

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US)), 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/2012-UPB2) ter 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 6/2010), je Občinski svet Občine Šentjernej na _____redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o javni razpravi predloga Proračuna Občine Šentjernej za leto 2018

1.

Občinski svet občine Šentjernej daje predlog Proračuna Občine Šentjernej za leto 2018 v javno razpravo.

2.

Javna razprava o predlogu Proračuna občine Šentjernej za leto 2018 traja od _____ do vključno _____.

V času javne razprave je predlog proračuna objavljen na spletni strani Občine Šentjernej, dostopen je tudi v sejni sobi Občine Šentjernej.

3.

Predlog Proračuna Občine Šentjernej za leto 2018 lahko vsi zainteresirani v času javne razprave dobijo v pogled na občinski upravi Občine Šentjernej v času uradnih ur.

Pisne pripombe in predloge se lahko do zaključka javne razprave posreduje županu Občine Šentjernej. Navodila za vlaganje predlogov in pripomb se objavi na spletni strani občine.

4.

Sklep velja naslednji dan po sprejemu in se ga skupaj s predlogom proračuna objavi na spletni strani Občine Šentjernej in na oglasni deski občine.

OBČINA ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET
ŽUPAN
Radko LUZAR

Priloga:

- navodila za vlaganje predlogov in pripomb

NAVODILO

v zvezi z vlaganjem pripomb in predlogov k
PREDLOGU PRORAČUNA OBČINE ŠENTJERNEJ za leto 2018

V skladu s sklepom št. _____, z dne _____, traja javna razprava o predlogu Proračuna Občine Šentjernej za leto 2018 od _____ do vključno _____.

Vsi predlogi sprememb in dopolnitev proračuna morajo biti posredovani v tem roku in v skladu s spodnjimi navodili.

* * *

1. Predloge in pripombe k predlogu proračuna za leto 2018 se v času trajanja javne obravnave lahko pisno posreduje na župana Občine Šentjernej, na naslov Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.
2. Predloge in pripombe zainteresirane javnosti se sprejemajo najpozneje do zadnjega dne javne razprave oz. do konca delovnega časa občinske uprave in do tega dne priporočeno oddano na pošto.
3. **Pri posredovanih predlogih je obvezno potrebno upoštevati NAČELO PRORAČUNSKEGA RAVNOVESJA.** Skladno s 30. členom Zakona o javnih financah morajo predlogi za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije oziroma v breme dodatnega zadolževanja. Zato je potrebno v primeru, da se predlaga povečanje odhodkov na določeni postavki, navesti kateri odhodki se zato zmanjšajo ali iz katerih dodatnih prihodkov se ti odhodki financirajo (povečanje prihodkov).
4. Predlogi in pripombe morajo vsebovati naslednje **OBVEZNE PODATKE**:
 - Navesti je potrebno **OSNOVNE PODATKE PREDLAGATELJA**, in sicer: Ime in priimek fizične osebe oz. naziv organizacije; naslov oz. sedež organizacije; telefonsko številko
 - Predlog mora biti lastnoročno **PODPISAN** s strani predlagatelja oz. njegovega zakonitega zastopnika in žigosan, če ima organizacija svoj žig.
 - Predlagane spremembe morajo biti zapisane jasno in morajo biti obrazložene (z navedbo razlogov za spremembo). Za vsako spremembo morajo biti navedeni naslednji podatki in sicer:

ZA ODHODKE V POSEBNEM DELU PREDLOGA PRORAČUNA 2018:

1. Znesek v € (kot "končni znesek" v proračunu ali kot "povečanje" oz. "zmanjšanje" glede na predlog proračuna kar je potrebno jasno navesti)
2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Opredelitev postavke iz »posebnega dela« in sicer:
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **1000 - OBČINSKI SVET**

- Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **01 POLITIČNI SISTEM**
 - Proračunska postavka: šifra in naziv; primer: **01004 FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK**
 - konto: šifra in naziv; primer: **4120 TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**; ni obvezno, če predlagatelju ni znan pravilen konto
3. Obrazložitev predloga.

ZA ODHODKE v NAČRTU RAZVOJNIH PROGRAMOV:

1. Znesek v € (kot "končni znesek" v proračunu ali kot "povečanje" oz. "zmanjšanje" glede na predlog proračuna, kar je potrebno jasno navesti)
 2. Določitev vrste odhodka v proračunu:
 - Proračunsko leto (2018 – 2021)
 - Proračunski uporabnik: šifra in naziv; primer: **4006 – ODDELEK ZA PROSTOR**
 - Programska klasifikacija: šifra in naziv; primer: **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**
 - Projekt: šifra in naziv; primer: **OB119-11-0018 USMERJEVALNE TABLE ZNOTRAJ NASELIJ**
3. Obrazložitev predloga.

ZA PRIHODKE (v splošnem delu – konti 7xxx)

1. Znesek v € (kot "končni znesek" v proračunu ali kot "povečanje" oz. "zmanjšanje" glede na predlog proračuna, kar je potrebno jasno navesti)
 2. Določitev vrste prihodka v proračunu:
 - Opredelitev konta prihodka v »splošnem delu«
 - Konto (vsi konti prihodkov se začnejo z 7...); primer: **7030 – DAVKI NA NEPREMIČINE**.
3. Obrazložitev predloga.

Opomba: Zgornja oblikovana besedila so povzeta iz objavljenih posameznih delov proračuna za lažje razumevanje in jih ni potrebno uporabiti pri pripravi predlogov sprememb.

Dodatne informacije so na voljo na občinski upravi Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej, pri mag. Andreji Topolovšek, na tel. št.: 07/39 33 574, e-mail: andreja.topolovsek@sentjernej.si.

OBČINA ŠENTJERNEJ
Župan
Radko LUZAR