



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

**ZADEVA: OSNUTEK STATUTA JAVNEGA PODJETJA EDŠ - EKOLOŠKA
DRUŽBA, D.O.O. ŠENTJERNEJ**

POBUDNIK:

- Občina Šentjernej

PREDLAGATELJ:

- župan: Radko Luzar

IZDELOVALCI:

- JP EDŠ, d.o.o. ŠENTJERNEJ

POTEK POSTOPKA:

- dvofazni postopek

NAČIN SPREJEMANJA:

- z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta

UVODNIČAR:

- Gašper Bregar, prokurist JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej

PRILOGA:

- Osnutek statuta
- Predlog sklepa



Župan
Radko Luzar



OBČINA ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

Številka: 9000-7/2017
Datum: 23.5.2017

ZADEVA: OBRAZLOŽITEV

Predlaga se spremembo Statuta javnega podjetja EDŠ - ekološka družba, d.o.o. Šentjernej, saj se je v času od njegove zadnje spremembe pozitivna zakonodaja v precejšnji meri spremenila, zato so bile potrebne ustrezne zakonske uskladitve. Spreminja se več kot le tretjina členov zato se ne sprejema zgolj sprememb statuta, ampak se ga sprejema v celoti kot nov statut. Večina sprememb se nanaša na usklajevanje z zakonodajo ter ureditvijo pravnih odnosov med organi družbe.

Pripravil:
Gašper Bregar, prokurist



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

-predlog-

Na podlagi 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej- UPB (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 1/07), 16. člena Statuta javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 1/07) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07 UPB1, 7/10), je Občinski svet Občine Šentjernej na 20. redni seji dne, _____ sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Šentjernej sprejme Osnutek Statuta javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

Številka:

Datum:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

Številka: _____
Šentjernej, dne 31.05.2017

Občina Šentjernej
Občinski svet

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik RS, št. 3/12) občinski svet Občine Šentjernej na svoji 20. redni seji dne 31.05.2017 sprejme

- Statut o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/01 z dne 12.01.2001),
- Sklep o dopolnitvi Statuta javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/04 z dne 16.07.2004),
- Sklep o spremembah in dopolnitvi Statuta javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 7/06 z dne 29.06.2006),

Osnutek STATUTA
javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut je interni akt javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej, sprejet na osnovi in v skladu z odlokom in v skladu o ustanovitvi Javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

2. člen

S tem statutom je podrobneje določeno:

- notranja organizacija javnega podjetja,
- način financiranja, delitve dobička in pokrivanje izgube,
- pogoji, način in postopek imenovanja direktorja, njegove pravice, obveznosti in odgovornosti,
- delovanje in pristojnosti nadzornega sveta,
- ostala medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim podjetjem.

II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah.

4. člen

Javno podjetje posluje pod firmo: JAVNO PODJETJE EDŠ - EKOLOŠKA DRUŽBA, d.o.o. Šentjernej
Skrajšana firma je: JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej
Sedež javnega podjetja je v Šentjerneju, Trubarjeva cesta 5.

5. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino:
JP-EDŠ-Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

III. ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Javno podjetje ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.
Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja, razen v primerih, ki so izrecno določene z ustanoviteljskim aktom.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Dejavnost javnega podjetja je določena z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, ki predstavlja ustanovitveni akt.

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča ustanovitelj.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Javno podjetje upravlja ustanovitelj.
Ustanovitelj odloča o vseh zadevah, ki z odlokom o ustanovitvi ali tem statutom niso prenesene v pristojnost direktorja ali nadzornega sveta.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA

9. člen

Notranja organizacija javnega podjetja mora zagotavljati:

- učinkovito in pregledno vodenje javnega podjetja,
- ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov ter poslovnega rezultata od prodaje javnih dobrin in javnih storitev,
- ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov ter poslovnega rezultata od prodaje tržnih proizvodov in storitev.

10. člen

Za doseganje ciljev iz 9. člena tega statuta direktor sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, v katerem je podrobneje opredeljena organizacijska struktura podjetja.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

11. člen

Viri za financiranje dejavnosti, ki se izvajajo v sklopu gospodarskih javnih služb:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki,
- sredstva, ki jih ustanovitelj zagotavlja v okviru financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Financiranje navedenih dejavnosti, je odgovoren, poleg posloводства, tudi ustanovitelj.

12. člen

Viri za financiranje dejavnosti, ki se izvajajo v okviru trženja, so dosežena s prodajo proizvodov in storitev na trgu na osnovi ponudbe in povpraševanja.

Za financiranje in pozitivno poslovanje navedenih dejavnosti je odgovorno posloводство.

13. člen

Viri za financiranje nalog razvojno-poslovnega sektorja in uprave se zagotavljajo iz sredstev dejavnosti navedenih v 11. in 12. Členu statuta v proporcionalnem razmerju

14. člen

O razdelitvi in izplačilu dobička ali pokrivanja izgube odloča ustanovitelj po obravnavi revidiranih izkazov uspeha.

Ustanovitelj mora pokriti izgubo iz poslovanja javnega sektorja najpozneje v šestih mesecih po zaključku poslovnega leta. Izgubo iz poslovanja profitnega sektorja mora pokriti javno podjetje samo.

VIII. PRAVICE USTANOVITELJA IN LASTNIKA

15. člen

Ustanovitelj ima v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, Zakonom o gospodarskih družbah in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja zlasti naslednje pravice:

- sprejema statut javnega podjetja in njegove spremembe
- spremlja poslovanje javnega podjetja
- lahko določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja
- določa cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin in javnih storitev
- sprejema programe izvajanja dejavnosti in programe investicij
- sprejema poslovno in revizijsko poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha javnega podjetja
- imenuje nadzorni svet
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja
- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca
- odloča o razdelitvi in izplačilu dobička ter pokrivanju izgube.

IX. NADZORNI SVET

16. člen

Za nadzor nad poslovanjem javnega podjetja imenuje ustanovitelj nadzorni svet.

Nadzorni svet sestavlja pet članov, od katerih dva člana predlaga javno podjetje, ki predlagana kandidata izvoli izmed zaposlenih v javnem podjetju, v skladu z zakonodajo, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Tri člane nadzornega sveta predlaga ustanovitelj.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

17. člen

Za člane nadzornega sveta ne morejo biti imenovani:

- člani Občinskega sveta Občine Šentjernej,
- direktor javnega podjetja,
- člani nadzornega sveta v že treh drugih družbah,
- člani uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- člani uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je direktor javnega podjetja.

18. člen

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta. Nadzorni svet lahko odloča, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov.

Pri odločanju je za prejem sklepov potrebna večina oddanih glasov. Sprejemanje sklepov pisno.

19. člen

Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

20. člen

Član nadzornega sveta je upravičen do povrnitve stroškov prevoza, kilometrine, parkirnine, dnevnic, morebitnih hotelskih in drugih stroškov, ki so nastali v povezavi z opravljanjem funkcije člana nadzornega sveta.

Podlaga za izplačilo stroškov so ustrezna potrdila, ki jih član nadzornega sveta predloži družbi z obrazložitvijo najkasneje v roku osmih dni po njihovem nastanku. Sredstva za stroške članov nadzornega sveta zagotavlja družba v svojem finančnem načrtu.

X. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA SVETA

21. člen

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja poslovno dokumentacijo in poslovne knjige, blagajno, shranjene vrednostne papirje, materialne in blagovne zaloge in ostale zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet v roku 3 mesecev po imenovanju sprejme poslovnik za svoje delo, s katerim določi organizacijo in način svojega dela.

22. člen

Direktor mora poročati nadzornemu svetu o načrtovani poslovni politiki ter drugih pomembnih vprašanjih poslovanja, poteku poslov, prometu in finančnem stanju ter drugih vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti.

Direktor mora tudi nemudoma obvestiti nadzorni svet in ustanovitelja, če ugotovi, da dejanski rezultati poslovanja bistveno odstopajo od načrtovanih.

23. člen

Predlog poslovnega plana in letnega poslovnega poročila je direktor dolžan predložiti nadzornemu svetu preden plan in poročilo obravnava ustanovitelj.

Nadzorni svet je dolžan k predlogu poslovnega plana in letnega poslovnega poročila oblikovati mnenje in ga predložiti ustanovitelju.

24. člen

Nadzorni svet izbere neodvisnega revizorja za vsakoletno revidiranje računovodskih izkazov v skladu z zakonom.

Nadzorni svet lahko od direktorja kadarkoli zahteva poročilo tudi o drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja, ali je zanje možno pričakovati, da bodo bistveno vplivala na poslovanje in položaj javnega podjetja.

XI. DIREKTOR

25. člen

Javno podjetje vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj na podlagi razpisa.

Direktorja se imenuje za mandat štirih let. Ista oseba je po preteku mandata lahko ponovno imenovana za direktorja.

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

26. člen

Ustanovitelj lahko razreši direktorja tudi pred pretekom mandata.

Če je direktor razrešen brez krivdnega razloga, mu ob pogojih, ki jih določa Zakon o gospodarskih družbah, pripada odpravnina.

27. člen

Kdor želi kandidirati na mesto direktorja javnega podjetja mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- da mu ni izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica,
- da ni pravnomočno obsojen, na zaporno kazen zaradi kateregakoli kaznivega dejanja, oziroma, da je od prestane kazni preteklo najmanj dve leti,
- da ima najmanj VII/1 stopnjo strokovne izobrazbe,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- da je poznavalec dejavnosti gospodarskih javnih služb v lokalni samoupravi in njihove problematike,
- da ima znanje enega tujega jezika (angleški jezik ali nemški jezik).

28. člen

Pri sklepanju pravnih poslov in urejanju drugih zadev med javnim podjetjem in direktorjem zastopa javno podjetje ustanovitelj.

29. člen

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo z individualno pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljem lastnikom in direktorjem.

Z individualno pogodbo se regulirajo tudi celotni prejemki direktorja, vključno s plačo, udeležbo pri dobičku, povračila stroškov, zavarovanje in morebitne druge bonitete.

Pri odločanju o prejemkih direktorja iz drugega odstavka tega člena lastnik upošteva skladnost z drugimi podobnimi nalogami in prejemki ter splošno poslovno in izvajalsko uspešnostjo javnega podjetja.

30. člen

Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče pristojno za upravne spore.

XII. PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI DIREKTORJA

31. člen

Direktor je glavni izvršilni organ javnega podjetja.

Direktor ima pri predstavljanju in zastopanju javnega podjetja neomejena pooblastila, razen pri:

- pravnem prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi javnega podjetja
- hipotekarnih obremenitvah premoženja javnega podjetja
- najemanju posojil, ki niso predvidena s poslovnim načrtom javnega podjetja
- izbiri podizvajalcev za dejavnosti gospodarskih javnih služb in sklepanje pogodb z njimi

Za navedene omenjene zadeve, mora direktor predhodno dobiti soglasje lastnika.

32. člen

Direktor je odgovoren za zakonito in pravilno poslovanje javnega podjetja, za vodenje poslovnih knjig in obračune po veljavnih predpisih, za hranjenje dokumentacije, za opredelitev, označevanje in varovanje poslovnih skrivnosti ter za izvrševanje sklepov ustanovitelja lastnika.

XIII. POSEBNE OMEJITVE ZA DIREKTORJA

33. člen

Brez soglasja lastnika direktor javnega podjetja ne more biti imenovan v nadzorni svet ali upravo katerekoli druge družbe.

Brez soglasja lastnika direktor javnega podjetja ne more biti večinski družbenik ali večinski delničar v katerikoli drugi družbi.

Če ima direktor ali kdo izmed njegovih ožjih sorodnikov v določeni poslovni transakciji interes, ki nasprotuje interesu javnega podjetja, mora direktor to nemudoma sporočiti lastniku javnega podjetja in se do njegove odločitve vzdržati vsake aktivnosti v zvezi s takšno poslovno transakcijo.

XIV. DELOVNA RAZMERJA

34. člen

O sklepanju delovnih razmerij z delavci odloča direktor.

Nadzor nad izvajanjem usmeritev zaposlovanja in spoštovanjem socialno delovne zakonodaje izvaja nadzorni svet.

35. člen

Pravice delavcev se urejajo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in sklenjenimi kolektivnimi pogodbami. Podrobnejša organizacija podjetja je opredeljena v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

XV. KNJIGA SKLEPOV

36. člen

Ustanovitelj lastnik vodi knjigo sklepov iz 526. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki jo potrdi notar. V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo zaporedno številko sklepa, vsebino sklepa, datum sprejema sklepa in odgovornega nosilca za izvedbo sklepa.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo dokumenti in podatki v dokumentih:

- ki jih kot take opredelijo državni organi

- ki jih kot poslovno skrivnost opredeli lokalna skupnost oz. ustanovitelj javnega podjetja
- ki vsebujejo ponudbo poslovnega partnerja za javni razpis vse do objave rezultatov javnega razpisa
- katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo javnemu podjetju.

38. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje ustanovitelja, nadzorni svet, direktorja in zaposlene. Posledica izdaje poslovne skrivnosti je uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

XVII. SPREMEMBE, VELJAVNOST IN OBVEZNOST UPORABE STATUTA

39. člen

Spremembe in dopolnitve statuta javnega podjetja sprejema ustanovitelj po enakem postopku kot sam statutu.

40. člen

Ta statut začne veljati naslednji 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej. Določila so obvezna za ustanovitelja, nadzorni svet, direktorja in zaposlene.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 1/07 z dne 15.01.2007) s samimi spremembami, dopolnitvami in sklepi.

Številka: _____
Šentjernej, dne 31.05.2017

Občina Šentjernej
Občinski svet

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik RS, št. 3/12) občinski svet Občine Šentjernej na svoji 20. redni seji dne 31.05.2017 sprejme

- Statut o ustanovitvi javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/01 z dne 12.01.2001),
- Sklep o dopolnitvi Statuta javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/04 z dne 16.07.2004),
- Sklep o spremembah in dopolnitvi Statuta javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 7/06 z dne 29.06.2006),

Osnutek STATUTA
javnega podjetja EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut je interni akt javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej, sprejet na osnovi in v skladu z odlokom in v skladu o ustanovitvi Javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej.

2. člen

S tem statutom je podrobneje določeno:

- notranja organizacija javnega podjetja,
- način financiranja, delitve dobička in pokrivanje izgube,
- pogoji, način in postopek imenovanja direktorja, njegove pravice, obveznosti in odgovornosti,
- delovanje in pristojnosti nadzornega sveta,
- ostala medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim podjetjem.

II. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah.

4. člen

Javno podjetje posluje pod firmo: JAVNO PODJETJE EDŠ - EKOLOŠKA DRUŽBA, d.o.o. Šentjernej
Skrajšana firma je: JP EDŠ, d.o.o. Šentjernej
Sedež javnega podjetja je v Šentjerneju, ~~Trg Gorjanskega bataljona 2~~-Trubarjeva cesta 5.

5. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino:
JP-EDŠ-Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej

III. ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Javno podjetje ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.
Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja, razen v primerih, ki so izrecno določene z ustanoviteljskim aktom.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

7. člen

Dejavnost javnega podjetja je določena z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja, ki predstavlja ustanovitveni akt.
O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča ustanovitelj.

V. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Javno podjetje upravlja ustanovitelj.
Ustanovitelj odloča o vseh zadevah, ki z odlokom o ustanovitvi ali tem statutom niso prenesene v pristojnost direktorja ali nadzornega sveta.

VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA PODJETJA

9. člen

Notranja organizacija javnega podjetja mora zagotavljati:

- učinkovito in pregledno vodenje javnega podjetja,
- ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov ter poslovnega rezultata od prodaje javnih dobrin in javnih storitev,
- ločeno izkazovanje prihodkov in odhodkov ter poslovnega rezultata od prodaje tržnih proizvodov in storitev.

10. člen

Za doseganje ciljev iz 9. člena tega statuta je javno podjetje razdeljeno na:

a) Javni sektor, ki ga sestavljajo:

- ~~enota vodooskrbe,~~
- ~~enota kanalizacije in čistilnih naprav,~~
- ~~enota toplifikacije in plinifikacije,~~
- ~~enota splošne komunale~~

b) Profitni sektor, ki ga sestavlja:

- ~~enota tržnih storitev~~

c) razvojno-poslovni sektor, ki ga sestavljata:

- ~~Razvojno tehnična služba,~~
- ~~Poslovno obračunska služba.~~

direktor sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, v katerem je podrobneje opredeljena organizacijska struktura podjetja.

11. člen

O ustanavljanju novih organizacijskih enot ali ukinjanju obstoječih odloča ustanovitelj.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

~~12.11.~~ člen

Viri za financiranje dejavnosti, ~~ki jih izvaja javni sektor se ki se izvajajo v sklopu gospodarskih javnih služb:~~

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki,
- sredstva, ki jih ustanovitelj zagotavlja v okviru financiranja javne porabe,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Za ~~normalno~~ financiranje, v okviru ~~ekonomičnega poslovanja~~ navedenih dejavnosti, javnega sektorja je odgovoren, poleg posloводства, tudi ustanovitelj.

~~13.12.~~ člen

Viri za financiranje dejavnosti, ~~ki jih izvaja profitni sektor se sredstva se izvajajo v okviru trženja~~, so dosežena s prodajo proizvodov in storitev na trgu na osnovi ponudbe in povpraševanja.

Za ~~normalno~~ financiranje in pozitivno poslovanje ~~profitnega sektorja~~ navedenih dejavnosti je odgovorno posloводство.

~~14.13.~~ člen

Viri za financiranje nalog razvojno-poslovnega sektorja in uprave se zagotavljajo iz sredstev ~~javnega in profitnega sektorja~~ dejavnosti navedenih v 11. in 12. Členu statuta v proporcionalnem odnosu ~~razmerju~~ in iz sredstev za izvajanje strokovno-tehničnih in razvojnih nalog.

~~15.14.~~ člen

O razdelitvi in izplačilu dobička ali pokrivanja izgube odloča ustanovitelj po obravnavi revidiranih izkazov uspeha.

Ustanovitelj mora pokriti izgubo iz poslovanja javnega sektorja najpozneje v šestih mesecih po zaključku poslovnega leta. Izgubo iz poslovanja profitnega sektorja mora pokriti javno podjetje samo.

VIII. PRAVICE USTANOVITELJA IN LASTNIKA

16.15. člen

Ustanovitelj ima v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, Zakonom o gospodarskih družbah in Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja zlasti naslednje pravice:

- sprejema statut javnega podjetja in njegove spremembe
- spremlja ~~in nadzira~~ poslovanje javnega podjetja
- lahko določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja
- določa cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin in javnih storitev
- sprejema programe izvajanja dejavnosti in programe investicij
- sprejema poslovno in revizijsko poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha javnega podjetja
- imenuje nadzorni svet ~~in revizorja~~
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja
- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca
- odloča o razdelitvi in izplačilu dobička ter pokrivanju izgube.

IX. NADZORNI SVET

17.16. člen

Za nadzor nad poslovanjem javnega podjetja imenuje ustanovitelj nadzorni svet.

~~Nadzorni svet ima tri člane, od katerih morata biti en član iz javnega podjetja. sestavlja pet članov, od katerih dva člana predlaga javno podjetje, ki predlagana kandidata izvoli izmed zaposlenih v javnem podjetju, v skladu z zakonodajo, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Tri člane nadzornega sveta predlaga ustanovitelj.~~

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

18.17. člen

Za člane nadzornega sveta ne morejo biti imenovani:

- člani Občinskega sveta Občine Šentjernej,
- direktor javnega podjetja,
- člani nadzornega sveta v že treh drugih družbah,
- člani uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- člani uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je direktor javnega podjetja.

19.18. člen

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Nadzorni svet lahko odloča, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica članov.

Pri odločanju je za prejem sklepov potrebna večina oddanih glasov. Sprejemanje sklepov pisno. ~~Pe telefonu, telefaksu, elektronski pošti ali z uporabo drugih tehničnih sredstev je dopustno le v primeru, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.~~

20.19. člen

Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

21.20. člen

~~Ustanovitelj zagotavlja članom nadzornega sveta plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami nadzornega sveta.~~

Član nadzornega sveta je upravičen do povrnitve stroškov prevoza, kilometrine, parkirnine, dnevnice, morebitnih hotelskih in drugih stroškov, ki so nastali v povezavi z opravljanjem funkcije člana nadzornega sveta.

Podlaga za izplačilo stroškov so ustrezna potrdila, ki jih član nadzornega sveta predloži družbi z obrazložitvijo najkasneje v roku osmih dni po njihovem nastanku. Sredstva za stroške članov nadzornega sveta zagotavlja družba v svojem finančnem načrtu.

X. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA SVETA

22.21. člen

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja poslovno dokumentacijo in poslovne knjige, blagajno, shranjene vrednostne papirje, materialne in blagovne zaloge in ostale zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet v roku 3 mesecev po imenovanju sprejme poslovnik za svoje delo, s katerim določi organizacijo in način svojega dela.

23.22. člen

Direktor mora poročati nadzornemu svetu o načrtovani poslovni politiki ter drugih pomembnih vprašanih poslovanja, poteku poslov, prometu in finančnem stanju ter drugih vprašanih, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti.

Direktor mora tudi nemudoma obvestiti nadzorni svet in ustanovitelja, če ugotovi, da dejanski rezultati poslovanja bistveno odstopajo od načrtovanih.

24.23. člen

Predlog poslovnega plana in letnega poslovnega poročila je direktor dolžan predložiti nadzornemu svetu preden plan in poročilo obravnava ustanovitelj.

Nadzorni svet je dolžan k predlogu poslovnega plana in letnega poslovnega poročila oblikovati mnenje in ga predložiti ustanovitelju.

25.24. člen

Nadzorni svet izbere neodvisnega revizorja za vsakoletno revidiranje računovodskih izkazov v skladu z zakonom.

Nadzorni svet lahko od direktorja kadarkoli zahteva poročilo tudi o drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja, ali je zanje možno pričakovati, da bodo bistveno vplivala na poslovanje in položaj javnega podjetja.

XI. DIREKTOR

26.25. člen

Javno podjetje vodi direktor, ki ga imenuje ustanovitelj na podlagi razpisa.

Direktorja se imenuje za mandat štirih let. Ista oseba je po preteku mandata lahko ponovno imenovana za direktorja.

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

27.26. člen

Ustanovitelj lahko razreši direktorja tudi pred pretekom mandata.

Če je direktor razrešen brez krivdnega razloga, mu ob pogojih, ki jih določa Zakon o gospodarskih družbah, pripada odpravnina.

28.27. člen

Kdor želi kandidirati na mesto direktorja javnega podjetja mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ~~da je državljan Republike Slovenije,~~
- da mu ni izrečen ukrep prepovedi opravljanja poklica,
- da ni pravnomočno obsojen, na zaporno kazen zaradi kateregakoli kaznivega dejanja, oziroma, da je od prestane kazni preteklo najmanj dve leti,
- da ima najmanj ~~VI-VII/1~~ stopnjo strokovne ~~izobrazbe,~~
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- da je poznavalec dejavnosti gospodarskih javnih služb v ~~občini~~ lokalni samoupravi -in njihove problematike,
- da ima znanje enega tujega jezika (angleški jezik ali nemški jezik).

29.28. člen

Pri sklepanju pravnih poslov in urejanju drugih zadev med javnim podjetjem in direktorjem zastopa javno podjetje ustanovitelj.

~~30.~~29. člen

Pravice in obveznosti direktorja se podrobneje določijo z individualno pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljem lastnikom in direktorjem.

Z individualno pogodbo se regulirajo tudi celotni prejemki direktorja, vključno s plačo, udeležbo pri dobičku, povračila stroškov, zavarovanje in morebitne druge bonitete.

Pri odločanju o prejemkih direktorja iz drugega odstavka tega člena lastnik upošteva skladnost z drugimi podobnimi nalogami in prejemki ter splošno poslovno in izvajalsko uspešnostjo javnega podjetja.

~~31.~~30. člen

Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče pristojno za upravne spore.

XII. PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI DIREKTORJA

~~32.~~31. člen

Direktor je glavni izvršilni organ javnega podjetja.

Direktor ima pri predstavljanju in zastopanju javnega podjetja neomejena pooblastila, razen pri:

- pravnem prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi javnega podjetja
- hipotekarnih obremenitvah premoženja javnega podjetja
- najemanju posojil, ki niso predvidena s poslovnim načrtom javnega podjetja
- izbiri podizvajalcev za dejavnosti gospodarskih javnih služb in sklepanje pogodb z njimi

Za navedene omenjene zadeve, mora direktor predhodno dobiti soglasje lastnika.

~~33.~~32. člen

Direktor je odgovoren za zakonito in pravilno poslovanje javnega podjetja, za vodenje poslovnih knjig in obračune po veljavnih predpisih, za hranjenje dokumentacije, za opredelitev, označevanje in varovanje poslovnih skrivnosti ter za izvrševanje sklepov ustanovitelja lastnika.

XIII. POSEBNE OMEJITVE ZA DIREKTORJA

~~34.~~33. člen

Brez soglasja lastnika direktor javnega podjetja ne more biti imenovan v nadzorni svet ali upravo katerekoli druge družbe.

Brez soglasja lastnika direktor javnega podjetja ne more biti večinski družbenik ali večinski delničar v katerikoli drugi družbi.

Če ima direktor ali kdo izmed njegovih ožjih sorodnikov v določeni poslovni transakciji interes, ki nasprotuje interesu javnega podjetja, mora direktor to nemudoma sporočiti lastniku javnega podjetja in se do njegove odločitve vzdržati vsake aktivnosti v zvezi s takšno poslovno transakcijo.

XIV. DELOVNA RAZMERJA

~~35.34.~~ člen

O sklepanju delovnih razmerij z delavci odloča direktor ~~na podlagi usmeritev o zaposlovanju, ki jih sprejme ustanovitelj.~~

Nadzor nad izvajanjem usmeritev zaposlovanja in spoštovanjem socialno delovne zakonodaje izvaja nadzorni svet, ~~ki po pooblastilu lastnika, daje direktorju podrobnejše smernice o zaposlovanju.~~

~~36.35.~~ člen

Pravice delavcev se urejajo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in sklenjenimi kolektivnimi pogodbami. Podrobnejša organizacija podjetja je opredeljena v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

~~Kršitev socialno delovne zakonodaje se sankcionira.~~

XV. KNJIGA SKLEPOV

~~37.36.~~ člen

Ustanovitelj lastnik vodi knjigo sklepov iz ~~459~~ 526. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki jo potrdi notar.

V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo zaporedno številko sklepa, vsebino sklepa, datum sprejema sklepa in odgovornega nosilca za izvedbo sklepa.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

~~38.37.~~ člen

Za poslovno skrivnost se štejejo dokumenti in podatki v dokumentih:

- ki jih kot take opredelijo državni organi
- ki jih kot poslovno skrivnost opredeli lokalna skupnost oz. ustanovitelj javnega podjetja
- ki vsebujejo ponudbo poslovnega partnerja za javni razpis vse do objave rezultatov javnega razpisa
- katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo javnemu podjetju.

~~39.38.~~ člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje ustanovitelja, nadzorni svet, direktorja in zaposlene. Posledica izdaje poslovne skrivnosti je uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

XVII. SPREMEMBE, VELJAVNOST IN OBVEZNOST UPORABE STATUTA

~~40.39.~~ člen

Spremembe in dopolnitve statuta javnega podjetja sprejema ustanovitelj po enakem postopku kot sam statutu.

41.40. člen

~~Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od _____._____ dalje. Ta statut začne veljati naslednji 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej. Določila so obvezna za ustanovitelja, nadzorni svet, direktorja in zaposlene.~~

42.41. člen

~~Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Sklep o spremembah in dopolnitvi Statuta javnega podjetja EDŠ Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 7/06 z dne 29.06.2006)~~