



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

ZADEVA: PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU JAVNIH PRIREDITEV V OBČINI ŠENTJERNEJ

PUBUDNIK:

- Občina Šentjernej

PREDLAGATELJ:

- Radko Luzar, župan

IZDELOVALCI:

- Občina Šentjernej, oddelek za družbene dejavnosti

POTEK POSTOPKA:

- Dvofazni postopek

NAČIN SPREJEMA:

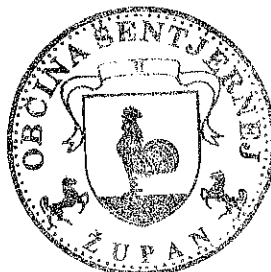
- Z večino opredeljenih glasov članov občinskega sveta

UVODNIČAR:

- Darja Will

PRILOGE:

- pravilnik
- obrazložitev
- predlog sklepa



Občina Šentjernej
ŽUPAN
Radko Luzar



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

Številka: 9000-1/2017

Datum: 16.1.2017

ČLANOM OBČINSKEGA
SVETA, tu

ZADEVA: Pravilnik o sofinanciranju javnih prireditev v Občini Šentjernej

V prvi fazi vam v obravnavo dajemo osnutek Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v občini Šentjernej, ki bo zamenjal Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditev in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Šentjernej.

Nov pravilnik smo pripravili na podlagi izkušenj javnega razpisa po sedaj veljavnem pravilniku. Strokovna komisija je predlagala, da se pravilnik v celoti spremeni. Bistvene spremembe pri sestavi novega pravilnika so:

- na javni razpis se lahko prijavijo le društva in javni zavodi s sedežem v Občini Šentjernej (2. člen);
- javni razpis ni namenjen političnim strankam, komercialnim in profitnim organizacijam (2. člen);
- prijavitelji lahko prijavijo le eno in enovrstno prireditev, ki lahko traja zaporedoma največ tri dni (1. člen);
- dodali smo nove pogoje za sofinanciranje (3. člen);
- strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju prijavljenih javnih prireditev (5. člen);
- člani strokovne komisije se morajo v primerih, pri katerih je član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, pri odločanju o njegovi vlogi izločiti (5. člen);
- prijavitelj mora oddati prijavo le na predpisanih obrazcih, ki jih ne sme spreminjati (7. člen);
- sofinanciranje se izvede po izvedeni aktivnosti, kar izkazujejo z vsebinskim in finančnim poročilom ter prilogami. V primeru, da nima izkazan dogodek s prilogami (računi) se izplačilo ne realizira ali pa samo v višini, katero izkazujejo z računi (14. člen);
- v primeru, da ima izvajalec odhodkov enako kot prihodkov ali odhodkov manj kot prihodkov (npr. prihodek od prodanih vstopnic) se šteje, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so izhajale iz odločbe. (14. člen);
- v merilih in kriterijih so dodane točke za prireditev na nivoju občine in izven ter točke za promocijo preko spletne strani, občinskega glasila, ali objava po zvočnih medijih (15. člen).

Strokovna komisija, ki jo je s sklepom določil župan, se je sestala in obravnavala predlagani pravilnik. Podala je še nekaj predlogov, ki so se upoštevali. Osnutek pravilnika je v obravnavo prejela tudi Komisija za družbene dejavnosti, ki ni imela pripomb. Med prvo in drugo fazo, pa bo predlagani pravilnik obravnavala tudi Statutarna komisija.

Pripravila:
Darja WILL



ŽUPAN
Radko Luzar



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej, na _____ redni seji, dne _____ sprejel

P R A V I L N I K **o sofinanciranju javnih prireditev** **v občini Šentjernej**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji za sofinanciranje, postopek izbire programov, merila in kriterije za razdelitev finančnih sredstev med izvajalce javnih prireditev v Občini Šentjernej.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za dejavnost prijavitelja. Ne financirajo se: redna dejavnost, blago za nadaljnjo prodajo, potni stroški, hotelske usluge.

Prijavitelj lahko po tem pravilniku v tekočem koledarskem letu prijavi le eno in enovrstno javno prireditev, ki lahko traja tudi več dni, vendar ne več kot tri zaporedne dni.

Občina Šentjernej bo sofinancirala samo javne prireditve, ki so v interesu občine. Izvajalci morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine in sicer na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu ali publikacijah objavijo grb občine, ob vseh predstavitvah v javnosti pa morajo omeniti, da je dogodek sofinancirala Občina Šentjernej.

2. člen **(upravičenci)**

Upravičenci za sofinanciranje javnih prireditev v Občini Šentjernej po tem pravilniku so:

- vsa uradno registrirana društva v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Šentjernej,
- javni zavodi registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, s sedežem v občini Šentjernej.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjeni aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

3. člen **(pogoji za sofinanciranje)**

Pravico sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so organizatorji prijavljene javne prireditve,

- da prijavijo javno prireditev, ki ni sofinancirana iz katerih koli drugih javnih sredstev,
- da javno prireditev organizirajo v občini Šentjernej,
- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene vse pogoje za uresničitev organizirane javne prireditve,
- da prijavljeno prireditev opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

4. člen

(uvedba postopka)

Postopek izbire javnih prireditev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

5. člen

(strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih javnih prireditev skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju prijavljenih javnih prireditev.

Člani strokovne komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije. V primerih, pri katerih je član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev se, pri odločanju o njegovi vlogi, izloči.

6. člen

(javni razpis)

Javni razpis za izbiro javnih prireditev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, mora biti objavljen na spletni strani Občine Šentjernej in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor javnih prireditev,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

7. člen (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih, ali le-te prijavitelj spreminja ali niso izpolnjeni po navodilih, še ne obravnavajo in se s sklepom zavržejo.

8. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in kriterijev ter pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

9. člen **(obravnavava vlog)**

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, prijavitelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispеле po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

10. člen **(ocenjevanje vlog in odločanje)**

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

11. člen **(izdaja odločb upravičencem)**

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Šentjernej. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

12. člen **(pogodba)**

Po preteku roka za pritožbo, župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem javne prireditve.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbениh strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvedbi javne prireditve ter namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbениh obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbениh obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

13. člen **(sklenitev pogodbe)**

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja javne prireditve iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

14. člen (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni javno prireditve izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter področnimi predpisi. Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena.

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi spremlja in preverja občinska uprava.

Sofinanciranje javne prireditve se izvede po njihovi realizaciji, če z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti. Izplačilo se izvede v višini določeni v pogodbi, če to višino izkazujejo z računi. V primeru, da izvajalec z računi izkazuje manj stroškov, kot je določeno v pogodbi, se izplača le v višini izkazanih z računi.

V primeru, da se izkaže, da stroškov za javno prireditve izvajalec nima, se izplačilo iz občinskega proračuna po pogodbi, ne izvede. V primeru, da izvajalec prijavljeno javno prireditve ne realizira, se šteje, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

V primeru, da ima izvajalec odhodkov enako kot prihodkov ali odhodkov manj kot prihodkov (npr. prihodek od prodanih vstopnic) se šteje, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so izhajale iz odločbe.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora po izvedeni javni prireditvi predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinancirane javne prireditve,
- finančno poročilo o porabi sredstev za izvedeno javno prireditve,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek, bilteni...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo v roku 8 dni na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena dokazila iz 6. odstavka tega člena.

Prejemnik sredstev je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi javne prireditve. Občinska uprava ali strokovna komisija lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom.

Če izvajalec pri prijavi navaja neresnične podatke, ali se ugotovi druga nepravilnost, se mu sredstva za koledarsko leto ne izplačajo ter v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu po tem pravilniku.

III. MERILA IN KRITERIJI

15. člen

Prijave na javni razpis oceni strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev.

Zap. št.	Merila	Število točk
1.	Javna prireditve je enkratni dogodek in ni tradicionalna	5

	Javna prireditev je tradicionalna in traja zaporedoma neprekinjeno: a) do 4 let b) do 9 let c) več kot 9 let	10 15 20
2.	Izvajalec obeležuje obletnico delovanja: a) 10, 20, 30, 40, 50 let b) 60, 70, 80, 90, 100 let c) 110, 120, 130, 140, 150 let d) 160 in naprej	5 10 15 20
3.	Predvideno število obiskovalcev javne prireditve: a) do 100 b) do 200 c) do 300 d) nad 300	5 10 15 20
4.	Javna prireditev je a) na nivoju občine (pri programu sodelujejo le občani Občine Šentjernej) b) presega nivo občine (pri programu sodelujejo gostje iz drugih občin)	10 15
5.	Javna prireditev je dobrodelnega značaja	15
6.	Promocija: a) objava javne prireditve na spletu (internetne strani, vendar ne na facebooku), ali objava članka v občinskem glasilu b) oglaševanje po zvočnih medijih (radijih) pred izvedbo aktivnosti	5 10

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.

Strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju javnih prireditev.

IV. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Šentjernej. 032-121/2015, z dne 26.11.2015.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka:

Datum:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar



OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 1. odstavka 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentjernej je Občinski svet Občine Šentjernej, na ____ redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Šentjernej sprejme osnutek Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v občini Šentjernej

Občinski svet Občine Šentjernej osnutek Pravilnika o sofinanciranju javnih prireditev v občini Šentjernej spremeni v predlog.

Številka:

Datum:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar