s kulturnimi in vzgojno-izobraževalnimi ustanovami,
- Izboljševanje delovnih procesov, spodbujanje timskega dela ter omogočiti notranjo mobilnost zaposlenih in njihov strokovni razvoj.

✚ DOLGOROČNI CILJI POTUJOČE KNJIŽNICE

- Nakup novega bibliobusa,
- Obisk potujoče knjižnice v vrtcih.

✚ STRATEŠKE USMERITVE

- Kvalitetnejša in boljša dostopnost do storitev, pridobivanje dodatnega prostora ter prostorska prenova v krajevnih knjižnicah Dolenjske Toplice, Straža in Dvor.
- Aktivno vključevanje knjižnice v življenjski utrip okolja.
- Poudarjati pomen knjižnice kot prostora za učenje, študij in igro oziroma kvalitetno preživljanje prostega časa.

✚ LETNI CILJI ODDELKA ZA NABAVO KNJIŽNEGA GRADIVA

Minimalni standard določa: nakup 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev in najmanj 22 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev.

	Št. prebivalcev	2013	2014
Šentjernej	6.940	13.549€	13.549€

IV. DELO Z UPORABNIKI – bralna dejavnost v krajevni knjižnici

Organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

- Vrtec in šola na obisku: ogled knjižnice z bibliopedagoško uro (po dogovoru),
- mesečne uganke (vezane na mesečno razstavo): nagrade za zmagovalca,
- naj knjiga: sodelovanje in glasovanje v slovenski akciji za osnovnošolce,
- mesečne stalne in priložnostne razstave: razstava fotografij nastalih ob pravljicnih uricah in ustvarjalnicah, razstave priročnih in najbolj branih knjig in novitet,
- mesečne ure pravljic z ustvarjalnimi delavnicami (oktober – maj),
- počitniške dejavnosti: počitniške ustvarjalnice (med poletnimi in zimskimi počitnicami).

✚ MESEČNE URE PRAVLJIC IN USTVARJALNIC

Naša srečanja bodo potekala enkrat mesečno v prostorih Krajevnih knjižnic. Družili se bomo ob poslušanju pravljic, ki jih pripoveduje vodja mreže. Pravljice bodo otroci podoživljali z risanjem, oblikovanjem, petjem in plesom. V letu 2014 načrtujemo 8 srečanj v vsaki Krajevni knjižnici – skupaj 48 srečanj. Za zaključno srečanje



planiramo zaigrati pravljico »Muca Copatarica«. Sodelovali bodo vsi obiskovalci, tako otroci kot starši.

✚ DRŽAVNI PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«: SLOVENSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU

Kratek opis projekta in njegov pomen:

Projekt poteka že tradicionalno. Učenci 7. razreda devetletke v okviru pouka obišejo splošno knjižnico. Knjižničarji jim predstavijo storitve knjižnice, predvsem dejavnosti, ki so namenjene tej starostni skupini ter vzajemni katalog COBISS/OPAC. Vsak učenec prejme v dar knjigo, ki jo je izbrala strokovna komisija na Ministrstvu za kulturo. Knjige v celoti financira Ministrstvo za kulturo.

Cilji projekta: učencem predstaviti pomen branja, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek, razvijanje bralne sposobnosti in bralne kulture, promovirati slovenske avtorje, spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami, učencem predstaviti splošno knjižnico in jih navajati k samostojnemu obiskovanju in sodelovanju v različnih dejavnostih knjižnic.

V šolskem letu 2013/2014 predvidevamo, da bo Krajevne knjižnico obiskalo učenec.

✚ OBRATOVALNI ČAS

Standardi za splošne knjižnice določajo **obratovalni čas**:

- krajevna knjižnica 20 ur na teden in štiri dni v tednu

	Odprtost dni / standard 4 dni	Odprtost ure / min. standard 20 ur
Šentjernej	5 dni	30 ur /150 %

Ne načrtujemo povečanje obratovalnega časa, ampak dodatnih 10 ur za ostalo strokovno delo. Tako bodo strokovne delavke lahko same izvajale dodatne dejavnosti za vse starostne stopnje njenih prebivalcev.

✚ STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

V letih 2011, 2012 in 2013 so vse strokovne delavke v mreži krajevnih knjižnic opravile strokovni izpit. V letu 2014 planiramo udeležbo strokovnih delavk na izobraževanjih v okviru OOK, ki se izvajajo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto.

✚ DOMOZNANSTVO

Naloga knjižnice je tudi, da uporabniku nudi vsakovrstno gradivo in informacije o geografskem območju na katerem deluje knjižnica, da bi z različnih vidikov spoznavali domače okolje.

Zbiranje predvsem novejšega primarnega **domoznanskega gradiva** iz okolice:

- raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, lokalni časopisi...),
- polpublikacije (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki...),
- neknjižno gradivo,
- fotografije, plakate in podobno.

✚ DELO Z UPORABNIKI: INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

Pri vpisu novega člana ponuditi uporabnikom brezplačno pomoč in usposabljanje pri uporabi katalogov COBISS/OPAC in posredovanje enostavne informacije o gradivu in iz gradiva.

✚ PROSTORSKI POGOJI

Krajevna knjižnica Šentjernej od avgusta 2009 deluje v novih sodobnih prostorih, tako da ne načrtujemo prostorskih sprememb.

V. LETNI CILJI KRAJEVNE IN POTUJOČE KNJIŽNICE V ŠTEVILKAH

V.I LETNI CILJI KRAJEVNE KNJIŽNICE PRI DELU Z UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNIH STORITEV

Ohraniti članstvo na ravni leta 2013.

✚ OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

➤ AKTIVNI NOVO VPISANIH ČLANI

	2012	2013	2014
Aktivni člani	1.706	1.744	1.752
Novo vpisani člani	107	108	108