



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
Prvomajska cesta 3/a  
8310 ŠENTJERNEJ

**ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-  
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŠENTJERNEJ**

**PUBUDNIK:**

- Občina Šentjernej

**PREDLAGATELJ:**

- Radko Luzar, župan

**IZDELOVALCI:**

- Občina Šentjernej, oddelek za družbene dejavnosti

**POTEK POSTOPKA:**

- Dvofazni postopek

**NAČIN SPREJEMA:**

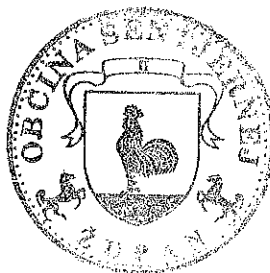
- Z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta

**UVODNIČAR:**

- Darja Will

**PRILOGE:**

- Obrazložitev
- odlok
- predlog sklepa



Občina Sentjernej  
ŽUPAN  
Radko Luzar



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Prvomajska cesta 3/a**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

Številka: 9000-7/2017

Datum: 19.5.2017

**ČLANOM OBČINSKEGA**  
**SVETA OBČINE ŠENTJERNEJ, tu**

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej**

Pripravili smo osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej.

Pravna podlaga za sprejem odloka so:

- **Zakon o osnovni šoli** (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.)
- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.)
- **Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2016 in 2017** (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718)
- **Zakon o zavodih** (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Razlogi za sprejem odloka so, da smo s strani revizijske hiše prejeli priporočila o spremembi odloka. Ker so se na prejšnjih volitvah pokazale pomanjkljivosti glede volitev smo se odločili, da pripravimo nov odlok in ne samo spremembe.

Od 1. do 9. člena ni sprememb, razen dodanega stavka v 6. členu, ki glasi: »Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«

Od 10. do 19. člena je določen postopek volitev. Novosti odloka so, da je določen začetek volitev pred potekom mandata dosedanjim članom, da svet sprejme sklep o seznanitvi, da določi dan volitev, število članov, volilno komisijo ter kje mora biti sklep objavljen in kdaj najkasneje se opravijo volitve.

Bolj podrobno kot do sedaj je določen, postopek in roki volitev ter pristojnosti, pravice in dolžnosti predstavnikov ustanovitelja, delavcev zavoda in predstavnikov staršev.

19. člen določa ravnateljevo odgovornost in zakonitost dela zavoda. Naloge ravnatelja v 3. odstavku 19. člena ostajajo enake, saj so predpisane v zakonu. Dodajajo se še 20. 21. in 22.

člen, ki določajo postopek imenovanja in razrešitev ravnatelja ter določbo da lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

23. člen ima enake določbe kot sedanji odlok, s tem, da se dodaja: »Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.«

24. člen se spreminja tako da se namesto navedb sedanjih 17., 18. 19. in 20. členov o pristojnosti strokovnih organov uporabljajo »zakonske določbe in pravila oz. drugi splošni akti zavoda«.

Ravno tako se namesto navedb pristojnosti sveta staršev po alinejah, nadomesti z določbo: »Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oz. drugi splošni akti zavoda (25. člen).

V nadaljevanju novega odloka je v 26. členu določeno upravljanje s sredstvi za delo in sicer v zvezi s premoženjem s katerim zavod upravlja, razpolaganje s premičnim in nepremičnim premoženjem, pridobivanjem sredstev in priprave predloga finančnega načrta.

27. člen določa kako lahko zavod porablja presežek prihodkov nad odhodki in kaj v primeru primanjkljaja.

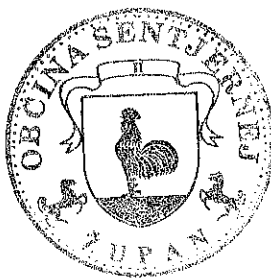
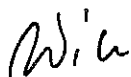
V nadaljnjem besedilu odloka v 28. členu so določene ustanoviteljske pravice, pravice in obveznosti občinskega sveta in župana.

Nadalje so še določbe: nadzora, javnosti dela, poslovna tajnost, splošni aktiv zavoda ter prehodne in končne določbe, ki se vsebinsko oz. bistveno ne spreminjajo.

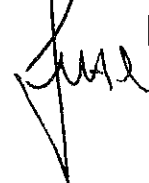
Odlok smo dali v pregledu tudi revizijski hiši, ki nam je predlog osnutka potrdila.

Občinski svet Občine Šentjernej naprošamo, da osnutek odloka sprejmete in ga prekvalificirate v predlog. Do druge obravnave predvidevamo, da bo odlok pregledala še statutarna komisija.

**Pripravila:**  
**Darja Will**



**ŽUPAN**  
**Radko Luzar**





**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
Prvomajska cesta 3/a  
8310 ŠENTJERNEJ

**OSNUTEK**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/01 in 8/96) in 22. čl. Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej, št. 3/12-UPB2), je občinski svet Občine Šentjernej, na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi javnega vzgojno–izobraževalnega zavoda**

### **Osnovna šola Šentjernej**

#### **Uvodna določba**

##### **1. člen**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej, je Občina Šentjernej.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Šentjernej.

#### **Statusne določbe**

##### **2. člen**

Ime zavoda je: Osnovna šola Šentjernej.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Šentjernej.

Sedež javnega zavoda je: Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej.

V sestavo zavoda deluje tudi Podružnična šola Orehovica, z naslovom Orehovica 14, 8310 Šentjernej.

#### **Šolski okoliš**

##### **3. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Apnenik, Brezje pri Šentjerneju, Breška vas, Čadraže, Čisti Breg, Dobravica, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenji Maharovec, Dolenje Vrhpolje, Drama, Drča, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Groblje pri Prekopi, Gruča, Hrvaški Brod, Imenje, Javorovica, Ledeča vas, Mali Ban, Mihovica, Mihovo, Mršeča vas, Ostrog, Prapreče pri Šentjerneju, Pristavica, Rakovnik, Razdrto, Roje, Sela pri Šentjerneju, Šentjakob, Šentjernej, Šmalčja vas, Šmarje, Veliki Ban, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Šentjerneju, Zameško, Žvabovo.

Okoliš Podružnične šole Orehovica obsega območja: Cerov Log, Dolenje Mokro Polje, Gorenja Stara vas, Gorenje Mokro Polje, Hrastje, Loka, Orehovica, Polhovica, Pristava pri Šentjerneju, Tolsti Vrh, Zapuže, Žerjavin.

#### **Dejavnost zavoda**

##### **4. člen**

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- P85.2 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva
- C17.2 Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona
- G47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- H49.3 Drug kopenski potniški promet
- I56.29 Druga oskrba z jedmi
- L68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N77.1 Dajanje motornih vozil v najem ali zakup
- N77.2 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
- R90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov
- R93.11 Obratovanje športnih objektov

#### **5. člen**

Poleg, v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti, opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

#### **6. člen**

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

#### **Pečat zavoda**

##### **7. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovne šole Šentjernej.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

#### **Organi zavoda**

##### **8. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- vodja podružnične šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor
- razredniki
- strokovni aktivni.

### **Svet zavoda** **9. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda:

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- tri (3) predstavnike ustanovitelja,
- pet (5) predstavnikov delavcev zavoda in
- tri (3) predstavnike staršev.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod, pri predstavnikih delavcev zavoda pa na njihova delovna razmerja v zavodu.

### **Postopek volitev** **10. člen**

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom. O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznanijo zbor delavcev, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov. Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi tudi dan volitev, število članov sveta, in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti objavljen v zavodu. Volitve se opravljajo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku, določenim s prejšnjim odstavkom, to stori ravnatelj zavoda.

### **11. člen**

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Šentjernej skladno s svojimi akti. Predstavnike ustanovitelja imenuje v roku 60 dni od prejema sklepa o pričetku postopka imenovanja oziroma volitev v svet zavoda.

### **12. člen**

Predstavnike delavcev zavoda volijo in razrešujejo delavci zavoda po postopku, določenim s tem odlokom, pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Štiri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev matične osnovne šole in enega izmed delavcev podružnične šole.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor in najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisne s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Kandidate za predstavnike delavcev v svet zavoda predlagajo in volijo ločeno delavci matične šole in delavci podružnične šole.

### **13. člen**

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem v tem odloku in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Izmed predstavnikov sveta staršev se v svet zavoda izvoli dva predstavnika staršev matične šole in enega predstavnika staršev podružnične šole. Vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka šole na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev, lahko predlaga kandidata za člana sveta zavoda. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

### **14. člen**

Svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, potrjuje kandidature, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanje na volišču ter ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev. Volilna komisija o načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Glasovnice so ločene za predstavnike sveta staršev in predstavnike delavcev zavoda matične šole, podružnične šole.

Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz matične in podružnične šole po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni kandidati so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če se situacija ponovi, odloči žreb, ki ga izvede volilna komisija.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga objavi na običajnem oglasnem mestu v zavodu in ga predloži predsedniku sveta šole, ravnatelju in ustanovitelju.

### **15. člen**

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v zavodu,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve in po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druga akte zavoda, razen tistih za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

#### **16. člen**

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

#### **17. člen**

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- sam zahteva razrešitev,
- izgubi pravico biti voljen,
- umre,
- je razrešen.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu, pri čemer ugotovi tudi datum prenehanja mandata. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. V primeru, da preneha mandat predstavniku delavcev zavoda ali staršev, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve.



Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev članov sveta ni potreba, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

### **18. člen**

Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog razrešitve posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10% vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za sam odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu svet preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

### **Ravnatelj**

#### **19. člen**

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

## 20. člen

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku določenim z zakonom in pravili oziroma drugimi splošnimi akti zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, ki o mnenju glasujejo tajno,
- obrazloženo mnenje ustanovitelja in
- obrazloženo mnenje sveta staršev.

Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministrstvu za šolstvo (v nadaljevanju: minister). Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja. Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Za nadaljnji postopek razrešitve ravnatelja se smiselno uporabljajo določila četrtega in petega odstavka tega člena.

#### **21. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### **22. člen**

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje zavoda imenuje pomočnika ravnatelja.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

#### **Podružnična šola**

##### **23. člen**

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci in njihovimi starši,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

#### **Strokovni organi**

##### **24. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila oz. drugi splošni akti zavoda.

#### **Svet staršev**

##### **25. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila oziroma drugi splošni akti zavoda.

## **Sredstva za delo**

### **26. člen**

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod razpolaga s premožnim in nepremožnim premoženjem le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Zavod mora pripraviti predlog finančnega načrta ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun. Na podlagi sprejetega proračuna občine, določi višino javnih sredstev za financiranje zavoda ustanovitelj. Po sprejemu občinskega proračuna svet zavoda sprejme finančni načrt v skladu s predpisi.

## **Presežek prihodkov nad odhodki**

### **27. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z veljavno zakonodajo. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta, s katerim upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30.11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru pomanjkanja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

## **Medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom**

### **28. člen**

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonodajo, tem odlokom in drugimi predpisi izvršujeta Občinski svet Občine Šentjernej in župan Občine Šentjernej.

Občinski svet Občine Šentjernej ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k povezovanju javnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
- daje soglasje k razpolaganju premičnega in nepremičnega premoženja,
- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičninskega premoženja,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Šentjernej,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja ter druga soglasja v imenu ustanovitelja v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi,
- sprejme sklep o prenosu upravljanja nepremičnin na zavod,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

## **Nadzor**

### **29. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## **Javnost dela**

### **30. člen**

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

## **Poslovna tajnost**

### **31. člen**

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njim seznanjeni pri opravljanju izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

## **Splošni akti zavoda**

### **32. člen**

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, lahko uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge splošne akte pa svet zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## **Prehodne in končne določbe**

### **33. člen**

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda in svet zavoda opravljata funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

### **34. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji nad po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

### **35. člen**

Ob uveljavitvi tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 6/07 UPB, 11/09 in 3/12)

Številka:

Datum:

**OBČINSKI SVET  
OBČINE ŠENTJERNEJ  
župan  
Radko Luzar**



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
Prvomajska cesta 3a  
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjernej je Občinski svet Občine Šentjernej, na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

### **SKLEP**

1. Občinski svet Občine Šentjernej sprejme predlog osnutka Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej.
2. Občinski svet občine Šentjernej prekvalificira osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej v predlog.

Številka:

Datum:

**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Občinski svet**  
**ŽUPAN**  
**Radko Luzar**