



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
Prvomajska cesta 3/a  
8310 ŠENTJERNEJ

**ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

**PUBUDNIK:**

- Center za socialno delo Novo mesto
- Datum predloga: 1. 9. 2013

**PREDLAGATELJ:**

- župan Franc Hudoklin

**IZDELOVALCI:**

- Center za socialno delo Novo mesto in
- Občina Šentjernej, oddelek za družbene dejavnosti

**POTEK POSTOPKA:**

- Enofazni postopek

**NAČIN SPREJEMA:**

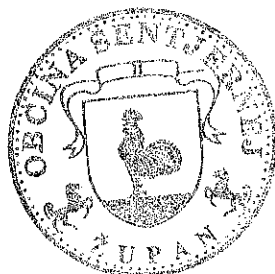
- Z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta

**UVODNIČAR:**

- Darja WILL, dipl.ekon.

**PRILOGE:**

- dopis
- predlog sklepa
- obrazec



Občina Šentjernej  
ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Prvomajska cesta 3/a**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

Številka: 122-6/2013

Datum: 6. 9. 2013

**ČLANOM OBČINSKEGA  
SVETA, tu**

**ZADEVA: PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU**

## **1. OBRAZLOŽITEV SOCIALNO VARSTVENE STORITVE**

Pomoč starejšim na domu predstavlja enega od členov v ustvarjanju ustreznih razmer za življenje starejšega prebivalstva, ki postaja v Sloveniji vedno bolj številčno. Sodobni način celovite družbene skrbi za starejše ljudi zagotavlja zadovoljevanje vseh specifičnih potreb starostnikov in jim s sistemom različnih oblik pomoči zagotavlja njihov enakopraven družbeni položaj in povečuje občutek varnosti. In prav osnovna funkcija pomoči na domu je prispevati k varnejšemu življenju starejših v njihovem domačem okolju. Tako se pomoč na domu dopolnjuje z oskrbo starejših v domovih upokojencev. Kadar starostnik ne potrebuje pomoči 24 ur na dan in je ob pomoči na domu še zmožen samostojno živeti, je smiselno uporabiti obliko pomoči na domu.

Pomoč na domu je samostojna socialnovarstvena storitev in obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo, kar določa 3. odstavek 15. člena Zakona o socialnem varstvu, v nadaljevanju: ZSV (Ur.l. RS, št. 3/07-UPB2 in 57/12).

Pomoč na domu obsega gospodinjsko pomoč, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene ter pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Do storitve pomoč na domu v obliki socialne oskrbe so upravičene štiri skupine upravičencev, in sicer:

- (1) osebe, stare nad 65 let, ki lahko z občasno in nekaj urno dnevno pomočjo ohranijo ali vzdržujejo zadovoljivo telesno in duševno kondicijo, da jih ni potrebno vključiti v institucionalno varstvo,
- (2) osebe, mlajše od 65 let, ki ne morejo skrbeti zase zaradi invalidnosti ali hudih kroničnih bolezni in bi potrebovale institucionalne oblike varstva,
- (3) osebe s statusom invalida, ki so poleg tega ocenjene kot nesposobne za samostojno življenje in bi potrebovale institucionalne oblike varstva,
- (4) družine kronično bolnih otrok ali otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki zaradi prizadetosti potrebujejo institucionalno varstvo.

## 2. FINANCIRANJE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Na podlagi 101. člena ZSV, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) lokalna skupnost oziroma njen izvajalec oblikuje ceno socialno varstvene storitve pomoči družini na domu. K cenam storitve pomoči družini na domu daje soglasje pristojni občinski organ.

Stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov, ki so sestavljeni iz stroškov dela (plače, prispevki delodajalca za socialno varnost, davek na plače in drugi stroški socialnih oskrbovancev na domu), stroškov materiala in storitev (prevozne storitve, stroški zaščitnih sredstev, zdravstvenih pregledov, stroški pisarniškega materiala) in stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo (v primeru, da je v stroških za material in storitve vključena kilometrina, se ne upoštevajo stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozila) ter
- stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja, ki so sestavljeni iz stroškov dela (plače, prispevki delodajalca za socialno varnost, davek na plače in drugi stroški dela vodje in koordinatorja); stroškov materiala in storitev (stroški pisarniškega materiala, drobnega inventarja, energije in vode, stroški čistilnih sredstev in drugi stroški prostorov, stroški vzdrževanja in podobno); stroškov financiranja.

Občina je dolžna v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev subvencionirati pomoč družini na domu v višini kritja stroškov strokovne priprave, koordiniranja in vodenja. Na podlagi 99. člena ZSV pa je potrebno iz proračuna občine tudi financirati pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve. V naši občini velja 70% sofinanciranje že kar nekaj let in predlagamo, da tako tudi ostane.

## 3. PREDLOG CENE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Na osnovi posredovanih podatkov s strani Centra za socialno delo Novo mesto, kot izvajalca socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za občane Občine Šentjernej na predloženih obrazcih 2/1, 2/2 in 2/3 v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, občinskemu svetu predlagamo, da obravnava in sprejme predlog sklepa o določitvi cene storitve pomoč družini na domu.

Sedaj veljavna cena efektivne ure je 16,92 €, predlog nove cene je 15,83 €.

Pripravila:  
Darja WILL, dipl.ekon.

*D.W.*



ŽUPAN  
Franc HUDOKLIN

*[Handwritten signature]*

**CENTER ZA SOCIALNO DELO  
NOVO MESTO  
Resslova ulica 7b  
8000 NOVO MESTO**

06-09-2013  
OBČINA ŠENTJERNEJ

Prejeto:	Šifra zadeve:
Številka zadeve: 122-6/2013	Priloge:
	Vredn.:

Številka:sl-09/13  
Datum: 1.9.2013

**OBČINA ŠENTJERNEJ  
Prvomajska c. 3a  
8310 ŠENTJERNEJ**

**ZADEVA: Cena pomoči družini na domu**

V prilogi Vam posredujemo izračunano ceno na uro socialno varstvene storitve pomoči na domu za leto 2013 z veljavo 1.9.2013 skladno z Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Istočasno vam v prilogi pošiljamo strukturo izračunane cen na obrazcih 2/1 (2x) in 2/2.

Lepo pozdravljeni!



Direktor:

Alojz Simončič

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI  
DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2013**

Datum: Novo mesto, 1.9.2013

Izvajalec: Center za socialno delo Novo mesto, Ressova ul.7b, 8000 Novo mesto

1	Število zaposlenih:	4,32
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog...)	0,21
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,11
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	4
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	440

**Obrazložitev:**

	1	2	3	4	5	6
		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz prorač. občine v EUR na mesec*	Subvencija iz prorač. RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5-2-3-4)	Cena storitve (6-5 sk. štefekt.ur)
- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog...)		489,07	489,07		0,00	
- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)		553,94	241,03	0,00	312,91	0,71
- stroški dela		5.920,64	4.144,45		1.776,19	4,04
-stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja		5.148,36	3.603,85		1.544,51	3,51
-stroški financiranja		772,28	540,60		231,68	0,53
<b>g SKUPAJ (a+b+c)</b>		<b>6.963,65</b>	<b>4.874,55</b>	<b>0,00</b>	<b>2.089,10</b>	<b>4,75</b>
<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.stev.efektivnih ur)</b>		<b>15,83</b>	<b>11,08</b>	<b>0,00</b>	<b>4,75</b>	<b>0,00</b>

Pripravila:  
Andreja Gracar-Miklič



Direktor:  
Alež Simonič

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povp. meseč. stroški v EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>1.287,09</b>	
a)	skupaj bruto plača		938,03	
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	18. plačni razred	853,53	
	dodatek na delovno dobo (35. čl. KPJS) 0,33 %		84,50	
	uspešnost		0,00	
	dodatek za nev. in pos. obremenitve (39. člen KPJS)		0	
	dodatek za delo v neenakomerno raz. del. čas (42. člen KPJS)		0	
	dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zak. določen prost dan (44. člen)		0	
	dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)		0	
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		0	
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	151,02	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		5,36	
d)	drugi stroški dela		150,97	
	- regres za letni dopust	527,24	43,94	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	20x3,67	73,40	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	20x1,08	21,60	
	- drugi stroški, solid. pomoč	577,51	12,03	
e)	korekcija plač ter prispevkov in davkov na plače	3,83%	41,71	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>		<b>193,07</b>	15%
a)	stroški za prevozne storitve	20*0,37*25,12	185,88	
b)	stroški zaščitnih sredstev		2,07	
c)	stroški zdravstvenih pregledov			
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnost		1,32	
e)	stroški izobraževanja			
f)	stroški pisarniškega materiala			
g)	drugi stroški materiala in storitev		3,80	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>1.480,16</b>	

**OBVEZNE PRILOGE** : - k točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja - k točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

\*Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

## PRILOGA 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12.člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog...) in druge alineje prvega odstavka 12.člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\*:

vodenje in koordiniranje

0,11

		Osnova za obračun	Povpr.mes.str.EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>1.959,86</b>	<b>215,58</b>	
a)	skupaj bruto plača	1.495,18	164,47	
	osnovna bruto plača brez delovne dobe 30.plač.razred	1.360,49	149,65	
	dodatek na delovno dobo (35. čl.KPJS)	134,69	14,82	
	uspešnost			
	dodatek za mentorstvo (36 člen KPJS) **			
	dodatek za spec.,mag. in doktorat (37.člen KPJS) **			
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi**			
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost 16,10 %	240,72	26,48	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	5,36	0,59	
d)	drugi stroški dela (skupaj)	218,60	24,04	
	- regres za letni dopust 878,36 €	73,20	8,05	
	- povračilo stroškov prehrane med delom 20 x 3,67	73,40	8,07	
	- povrač stroškov prevoza na delo in iz dela 20 x 3,60	72,00	7,92	
	- drugi stroški dela			
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>		<b>338,36</b>	20% str.dela
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu			
a)	stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika )		297,76	
b)	stroški pisarniškega materiala	20,87	2,29	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		-	
d)	stroški energije in vode	77,36	8,51	
e)	stroški čistilnih storitev	54,66	6,01	
f)	drugi stroški prostorov	64,86	7,13	
g)	stroški plačilnega prometa	14,87	1,64	
h)	stroški izobraževanja	10,69	1,18	
i)	stroški najemnine			
j)	drugi stroški	125,8	13,84	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>553,94</b>	

OBVEZNE PRILOGE: - k točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega

vzdrževanja - k točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

\*Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12.člena tega pravilnika.

\*\* Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

PRILOGA 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\*:  
 strokovna priprava v zvezi s sklen.dogovorov

0,21

		Osnova za obračun	Povpr. mes. str. EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>	<b>1.959,86</b>	<b>411,56</b>	
a)	skupaj bruto plača	1.495,18	313,98	
	osnovna bruto plača brez delovne dobe 40. plač. razred	1.360,49	285,70	
	dodatek na delovno dobo (35. čl. KPJS)	134,69	28,28	
	uspešnost			
	dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS) **			
	dodatek za spec., mag. in doktorat (37. člen KPJS) **			
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi**			
b)	prispevki delodajalca za socialno varnost 16,10 %	240,72	50,55	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	5,36	1,13	
d)	drugi stroški dela (skupaj)	218,60	45,90	
	- regres za letni dopust	73,20	15,37	
	- povračilo stroškov prehrane med delom 20 x 3,67	73,40	15,41	
	- povrač stroškov prevoza na delo in iz dela 20 * 3,60	72,00	15,12	
	- drugi stroški dela			
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-j)</b>	<b>304,25</b>	<b>77,51</b>	20% str. dela
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu)			
a)	stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika )			
b)	stroški pisarniškega materiala	20,87	4,38	
c)	stroški nabave drobnega inventarja			
d)	stroški energije in vode	77,36	16,25	
e)	stroški čistilnih storitev	54,66	11,48	
f)	drugi stroški prostorov	64,86	13,62	
g)	stroški plačilnega prometa	14,87	3,12	
h)	stroški izobraževanja	10,69	2,24	
i)	stroški najemnine		-	
j)	drugi stroški	125,8	26,42	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>			
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			10% str. dela
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>	<b>2.264,11</b>	<b>489,07</b>	

OBVEZNE PRILOGE: - k točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja - k točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe

\*Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\* Dodatek po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.