



NA PODLAGI 38. ČLENA STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ (URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ, ŠT. 3/12-UPB2) RAZGLAŠAM:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 s spremembami) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012-UPB3), je Občinski svet Občine Šentjernej na 1. izredni seji, dne 27.9.2016, sprejel

ODLOK O 2. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2016

1. ČLEN

Z Odlokom o 2. Rebalansu proračuna Občine Šentjernej za leto 2016 se 2. člen Odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 2016 (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 1/2016) spremeni tako, da se na novo glasi:

2. ČLEN

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Šentjernej za leto 2016 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov/Konto	2. Rebalans 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.080.153,12
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.409.351,09
70 DAVČNI PRIHODKI	4.377.165,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.881.455,00
703 Davki na premoženje	335.350,00
704 Domači davki na blago in storitve	160.360,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.032.186,09
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	408.886,09
711 Takse in pristojbine	8.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	28.800,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	582.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	26.097,99
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	122,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	25.975,99
73 PREJETE DONACIJE	40.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	40.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	595.254,04
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	438.183,07
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	157.070,97
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	9.450,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	9.450,00

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.184.865,19
40 TEKOČI ODHODKI	2.573.966,09
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	367.240,90
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.798,68
402 Izdatki za blago in storitve	2.046.926,51
403 Plačila domačih obresti	66.000,00
409 Rezerve	40.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.023.841,80
410 Subvencije	77.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.389.053,84
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.351,55
413 Drugi tekoči domači transferi	421.936,41
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.518.016,30
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.518.016,30
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.041,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.400,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.641,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-104.712,07

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	2. Rebalans 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prodaja kapitalskih deležev	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	2. Rebalans 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	170.426,00
50 ZADOLŽEVANJE	170.426,00
500 Domače zadolževanje	170.426,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	383.333,48
55 ODPLAČILA DOLGA	383.333,48
550 Odplačila domačega dolga	383.333,48
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-317.619,55
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-212.907,48
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	104.712,07
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	317.619,55
9009 Splošni sklad za drugo	317.619,55

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

2. ČLEN

Ostali deli odloka, ki se z rebalansom ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

3. ČLEN

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-212/2016
Šentjernej, 27.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko LUZAR

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 77/2007-UPB, 56/2008, 4/2010, 20/2011 in 111/2013) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej, na 14. redni seji, dne 21.9.2016 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju kulturnih programov v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov v Občini Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje javnih kulturnih programov iz proračuna Občine Šentjernej, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbiro ter vrednotenje teh programov.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniško varstvo.

2. ČLEN (upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Šentjernej po tem pravilniku so:

- kulturna društva,
- drugi subjekti s področja kulture, ki izvajajo kulturni program v javnem interesu in ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture.

3. ČLEN (dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Šentjernej se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnost ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa, oz. tisti njihovi programi, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. ČLEN (pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo kulturne programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne, prostorske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. ČLEN (uvedba postopka)

Postopek izbire kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

6. ČLEN (strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je strokovna komisija to dolžna zabeležiti v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja ljubiteljske kulture skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma drugi subjekt s področja kulture, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja kulture, katere član je, izločiti.

7. ČLEN (javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, mora biti objavljen na spletni strani Občine Šentjernej in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrežno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

8. ČLEN (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

9. ČLEN (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

10. ČLEN (obravnavna vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

11. ČLEN (ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

12. ČLEN (izdaja odločb upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Šentjernej. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

13. ČLEN (pogodba)

Po preteku roka za pritožbo, župan z izvajalci sklence pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem kulturnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

14. ČLEN (sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

15. ČLEN (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

V primeru, da izvajalec ni izvedel vseh programov za katere je kandidiral in uspel na razpisu pridobiti sredstva za njihovo

izvedbo, je dolžan sofinancerju v poročilu obrazložiti razlog za neizvedbo sofinanciranih programov. Istočasno mora navesti projekt v katerega je oziroma bo vložil dodeljena sredstva, ki so bila namenjena za nerealiziran program, za kar se sklence aneks k pogodbi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

16. ČLEN (nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

Izvajalec, ki nenamensko porabi sredstva, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu.

Izvajalec v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine, če v roku določenem v pogodbi, ne odda finančno in vsebinsko poročilo o prijavljenih in izvedenih programih.

III. MERILA IN KRITERIJI

17. ČLEN

Programe s področja kulture oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje kulturnih programov v občini Šentjernej, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju kulturnih programov ter spreminja merila in kriterije pred vsakoletnim javnim razpisom.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje kulturnih programov v občini Šentjernej, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za kulturo in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

18. ČLEN

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v občini Šentjernej št. 032-280/2009-OS, z dne 23.6.2009.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-199/2016
Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), Zakona o humanitarnih organizacijah (Ur.l. RS, št. 98/03), Zakona o invalidskih organizacijah (Ur.l. RS, št. 108/02) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej, na 14. redni seji, dne 21.9.2016 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Pravilnik določa pogoje, postopek, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov delovanja in izvedbo socialnovarstvenih programov in ostalih programov v občini Šentjernej. Za društva, organizacije in združenja, ki izvajajo socialnovarstvene programe velja izjema, da imajo lahko sedež tudi izven območja občine Šentjernej, če so njihovi člani tudi občani Občine Šentjernej.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo.

2. ČLEN (upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov,
- invalidne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov občine Šentjernej,
- druga društva, zavodi in zveze, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva in občinske programe za

izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane občine Šentjernej.

3. ČLEN (pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Šentjernej (ne velja za socialnovarstvena društva),
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

Dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, se določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

4. ČLEN (uvedba postopka)

Postopek izbire programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

5. ČLEN (strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je strokovna komisija to dolžna zabeležiti v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja socialnega varstva in ostalih programov, skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitve o dodelitvi sredstev za konkretno društvo, katere član je, izločiti.

6. ČLEN (javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja socialnovarstvenih in ostalih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, mora biti objavljen na spletni strani Občine Šentjernej in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

7. ČLEN (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

8. ČLEN (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

9. ČLEN (obravnava vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

10. ČLEN (ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

11. ČLEN (izdaja odločb upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Šentjernej. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

12. ČLEN (pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem socialnovarstvenih in ostalih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljnih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

13. ČLEN (sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

14. ČLEN (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

V primeru, da izvajalec ni izvedel vseh programov za katere je kandidiral in uspel na razpisu pridobiti sredstva za njihovo izvedbo, je dolžan sofinancerju v poročilu obrazložiti razlog za neizvedbo sofinanciranih programov. Istočasno mora navesti projekt v katerega je oziroma bo vložil dodeljena sredstva, ki so bila namenjena za nerealiziran program, za kar se sklene aneks k pogodbi.

15. ČLEN (nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

Izvajalec, ki nenamensko porabi sredstva, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu.

Izvajalec v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine, če v roku določenem v pogodbi, ne odda finančno in vsebinsko poročilo o prijavljenih in izvedenih programih.

III. MERILA IN KRITERIJI

16. ČLEN

Programe s področja socialnega varstva in programe ostalih društvenih ocenil strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju socialno varstvenih in ostalih programov ter spreminja merila in kriterije pred vsakoletnim javnim razpisom.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov, je izražena

v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za socialno varstvo ter ostale programe in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

17. ČLEN

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v občini Šentjernej št. 032-266/2009-OS, z dne 12.5.2009

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-200/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA), Resolucija nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Ur.l. RS, št. 26/2014) in 15. čl. Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12 UPB2), je Občinski svet Občine Šentjernej na 14. redni seji dne 21.9.2016 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju športnih programov v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v občini Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Šentjernej, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, merila in kriterije za izbiro ter vrednotenje teh programov.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za športno dejavnost.

2. ČLEN (upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Šentjernej po tem pravilniku so:

- športna društva,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. ČLEN (dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Šentjernej se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnost izvajalcev s področja športa, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa oz. tisti njihovi programi, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. ČLEN (pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo športne programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji športnih programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. ČLEN (programi, ki se sofinancirajo)

Občina bo v skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinske proračunu sofinancirala naslednje programe:

- športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športne prireditve
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- delovanje športnih društev.

6. ČLEN (uvredba postopka)

Občinski svet z letnim programom športa določa programe, ki jih bo občina financirala v tekočem proračunskem letu.

Postopek izbire športnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

7. ČLEN (strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je strokovna komisija to dolžna zabeležiti v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja športa skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član je, izločiti.

8. ČLEN (javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja športa, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, mora biti objavljen na spletni strani Občine Šentjernej in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,

- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

9. ČLEN (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

10. ČLEN (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. ČLEN (obravnavanje vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. ČLEN (ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

13. ČLEN (izdaja vlog upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Šentjernej. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

14. ČLEN (pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem športnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbениh strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotne mu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

15. ČLEN (sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

16. ČLEN (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

V primeru, da izvajalec ni izvedel vseh programov za katere je kandidiral in uspel na razpisu pridobiti sredstva za njihovo izvedbo, je dolžan sofinancerju v poročilu obrazložiti razlog za neizvedbo sofinanciranih programov. Istočasno mora navesti projekt v katerega je oziroma bo vložil dodeljena sredstva, ki so bila namenjena za nerealiziran program, za kar se sklene aneks k pogodbi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu

predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

17. ČLEN (nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

Izvajalec, ki nenamensko porabi sredstva, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu.

Izvajalec v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine, če v roku določenem v pogodbi, ne odda finančno in vsebinsko poročilo o prijavljenih in izvedenih programih.

18. ČLEN (športni objekti)

Izvajalci športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, imajo pravico do uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Šentjernej ali v upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na podlagi pravil uporabe šolskega igrišča, hišnega reda in cenika uporabe prostorov.

Upravljavca športnih objektov mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov, ki imajo sedež v Občini Šentjernej, pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. MERILA IN KRITERIJI

19. ČLEN

Programe s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v občini Šentjernej, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in odloča o sofinanciranju športnih programov ter spreminja merila in kriterije pred vsakoletnim javnim razpisom.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v občini Šentjernej, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za šport in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. ČLEN

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Šentjernej št. 032-264/2009-OS, z dne 12.5.2009.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-201/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ

Občinski svet

ŽUPAN

Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ

Prvomajska cesta 3a

8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur.l. RS, št. 2/04, 57/12, 25/14 in 17/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej, na 16. redni seji, dne 21.9.2016 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju turističnih programov v Občini Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Pravilnik o sofinanciranju turističnih programov v Občini Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnost (vsebine) in upravičence za sofinanciranje turističnih programov iz proračuna Občine Šentjernej, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, kriterije in merila za izbor ter vrednotenje teh programov.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor in opremo za turistično dejavnost in spomeniško varstvo.

2. ČLEN (upravičenci)

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so turistična društva.

3. ČLEN (dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Šentjernej se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnosti izvajalcev s področja turizma, ki so izbrani na osnovi javnega

razpisa, oz. tisti njihovi programi, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. ČLEN (pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo turistične programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. ČLEN (uvedba postopka)

Postopek izbire turističnih programov, ki se sofinanciranja iz proračuna Občine Šentjernej, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

6. ČLEN (strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je strokovna komisija to dolžna zabeležiti v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja turizma, skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda turistično društvo, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo, katere član je, izločiti.

7. ČLEN (javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja turizma, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Šentjernej, mora biti objavljen na spletni strani Občine Šentjernej in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

8. ČLEN (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V glavni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

9. ČLEN (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

10. ČLEN (obravnavna vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

11. ČLEN (ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

12. ČLEN (izdaja odločb upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Šentjernej. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

13. ČLEN (pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklence pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem turističnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

14. ČLEN (sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

15. ČLEN (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

V primeru, da izvajalec ni izvedel vseh programov za katere je kandidiral in uspel na razpisu pridobiti sredstva za njihovo izvedbo, je dolžan sofinancerju v poročilu obrazložiti razlog za neizvedbo sofinanciranih programov. Istočasno mora navesti projekt v katerega je oziroma bo vložil dodeljena sredstva, ki so bila namenjena za nerealiziran program, za kar se sklence aneks k pogodbi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

16. ČLEN (nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

Izvajalec, ki nenamensko porabi sredstva, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu.

Izvajalec v prihodnjem letu ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine, če v roku določenem v pogodbi, ne odda finančno in vsebinsko poročilo o prijavljenih in izvedenih programih.

III. MERILA IN KRITERIJI

17. ČLEN

Programe s področja turizma oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje turističnih programov v občini Šentjernej, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Strokovna komisija lahko po prostem preudarku ocenjuje in

odloča o sofinanciranju turističnih programov ter spreminja merila in kriterije pred vsakoletnim javnim razpisom.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje turističnih programov v občini Šentjernej, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za turizem in skupnim številom točk na javnem razpisu izvedenih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

18. ČLEN

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v občini Šentjernej št. 032-185/2008-OS, z dne 23.4.2008.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-202/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2016

1. Navedba naročnika:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, fax.: (07) 393-35-77, elektronska pošta: sentjernej@siol.net

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov v letu 2016.

3. Navedba upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis:

- kulturna društva,
- drugi subjekti s področja kulture, ki izvajajo kulturni program v javnem interesu in ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture.

4. Področja programov, ki so predmet financiranja in višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

- redna dejavnost kulturnih društev,
 - izvajanje kulturnih programov:
 - pevski zbor in oktet,
 - orkester,
 - gledališka, lutkovna, plesna in folklorna skupina,
 - strokovno izpopolnjevanje kadrov
 - prireditve
- v višini do 10.000,00 €.

5. Kriteriji in merila za izbor in vrednotenje programov:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje kulturnih programov v občini Šentjernej.

6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- izvajajo kulturne programe,
- delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne, prostorske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,

- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis.

7. Razpisni rok:

Rok za oddajo prijav je **najkasneje do 28.10.2016, do 12. ure**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v tajništvo Občine Šentjernej najkasneje, v obeh primerih, do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

8. Obdobje, v katerem moraj biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem letnega programa bodo sredstva izplačana do konca leta 2016.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

9. Informacija o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: www.sentjernej.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

10. Vsebina vlog in način njihove dostave:

Vloga je popolna:

1. če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
2. če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
3. če je predložena v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: »za sofinanciranje kulturnih programov – ne odpiraj«.
4. če jo je vložila upravičena oseba.

11. Navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na e-naslov: darja.will@sentjernej.si

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-1/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
ŽUPAN
Radko Luzar

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH IN OSTALIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2016

1. Navedba naročnika:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, fax.: (07) 393-35-77, elektronska pošta: sentjernej@siol.net

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v letu 2016.

3. Navedba upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis:

- organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov,
- invalidne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov občine Šentjernej,
- druga društva, zavodi in zveze, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva in občinske programe za izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane občine Šentjernej.

4. Področja programov, ki so predmet financiranja in višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

- socialnovarstveni programi:
 - redna dejavnost
 - programi
- v višini do 2.000,00 €
- ostali programi za društva, registrirana v občini Šentjernej:
 - redna dejavnost
 - programi
 - prireditve
- v višini do 5.000,00 €.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

5. Kriteriji in merila za izbor in vrednotenje programov:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov v občini Šentjernej.

6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da imajo sedež v Občini Šentjernej (ne velja za socialnovarstvena društva),
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej.

7. Razpisni rok:

Rok za oddajo prijav je **najkasneje do 28.10.2016, do 12. ure**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v tajništvo Občine Šentjernej najkasneje, v obeh primerih, do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

8. Obdobje, v katerem moraj biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem programa bodo sredstva izplačana do konca leta 2016.

9. Informacija o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: www.sentjernej.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

10. Vsebina vlog in način njihove dostave:

Vloga je popolna:

1. če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
2. če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
3. če je predložena v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: »za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov – ne odpiraj«.
4. če jo je vložila upravičena oseba.

11. Navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na e-naslov: darja.will@sentjernej.si

15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-4/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
ŽUPAN
Radko Luzar

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2016

1. Navedba naročnika:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, fax.: (07) 393-35-77, elektronska pošta: sentjernej@siol.net

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje športnih programov v letu 2016.

3. Navedba upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis:

- športna društva,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. Področja programov, ki so predmet financiranja in višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

- športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športne prireditve
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- delovanje športnih društev v višini do 18.000,00 €.

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov Občine Šentjernej ne sofinancira strokov hrane, pijače in hotela ter stroškov zbora članov.

5. Kriteriji in merila za izbor in vrednotenje programov:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v občini Šentjernej.

6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- izvajajo športne programe,
- delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji športnih programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis.

7. Posebni pogoji

Izvajalci lahko svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke, mladino in študente, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati izven zunaj rednega pouka oz. izobraževalnega sistema.

8. Razpisni rok:

Rok za oddajo prijav je **najkasneje do 28.10.2016, do 12. ure**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v tajništvo Občine Šentjernej najkasneje, v obeh primerih, do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

9. Obdobje, v katerem moraj biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem programov bodo sredstva izplačana do konca leta 2016.

10. Informacija o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: www.sentjernej.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

11. Vsebina vlog in način njihove dostave:

Vloga je popolna:

1. če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
2. če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
3. če je predložena v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: »za sofinanciranje športnih programov – ne odpiraj«.
4. če jo je vložila upravičena oseba.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

12. Navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na e-naslov: darja.will@sentjernej.si

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-2/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
ŽUPAN
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PROGRAMOV V OBČINI ŠENTJERNEJ V LETU 2016

1. Navedba naročnika:

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel.: (07) 393-35-60, fax.: (07) 393-35-77, elektronska pošta: sentjernej@siol.net

2. Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje turističnih programov v letu 2016.

3. Navedba upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis:

- turistična društva.

4. Področja programov, ki so predmet financiranja in višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

- redna dejavnost turističnih društev,
- izvajanje turističnih programov, v višini do 5.000,00 €.

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

5. Kriteriji in merila za izbor in vrednotenje programov:

Merila za izbor izvajalcev in njihovih programov so navedena v Merilih in kriterijih za vrednotenje turističnih programov v občini Šentjernej.

6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da imajo sedež v občini Šentjernej in aktivno delujejo na območju te občine,

- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo turistične programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene kadrovske, materialne in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Šentjernej,
- da objavljajo logotip občine pri programih prijavljenih na razpis.

7. Razpisni rok:

Rok za oddajo prijav je **najkasneje do 28.10.2016, do 12. ure**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v tajništvo Občine Šentjernej najkasneje, v obeh primerih, do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka. Vloge, oddane po preteku razpisnega roka, se zavržejo.

8. Obdobje, v katerem moraj biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:

Izvajalcem letnega programa bodo sredstva izplačana do konca leta 2016.

9. Informacija o razpisni dokumentaciji:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dalje na voljo na spletni strani Občine Šentjernej: www.sentjernej.si ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

10. Vsebina vlog in način njihove dostave:

Vloga je popolna:

1. če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
2. če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, (prijavitelj ne sme dopolnjevati ali spreminjati predpisane obrazce razpisne dokumentacije)
3. če je predložena v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: »za sofinanciranje turističnih programov – ne odpiraj«.
4. če jo je vložila upravičena oseba.

11. Navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, kontaktna oseba Darja Will, tel.: (07) 393-35-72 ali na e-naslov: darja.will@sentjernej.si

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Številka: 6712-3/2016

Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
ŽUPAN
Radko Luzar

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr) in Statuta Občine Šentjernej 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 14. redni seji dne 21.9.2016 sprejel

SKLEP o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Vzpostavi se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah in objektih, ki predstavljajo komunalno infrastrukturo za opravljanje javne gospodarske službe zbiranja, odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v občini Šentjernej:

- 1553/1, k.o. 1473 Gradišče
- 1856, k.o. 1473 Gradišče

in stavbni pravici št. 9004/0 k. o. 1473 Gradišče (ID 6070431), ustanovljeni na in pod površino parcele št. 1553/2 k. o. 1473 Gradišče (ID 5825682) za obdobje 30 let za uporabo in uživanje objekta Centralna čistilna naprava Šentjernej s pripadajočo infrastrukturo in zunanjo ureditvijo, vključno s pravico dograditve, renoviranja in opreme objekta, pripadajoče infrastrukture in zunanje ureditve.

II.

Nepremičnine in stavbna pravica iz prve točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe, se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-207/2016
Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJ-C-B, 93/2005-ZVMS, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 57/2012, 101/2013-ZDavNepr, 110/2013) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 14. redni seji dne 21.9.2016 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičninah:
- 4502/2, k.o. Vrhpolje,
- 3603/19, k.o. Vrhpolje,
- 3602/34, k.o. Vrhpolje,
- 3532/9, k.o. Gorenja Orehovica.

II.

Nepremičnine iz prejšnje točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-206/2016
Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

Na podlagi 23. in 31 člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012 – UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 14. redni seji dne 21.9.2016 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto

1. ČLEN

V Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92 in 15/14) se iz razvida območij nepremičnih kulturnih spomenikov pod zvrst »230-etnološki spomeniki« črta zap. št. 011 Šmarje, ime spomenika: Domačija št. 12, stanovanjska hiša in gospodarsko poslopje, katastrske občine Šentjernej, parc. št. *258, z. k. vl.: 548.

2. ČLEN

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-198/2016
Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
ŽUPAN
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB2, 57/12 in 39/16), in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12 UPB2), je Občinski svet na 14. redni seji dne 21.9.2016 sprejel

SKLEP o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

I.

Občinski svet Občine Šentjernej daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izva-

jalec storitve Center za socialno delo Novo mesto, v višini 16,50 € na efektivno uro storitve ob delavnikih.

Cena storitve na efektivno uro ob nedeljah se poveča za 40% in znaša v višini 23,10 €.

Cena storitve na efektivno uro ob praznikih se poveča za 50% in znaša v višini 24,75 €.

II.

Strošek vodenja in koordinacije in strokovne priprave v zvezi s sklenjenim dogovorom pomoči družini na domu za Občino Šentjernej znaša mesečno 1.108,36 €, za 0,11 vodenja in koordiniranja ter 0,2 za strokovno pripravo.

III.

Občina krije stroške vodenja in stroške koordinacije socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ter subvencionira ceno efektivne ure storitve:

- ob delavnikih v višini 70% (11,55 €), uporabnik v višini 30% (4,95 €),
- ob nedeljah v višini 70% (16,17 €), uporabnik v višini 30% (6,93 €),
- ob praznikih v višini 70% (17,32 €), uporabnik v višini 30% (7,43 €).

IV.

Ta sklep začne veljati od 1.11.2016 in bo objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

V.

Z dnem uporabe tega sklepa, preneha veljati sklep št. 032-113/2015, z dne 14.10.2015.

Številka: 032-203/2016
Datum: 22.9.2016

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej – uradno prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012 UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 1. izredni seji, dne 27.9.2016 sprejel

ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Proizvodno servisno cono Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 4/10 in 5/13; v nadaljevanju OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za Proizvodno servisno cono Šentjernej (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal Topos d.o.o., pod št. 02/12-16 – OPPN v septembru 2016.

2. ČLEN

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

A1. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)

A2. GRAFIČNI DEL

- Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Občine Šentjernej s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000
- Umestitev območja urejanja:
 - 2.1 Prikaz območja urejanja v širšem prostoru (TTN), M 1: 7000
 - 2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1: 5000
- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:6000
- Geodetski načrt z mejo območja OPPN, M 1:1000
- Ureditvena situacija s prikazom ureditvenih enot, M 1:1000
- Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1000
- Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000
- Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo, M 1:1000

B. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

C. PRILOGE

1. Planska podlaga za OPPN

2. Prikaz stanja prostora
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve OPPN
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
7. Povzetek za javnost
8. Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede CPVO

3. ČLEN

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota (v nadaljevanju tudi UE) je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Podenota je del ureditvene enote s posebnimi značilnostmi, za katero veljajo tudi določila in pogoji za načrtovanje v sklopu ureditvene enote, katere del je. Podenota je prikazana v grafičnem delu odloka, list 5 Ureditvena situacija s prikazom ureditvenih enot.

(3) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oz. na katerem je predviden objekt in na katerem so utrjene površine, ki služijo takšnemu objektu oz. je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(4) Površina za gradnjo stavb je del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo nestanovanjske stavbe in je prikazana v grafičnem delu, list 5 Ureditvena situacija s prikazom ureditvenih enot. Na površini za gradnjo stavb je poleg ene ali več nestanovanjskih stavb dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, nakladalne rampe, parkirišče, zelenice, brežine ipd.).

(5) Funkcionalni element stavbe je del osnovnega kubusa stavbe (po navadi kot eden ali več manjših izzidkov osnovnega kubusa), ki služi njenemu funkcioniranju in sicer: nadstreški, balkoni, nakladalne rampe, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno.

(6) Praviloma pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, če pa to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno, je treba odstop od določil tega odloka obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor.

II. OBMOČJE UREJANJA

4. ČLEN

(umestitev proizvodno servisne cone v prostor)

Z OPPN predvidena proizvodno servisna cona predstavlja zapolnitev obstoječe proizvodne cone severnega dela Šentjerneja. Nahaja se ob mestni vpadnici, in sicer severovzhodno od krožnega križišča lokalne ceste LC 394111 (v nadaljevanju Levičnikova cesta) in regionalne ceste R2 418/1202 Dobruška vas – Šentjernej (v nadaljevanju regionalna cesta ali Trubarjeva cesta).

5. ČLEN

(ureditveno območje OPPN – obstoječe stanje)

(1) Območje urejanja leži na ravninskem delu, kjer je relief izrazito raven, okoli 176 m n.v. Na celotnem območju OPPN in izven so prisotne njive in travniki brez visokih dreves oziroma nizkega grmičevja. Ureditveno območje, na katerem se predvideva gradnja nestanovanjskih objektov, je prazno, večji proizvodni kompleksi se nahajajo v neposredni bližini.

(2) Območje se napaja z regionalne ceste preko krajevne ceste LK 395651 (v nadaljevanju Bučarjeva cesta) ter iz Levičnikove ceste na jugovzhodu območja. Območje OPPN infrastrukturno ni urejeno, vendar pa se vsa potrebna infrastruktura nahaja v neposredni bližini. Infrastruktura (vodovod, kanalizacija, elektrika, plin, toplovod, telekomunikacije) poteka v Levičnikovi cesti, regionalni cesti in Bučarjevi cesti ter v javni poti na vzhodu območja.

(3) Meja OPPN meji na severu in vzhodu na kmetijske površine Šentjernejskega polja, na vzhodu zajema še poljsko pot, na jugu in zahodu na obstoječe proizvodne komplekse, na severozahodu pa na regionalno cesto.

(4) OPPN, v velikosti okoli 8,8 ha, vključuje zemljišča ali deli zemljišč z naslednjimi parc. št.: 5145/3, 5145/4, 5145/5, 5146, 5162, 5164, 5163/1, 5163/2, 5163/3, 5165, 5166, 5167, 5168, 5169, 5170, 5171, 5172, 5173, 5174, 5175/3, 5175/6, 5175/7, 5137/2, 5178 in 5137/1, 5179/1, 5181/1, 5182/1, 5179/2, vse k.o. Gradišče.

III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

6. ČLEN

(prostorske ureditve)

(1) Območje je namenjeno gradnji nestanovanjskih stavb s spremljajočimi ureditvami znotraj gradbenih parcel (parkirišča, manipulacija, zelenice).

(2) Z OPPN se načrtujejo tudi zunanje prostorske ureditve za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih stavb in spremljajočih ureditev iz prvega odstavka tega člena, in sicer:

- prometne ureditve,
- komunalna, energetska in ostala infrastruktura.

7. ČLEN

(posegi izven območja OPPN)

Z navezavo infrastrukturnih vodov in naprav izven območja OPPN se zagotavlja funkcioniranje objektov in ureditev, ki so načrtovani v območju OPPN.

8. ČLEN

(ureditvene enote in zasnova območja)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na dve ureditveni enoti, in sicer:

- UE1 - območje za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti

- UE2 - območje prometne in ostale infrastrukture.

(2) Enota EU2 vključuje podenoto:

- UE2a – območje javnih parkirnih površin.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

9. ČLEN

(medsebojni vpliv in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja predstavlja del obstoječe gospodarske cone, ki jo zaznavamo kot grajeno silhueto severnega dela Šentjerneja. Zaradi izpostavljene lege, je pri načrtovanju objektov, potrebno zagotoviti enotno podobo cone.

(2) Prednost lokacije je dobra dostopnost ter opremljenost ožjega in širšega območja z vso potrebno infrastrukturo. Predvidena realizacija programov, ki pomeni zapolnitev obstoječe grajene strukture s kompatibilno vsebino, ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja.

(3) Zaradi možnih poplav območja, ki so sicer zelo redke, ter zaradi visoke podtalne vode, je potrebno pri projektiranju in izvedbi objektov upoštevati ukrepe za preprečitev vlage na objektih.

(4) Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja ter zemljišča izven območja OPPN, ki so namenjena za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Pri in po izvedbi prostorskih ureditev bo dodatno obremenjeno obstoječe infrastrukturno omrežje. Povečanja vplivov na prometno omrežje ne bo.

V. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

10. ČLEN

(vrste gradenj)

V posameznih ureditvenih enotah so glede na načrtovane programe dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom. Dovoljena je gradnja komunalne in prometne infrastrukture.

11. ČLEN

(vrste objektov)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena Uradni list RS, št. 109/11).

V UE1 - območje za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe, le: Gostilne, restavracije in točilnice;
- 122 Poslovne in upravne stavbe;
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti;
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij;
- 125 Industrijske stavbe in skladišča;
- 127 Druge nestanovanjske stavbe; le 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (tudi plezalni stolp za gasilce).

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste; 21120 Lokalne ceste, javne poti;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti; le 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE2 – območje prometne in ostale infrastrukture:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

- 211 Ceste,

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (tudi tehnološki bazen).

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE2a – območje javnih parkirnih površin:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 127 Druge nestanovanjske stavbe; le 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (tudi plezalni stolp za gasilce).

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

- 211 Ceste,

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Poleg stavb iz predhodnih alinej so za namen predvidenih posegov po tem OPPN v območju urejanja, kjer je dovolj razpoložljivega prostora, tudi tam, kjer ni površine za gradnjo stavb, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi zakonskih in podzakonskih aktov v povezavi z določili o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(3) V primeru spremembe zakonodaje se vrste objektov iz prve (1) točke dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

12. ČLEN (vrste dejavnosti)

(1) Pri umestitvi vsebine znotraj območja OPPN je ena od glavnih izhodišč kompatibilnost programov. V območju OPPN so po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti

(Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) dovoljene naslednje dejavnosti:

V UE1 - območje za poslovne, proizvodne in skladiščne dejavnosti:

- (C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI;
- (F) GRADBENIŠTVO;
- (G) TRGOVINA;
- (H) PROMET IN SKLADIŠČENJE;
- (I) GOSTINSTVO, le: Dejavnost strežbe in pijač;
- (N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI;
- (O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, le 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost (razen: 84.23 Sodstvo).

Območje UE2 se nameni za gradnjo prometnic ter ostale komunalno – energetske infrastrukture itn.

V UE2a – območje javnih parkirnih površin se nameni za parkirišča, znotraj pa se dopušča tudi:

- (O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, le 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost (razen: 84.23 Sodstvo).

(2) V primeru spremembe zakonodaje se vrste dejavnosti dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

13. ČLEN (vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- krajinske ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja zunanjih teras - platojev, pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

14. ČLEN (gradbene parcele)

(1) Gradbene parcele so določene tako, da omogočajo gradnjo ter nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov ter zagotavljanje požarne varnosti, vključno z manipulativnimi površinami, parkiriščem, zelenicami ter dostopom s cestnega omrežja.

(2) Velikosti in oblike gradbenih parcel v UE1 so določene v grafičnem delu, list 8 Parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo. Le-te lahko odstopajo od prikazanih v grafičnem delu, saj jih je možno na novo oblikovati po pogojih (1), (3), (4), (5) in (6) odstavka tega člena.

(3) Z namenom vsebinske in funkcionalne zaokrožitve je možno gradbene parcele v OPPN združevati tudi s parcelami južno in vzhodno od OPPN (ŠEN5-I,OPPN; ŠEN6-I,u; ŠEN8-I,u; ŠEN9-I,oppn), pri čemer se morajo rešitve navezati na izvedeno oz. predvideno stanje kontaktnega območja cone.

(4) Gradbene parcele se lahko združujejo, glede na potrebe posameznih programov pa tudi delijo oz. se na novo oblikujejo, pri čemer mora biti omogočen dostop s prometnih površin, nove parcele pa morajo omogočati njihovo funkcionalno uporabo za namen, določen s tem odlokom. Kota platoja gradbene parcele se prilagodi kot dostopne ceste.

(5) Faktor zazidanosti na gradbenih parcelah, kjer so predvidene stavbe, je do največ 0,70, pri čemer je potrebno zagotavljati zadostne manipulativne površine ter površine za normalno obratovanje in vzdrževanje stavbe in površin. V faktor zazidanosti se ne upoštevajo balkoni, nadstreški, napušči in podobni gradbeni elementi.

(6) Znotraj gradbene parcele v UE2a se lahko kjer koli, ob smiselni zagotovitvi parkirišč in manipulacije, umestijo objekti za potrebe gasilcev.

15. ČLEN (površina za gradnjo stavb)

(1) Na površini za gradnjo stavb je znotraj posamezne gradbene parcele možno osnovni volumen stavbe umeščati tako, da so zagotovljeni požarni odmiki in interventne poti ter odmiki od meje gradbene parcele minimalno 4m. Vse zunanje ureditve v sklopu stavb (manipulativne površine, parkirišča ipd), funkcionalni elementi stavb ter enostavni in nezahtevni objekti lahko presegajo površino za gradnjo stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe. Odmik funkcionalnih elementov stavbe od meje gradbene parcele je lahko 1,5m, v primeru manjšega odmika pa je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(2) Na površini za gradnjo stavb se lahko izvedejo tudi izključno gradbeno inženirski objekti (parkirne in/ali manipulativne površine ipd.).

(3) V primeru, da se znotraj gradbene parcele ustvari zasnova z več stavbami, je potrebno znotraj gradbene parcele zagotoviti dostopno cesto ter med stavbami upoštevati ustrezne odmike.

(4) Z delitvijo ali združevanjem gradbenih parcel se delijo oz. združuje tudi površine za gradnjo stavb, pri čemer se pri delitvi površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od parcelnih mej, ki so določeni v prvem (1) odstavku tega člena. Posledično s spremembo se uredijo tudi dostopi na gradbene parcele.

(5) Možno je združevanje gradbenih parcel, opredeljenih v OPPN, z gradbenimi parcelami kontaktnega območja (ŠEN5-I,OPPN; ŠEN6-I,u; ŠEN8-I,u; ŠEN9-I,oppn), kar omogoča razvoj objekta tudi izven OPPN. V tem primeru se površina za gradnjo stavb, določena v OPPN na strani kontaktnega roba, postavi na mejo gradbene parcele.

16. ČLEN (pogoji za arhitekturno oblikovanje stavb v UE1)

(1) Podrobnejši pogoji za umestitev in oblikovanje stavb:

Tipologija:

- Definirana je kot ena ali več prostostoječih enot, ki je lahko poljubno razgibana znotraj dovoljenega gabarita na površini za gradnjo stavb. Ob stavbi se dopuščajo tudi nadstreški, zunanje stopnice ipd. Oblikovanje naj bo enostavno in sodobno, ob upoštevanju njene funkcije in tehnologije.

Velikost in zmogljivost:

- Horizontalni gabarit: Tlorisne dimenzije osnovnih enot so v odvisnosti od funkcije stavbe in velikosti gradbene parcele. Praviloma naj bo tlorisna zasnova podolžna in pravokotna.

- Vertikalni gabarit: Stavbe ne smejo presegati višine 15 m pri čemer se zaradi tehnoloških zahtev za manjše dele stavb oz. samostojne tehnološke objekte (dimnik, stolp, dvigalo, silos ipd.) dopuščajo tudi večje višine v skladu s tehnološkimi zahtevami za posamezno dejavnost. Izvedba kleti se dopušča ob predhodno izvedenem hidrogeološkem poročilu.

Oblikovanje zunanje podobe:

- Konstrukcija: Dovoljene so vse vrste konstrukcij.
- Streha: Praviloma ravna ali poševna z nižjim naklonom, skrita za obodnim vencem. Streha je lahko tudi z naklonom strešin do 45°, če je prilagojena funkciji objekta ter novim trendom oblikovanja streh. V tem primeru je v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor potrebno utemeljiti, da ne odstopa od pozidave v neposredni okolici. Možna je kombinacija streh. Dopusčajo se tudi zelene strehe. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, sončne elektrarne, oddajnike, reklame ipd. vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.
- Kritina: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Zaželeni so toni v sivi ali rjavi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.
- Fasada: Pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov (les, kamen, pločevina, omet, beton) v kombinaciji s steklom na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kakovostna arhitektura. Oblikovanje fasade proti javni površini se mora podrediti zakonitostim javnega prostora in ne le tehnološkimi zahtevam. Uporaba flouroscentnih barv ni dovoljena.

Legi na zemljišču:

- Lega: Ena ali več stavb se glede na prostorske potrebe dejavnosti locira na površini za gradnjo stavb, pri čemer je treba zagotoviti zadostne manipulativne in parkirne površine. Stavbe morajo biti umeščene tako, da so zagotovljeni ustrezni odmiki, ki zagotavljajo požarno varnost, ustrezne sanitarno – higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.) ter ustrezno površino za normalno vzdrževanje posamezne stavbe.
- Kota platoja: je kota grobo urejenega terena in je prilagojena kot dostopne ceste.

Zunanja ureditev:

- Dostopi do objektov se uredijo z notranjih dostopnih cest glede na končno organizacijo stavb na parceli ter njihovo zasnovo. V primeru dveh ali več stavb na parceli se dostop lahko zagotovi znotraj gradbene parcele. Parkirne in manipulativne površine ter zelenice se uredijo odvisno od potreb dejavnosti in razpoložljivega prostora na parceli.
- V sklopu gradbene parcele je za potrebe dejavnosti v stavbi predvidena ureditev parkirnih mest za stranke in zaposlene. Za posamezne dejavnosti znotraj gradbene parcele se lahko delež parkirnih površin zagotavlja tudi v UE2a (javne parkirne površine). Na parkiriščih je potrebno zagotoviti tudi parkirna mesta za funkcionalno ovirane osebe ter parkirna mesta za kolese. Parkirišča se lahko zaščitijo pred vremenskimi vplivi (npr. z nadstreškom ali podobno).
- Del nepozidanih površin znotraj gradbene parcele se, ob zagotovitvi zadostne manipulacije in parkirišč, zazeleni (zatravi, zasadi z drevesi, grmovnicami itn.) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da bo omogočeno kakovostno okolje z upoštevanjem širšega koncepta krajinske ureditve območja.
- Možna je postavitev reklamnega stebra.

Ostalo:

- Stavbe morajo biti projektirane in izvedene v skladu s predpisi o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli:

- *FZ (faktor zazidanosti):* do 0,70;
- *FI (faktor izrabe):* do 1,50.

17. ČLEN

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno s podrobnejšo namensko rabo območja ter z ostalimi okoliškimi objekti. Za določitev velikosti in zmogljivosti, odmikov ter oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov na območju urejanja se uporabljajo določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost gradnje.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti se na gradbeno parcelo umeščajo z upoštevanjem ustreznih odmikov in sicer minimalno 1,5m od meje gradbene parcele oz. manj ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno obratovanje in vzdrževanje posameznega objekta. Ograje in podporni zidovi morajo biti minimalno 0,5m od meje gradbene parcele, ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča pa se lahko postavijo tik do oz. na parcelno mejo. Ograje naj bodo žičnate v naravni barvi kovine, srebrni ali zeleni barvi.

18. ČLEN

(pogoji za gradnjo nadkritih skladišč, nadstreškov za avtomobile ipd. v UE1 in UE2a)

Nadstrešnice (nadkrita skladišča, nadstreški za avtomobile, ipd.), kot samostojni objekti (manj zahtevni ali nezahtevni ali enostavni objekt) ali kot del objekta, so lahko lesene, kovinske ali betonske konstrukcije z ravno ali enokapno streho (z naklonom do 15°). Dimenzije objekta in postavitev le-tega na parcelo ne sme ovirati dostopa in manipulacije na dvorišču. Vertikalni gabarit objekta mora biti nižji od ostalih objektov na parceli. Postavijo se lahko minimalno 1,5 m od gradbene parcele oz. manj ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno obratovanje in vzdrževanje posameznega objekta.

19. ČLEN

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Zelene površine se predvidijo v sklopu gradbene parcele oziroma ob javnih površinah. Na zelenicah posameznih gradbenih parcel se uredijo zatravljene površine, cvetličnjaki in (ali) zasaditev nizkega grmičevja. Na zelenicah je dovoljena poleg hortikulture ureditve ureditev pešpoti, dostopov na parcele, postavitev informativnih in reklamnih tabel za lastne potrebe ter infrastrukturnih objektov.

(2) Drevesno vegetacijo se izbira v skladu z želenim učinkom ter namenom zasaditve. Predvsem je pri tem treba upoštevati razmere v prostoru: talne razmere (globina, zbitost, kvaliteta tal, prepustnost), klimatske razmere, nadmorska višina, osončenost, obre-

menitev zaradi bližine ceste (posipanje soli, onesnaževanje).

(3) Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanj ter namestitve prometne signalizacije. Zasaditve s krošnjami ne smejo segati v profil državne ceste ter ne smejo ogrozati varnosti v cestnem svetu.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

20. ČLEN

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste II. reda R2-418 na odseku 1202 Dobruška vas – Šentjernej, od km 4,890 do km 5,170, na levi strani stacionaže.

(2) Območje urejanje se priključi na regionalno cesto R2 1202 Dobruška vas - Šentjernej preko Bučarjeve in Levičnikove ceste.

(3) Za napajanje objektov v coni se v nadaljevanju Bučarjeve ceste predvidi notranja dostopna cesta. Vzhodni del območja pa se z Levičnikove ceste napaja preko rekonstruirane obstoječe poljske poti, ki se na severu zaključuje z obračališčem. Profil načrtovane osrednje dostopne ceste je enak profilu Bučarjeve ceste in znaša: 9,60m (bankina: 1m + cestišče: 2x3,25 m + hodnik za pešce: 1,60m + bankina: 0,5m).

(4) Površine za potrebe parkiranja so opredeljene na gradbenih parcelah posameznih objektov glede na razpoložljiv prostor. Investitorji so dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti v okviru svoje gradbene parcele tako za stranke kot za zaposlene skladno z veljavnim planskim aktom občine. Za posamezne dejavnosti znotraj gradbene parcele se lahko delež parkirnih površin zagotavlja tudi v UE2a (javne parkirne površine). Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles. Parkirišča se lahko zaščitijo z nadstrešnico.

(5) Peš promet se znotraj cone odvija po hodniku za pešce.

(6) Kolesarski promet se znotraj cone odvija po vozišču notranjih dostopnih cest, ki se izven cone priključi na državno kolesarsko povezavo, ki poteka po Levičnikovi cesti.

(7) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu (list 7 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom).

(8) Splošni pogoji:

- Pri projektiranju cestnega omrežja in prometnega režima se upošteva aktualna zakonodaja ter tehnični predpisi s področja cestogradnje in varnosti v cestnem prometu.
- Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi.
- Predvideni objekti morajo biti s celotnimi zunanji ureditva-

mi, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami od zunaj njegova roba vozišča državne ceste odmaknjeni v skladu s predpisi s področja cestogradnje.

- Zemeljska dela se lahko opravljajo le v takšni meri, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.
- Trase vodov gospodarske javne infrastrukture v območju državne ceste (cestni svet z varovalnimi pasovi in zračni prostor v višini 7m nad najvišjo točko vozišča) morajo biti načrtovane izključno v podzemni izvedbi.
- Morebitna osvetljenost mora biti projektirana v skladu z zakonodajo s področja osvetljenosti državnih cest, upoštevajoč priporočila SDR- Cestna razsvetljava PR 5/2 in predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Osvetlitev objektov ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu.
- Meteorna in druga voda ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati, zato se predvidi ustrezno odvodnjavanje.
- Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanj ter namestitve prometne signalizacije. Zasaditve s krošnjami ne smejo segati v profil državne ceste ter ne smejo ogrozati varnosti v cestnem svetu.
- Skladno s cestno zakonodajo v varovalnem pasu državnih cest ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za reklamiranje, slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje. V primeru postavitve tovrstnih objektov na območju urejanja pa si mora investitor pridobiti predhodno soglasje upravljavca državne ceste.

21. ČLEN

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje ter priključevanje)

(1) Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, priključitev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo stavb znotraj posamezne ureditvene enote in lahko poteka tudi sočasno.

(2) Večji del infrastrukture se predvidi v predvideni notranjih dostopnih cestah z navezavo na obstoječo infrastrukturo, ki poteka v Levičnikovi cesti. Na severovzhodu območja se na območju obračališča predvidi infrastrukturni »otok«, kjer so predvideni: črpališče, TP, ponikalnice ipd.

22. ČLEN

(vodovod)

(1) Za zagotovitev ustreznih količin pitne, sanitarne in požarne vode območja se na območju OPPN predvidi vodovodno omrežje, ki se zanka na obstoječe vodovodno omrežje; na vzhodu v Bučarjevi cesti, na jugovzhodu pa na Levičnikovi cesti.

(2) Z novim cevovodom se upošteva tudi razporeditev hidrantnega omrežja. Hidrantno omrežje je predvideno na dostopnih mestih in sicer pokriva največ 80m oddaljenosti.

(3) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati določila na območju občine Šentjernej o oskrbi s pitno vodo, o varstvu virov pitne vode ter vse potrebne predpise o tehnični iz-

vedbi in uporabo objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov.

(4) Za projektiranje javnega vodovodnega omrežja (JVO) je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljavca kot tudi soglasje k PGD in PZI projektni dokumentaciji.

23. ČLEN

(kanalizacija)

(1) Javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju tudi: JKO) se izvede v ločenem sistemu, pri čemer se upošteva dosedanja hidravlična obremenitev meteornih vod ter obstoječega in projektiranega omrežja fekalne kanalizacije. Kanalizacija je načrtovana v cestnem svetu notranjih dostopnih cest.

(2) Fekalne vode vzhodnega dela se odvajajo do črpališča na severovzhodu območja ter nato s tlačnim kanalom do obstoječega jaška v Levičnikovi cesti. Odvodnjavanje fekalnih vod osrednjega dela se preko predvidene fekalne kanalizacije naveže na obstoječi kanalizacijski jašek v Bučarjevi cesti. Vse fekalne vode se nato preko kanalizacijskega omrežja Šentjerneja vodi na čistilno napravo - ČN Šentjernej. Minimalni DN gravitacijskega priključka je 200 mm. Priporočila se vgradnja PVC SN 4 (v nepovoznih površinah) in PVC 8 (polaga se v povozne površine - ceste, manipulativne površine)

(3) Odvod meteornih vod vzhodnega dela se izvede v predvideno meteorno kanalizacijo, ki je načrtovana v koridorju notranjih cest in nato do ponikalnice na severovzhodu območja. Odvodnjavanje meteorne vode osrednjega dela se odvaja preko predvidene kanalizacije do obstoječega kanalizacijskega jaška v Bučarjevi cesti. Meteorne vode iz streh in tlakovanih, a nepovoznih površin, se odvedejo direktno, le preko peskolovov, medtem ko pa je potrebno cestne, parkirne in druge vozne površine odvesti v odvodnik preko lovila olj. Delno pa meteorne vode poniknejo na kraju samem.

(4) Pri priključevanju na kanalizacijsko omrežje je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javni kanalizaciji, o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Za projektiranje JKO in potrebnega črpališča je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljavca kot tudi soglasje k PGD in PZI projektni dokumentaciji.

24. ČLEN

(električno omrežje)

(1) Predvidene prostorske ureditve segajo v varovalni pas obstoječe elektroenergetske infrastrukture (EE vodi in naprave). Preko območja potekajo 20kV EE vodi položeni v EKK in prosoto v zemlji. Pri umestitvi predvidenih objektov je zato potrebno obstoječe elektroenergetska omrežje ustrezno varovati oziroma ga po potrebi umakniti skladno s tehničnimi normativi in standardi.

(2) Odjemna moč območja bo cca 100 kW na parcelo, kar pomeni okoli 1600 kW za celotno območje.

(3) Območje OPPN se z električno energijo napaja preko obstoječe transformatorske postaje (v nadaljevanju besedila: TP) TP

Obrotna cona Šentjernej – sever, ki se nahaja tik ob Bučarjevi cesti, zahodno od območja. Le-to je zaradi povečanih potreb potrebno rekonstruirati oz. dograditi s transformatorjem 630 kVA. Za potrebe celotnega območja se na SZ predvidi še nova TP. Priklop objektov na električno omrežje se izvaja skladno z razširitvijo energetskega omrežja vključno z vzpostavitev delovanja RTP Dobruška vas.

(4) Nove TP se predvidijo v betonski montažni izvedbi, z notranjim posluževanjem, moči glede na dejanske potrebe odjemalcev, velikosti glede na inštalirano moč, z ustreznimi stikalnimi bloki glede na vrsto odjema. SN prostor v TP mora biti ločen in pod ključem elektro operaterja. Nove TP bo potrebno vzankati v obstoječe, oz. predvideno 20 kV omrežje.

(5) Znotraj območja se predvidi / dogradi nova EKK v cestnem svetu, izvedena z obbetoniranimi s PVC cevmi fi 160 mm ter jaški standardnih dimenzij. Na vseh uvozih se EKK dodatno mehansko ojača skladno s tehničnimi predpisi in normativi.

(6) Pri načrtovanju elektroenergetskega omrežja je potrebno upoštevati tudi sledeče pogoje:

- Pred pričetkom posegov v prostor je potrebno zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov.
- Vse tangence je potrebno projektno obdelati v smislu dolgoročnih rešitev, tangirane vode pa predhodno nadomestiti z nadomestnimi vodi, pri čemer se kakovost napajanja obstoječih odjemalcev ne sme poslabšati.
- Minimalni odmiki od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi.
- Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.
- Priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje se izvede skladno s pogoji upravljavcev energetskega vodov in naprav.

(7) Na območju urejanja se v robu cestišča izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk ne bo večja od 40m. Kabli se vodijo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja, in sicer v skladu z določili o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(8) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko nape-
tostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

25. ČLEN

(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

(1) Območje cone se priključi na obstoječe telekomunikacijsko omrežje na jugovzhodu območja, ki poteka v Levičnikovi cesti, v primeru tangence le-tega je potrebno izdelati načrt zaščite in prestativte TK omrežja.

(2) Za napajanje objektov se predvidijo telekomunikacijski razvodi v kabelski kanalizaciji, ki se priključijo na obstoječe omrežje na zahodu območja. Osnovni medij prenosa so optična vlakna, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem projektiranju. Priključni vodi

in odjemna mesta se morajo temu primerno izvesti.

(3) Ob TK kabelski kanalizaciji se predvidi tudi razvod kabelskega komunikacijskega omrežja z dodatno cevjo in jaški ter kabelskimi omaricami. Trasa mora biti ločena od trase TK kabelske kanalizacije z ločenimi kabelskimi jaški. V glavnem koridorju za namen kabelskega komunikacijskega omrežja se predvidi cev PVC fi 110 mm in revizijski kabelski jaški b.c. fi 60cm z ustreznimi litoželeznimi LTŽ pokrovi, s kabelskimi omaricami, vključno z elektro napajalno omarico. Odcepi iz revizijskih kabelskih jaškov do posameznih objektov se izvedejo s PVC cevmi fi 63mm.

(4) V fazi pridobivanja projektne dokumentacije (PGD, PZI) si morajo investitorji pridobiti soglasje in soglasje za priključitev.

26. ČLEN

(plinovodno omrežje)

(1) Območje se priključi na obstoječe plinovodno omrežje na jugovzhodu območja, ki poteka v Levičnikovi cesti. Omrežje se izvede iz polietilenskih cevi serije PE 100 možnega tlaka do 4 bar. Priključki se izvedejo z odcepom od glavnega voda za posamezni objekt.

(2) Splošne tehnične smernice:

- Delovni nadtlak v omrežju UNP znaša 100 mbar (trenutni pogoji obratovanja), nadtlak v distribucijskem plinovodu zemeljskega plina bo znašal 1-4 bar in ga je potrebno upoštevati pri nadaljnjem izračunu.
- V projektu je potrebno upoštevati minimalne odmike od plinovoda, "Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).
- Posege na samem plinovodu sme opravljati le upravljavec omrežja ali usposobljeno strokovno osebje, ki ima z upravljavcem sklenjeno pogodbo o izvajanju. Enako velja za konstrukcijske elemente distribucijskega plinovoda (cev, montažni kosi, priključki ipd.).
- V projektu morajo biti predvideni in navedeni naslednji ukrepi za gradnjo plinovoda ali gradnjo ob plinovodu:
 - Izvajalec del mora poslati pisno prijavo del upravljavcu plinovodnega omrežja najpozneje mesec dni pred pričetkom izvajanja del v zaščitnem pasu plinovoda, da lahko upravljavec plinovodnega omrežja ustrezno zaščiti plinovodne naprave. Sam poseg v ožji zaščitni pas plinovoda (2 x 2 m glede na os) pa najmanj 5 dni pred posegom.
 - Izvajalec del mora pred pričetkom izvajanja del pridobiti podatke o legi in globini plinovodnih naprav.
 - Podzemne dele plinovodnih naprav se mora odkopati ročno pod nadzorom upravljavca plinovodnega omrežja. Odkopani deli morajo biti zavarovani proti poškodbam (tudi proti zmrzovanju), in proti premikom.
 - Vsaka morebitna tangenca, križanje plinovoda, neposredna sprememba nivelite cestišča in globine obstoječega plinovoda, mora biti izvedena v skladu s tehničnimi predpisi, oziroma po navodilih predstavnika upravljavca plinovoda.
 - Vsako križanje plinovoda, ali sprememba globine obstoječega plinovoda, mora biti geodetsko posneta. Geodetski posnetek in risba detajla morata biti vnešena v projekt izvedenih del in predana upravljavcu plinovoda.
 - Če izvajalec del naleti na del plinovodnega omrežja ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen, mora delo takoj prekiniti in obvestiti upravljavca plinovodnega omrež-

ja, da se dogovorita za nadaljnje ukrepe.

- O vsaki poškodbi plinovodnih naprav mora izvajalec del takoj obvestiti upravljavca plinovodnega omrežja.
- Po končani gradnji mora izvajalec del pridobiti pisno izjavo od upravljavca plinovodnega omrežja, da je upošteval in izpolnil pogoje iz soglasja.

27. ČLEN

(ogrevanje)

Za gorivo se lahko uporabljajo različni energenti, prednostno pa takšni, ki čim manj obremenjujejo okolje.

28. ČLEN

(odpadki)

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovec.

(2) Način zbiranja odpadkov mora biti skladen z določbami Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/14).

(3) Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(4) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. ČLEN

(kulturna dediščina)

Na območju OPPN ni evidentirane kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

30. ČLEN

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Glede na mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju območje predvidene proizvodne storitvene cone spada v območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je to območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim. V primeru prekoračitve mejnih vrednosti hrupa v okolju po izgradnji cone je umestitev

novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč izvesti smiselne protihrupne ukrepe oz. zaščito na objektih oziroma zmanjšati vpliv hrupa na dovoljeno raven.

(2) Za načrtovane objekte in zunanje površine v območju OPPN je potrebno upoštevati obremenitve s hrupom na predmetnem območju ter načrtovati ustrezno zvočno zaščito stavb skladno z določili predpisa o zvočni zaščiti stavb.

(3) V primeru prekoračitve mejnih vrednosti hrupa v okolju v času obratovanja je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv zunanjega hrupa na dovoljeno raven.

(4) Izvedba morebitnih potrebnih protihrupnih ukrepov, ki so posledica obratovanja državne ceste mora biti sestavni del komunalne opreme območja. Za zmanjšanje hrupa, ki ga povzroča promet z državne ceste, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe (aktivni / pasivni). V fazi projektiranja je treba upoštevati obremenitve s hrupom, zaradi prometa na državni cesti ter načrtovati zvočno zaščito objektov in zunanjih površin na način, da dovoljene vrednosti tudi v dolgoročnem obdobju (20-let) ne bodo presežene. Za vse varovane prostore stavb mora biti predvidena ustrezna pasivna zaščita (stavbno pohištvo) v skladu z določili o zvočni zaščiti stavb. Upravljavec državne ceste ne bo zagotavljal nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje Poslovne cone, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku.

31. ČLEN

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka, zaradi izgradnje območja proizvodne storitvene cone, ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku.

(2) Pri ureditvi ogrevanja stavb je treba upoštevati določila predpisov o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

32. ČLEN

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je predvideno s priključitvijo na obstoječo čistilno napravo ČN Šentjernej, padavinske vode pa se preko meteorne kanalizacije speljejo v ponikovalnico ali naravni odvodnik.

Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, za kar mora biti urejeno ustrezno odvodnjavanje. Pri izvedbi ponikovalnic je potrebno predvideti ukrepe za preprečitev udara ponikanih vod v cestna telesa. Onesnažene padavinske vode se lahko odvažajo preko lovilcev olj in maščob.

(2) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z določili predpisov, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Emisije v vodotok naj bodo urejene tako, da bodo skladne z določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo ter določili predpisa o stanju površinskih voda.

(3) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti skladna z določili predpisa o emisiji

ji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, pri čemer se predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali padavinsko kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, ponikovalnice ipd.).

(4) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno.

(5) V času gradnje mora investitor zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin prosto v zemljo.

(6) Viške materialov ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren.

33. ČLEN (varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitve novih transformatorskih postaj, ki predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za postavitve in obratovanje le-teh se morajo upoštevati določila predpisa o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter določila predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje.

34. ČLEN (osončenje fasad in odprtih površin)

Pri umestitvi stavb znotraj gradbene parcele je treba upoštevati medsebojne odmike, ki bodo zagotovili ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da se v največji možni meri zagotovi dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev pisarniških ter ostalih delovnih prostorov.

35. ČLEN (varovanje krajinskih značilnosti)

(1) Predvidene gradnje in ureditve se umeščajo v prostor, katerega okolica je proti jugu v večji meri že pozidana. Načrtovane stavbe, z določeno maksimalno višino 15m, ne bodo izstopale iz silhuete severnega grajenega roba Šentjerneja, razen posameznih elementov, ki to višino presegajo (silosi, stolpi ipd) in so v neposredni okolici že prisotni.

(2) Na posameznih gradbenih parcelah se del nepozidanih površin zazeleni (zatravi, zasadi z drevesi, grmovnicami itn.) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da bo omogočeno kakovostno okolje z upoštevanjem širšega koncepta krajinske ureditve območja. Pri ozelenitvah se praviloma uporablja avtohtone vrste drevnine. Neavtohtone vrste se uporabijo, če je drevnina namenjena inženirsko biološki ozelenitvi brežin ali zaradi drugih tehničnih pogojev.

36. ČLEN (varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila itn.) se mora izvajati v

pokritih prostorih, urejeni pa morajo biti tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(3) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

37. ČLEN (naravne omejitve)

Območje OPPN ne sodi v območje, ki bi bilo ogroženo zaradi poplav in erozije ter različnih plazov, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji stavb in ostalih ureditev niso potrebni. Ker se nahaja znotraj območja podzemnih vod Šentjernejskega polja, kletne etaže niso priporočljive oz. je pri projektiranju le-teh potrebno upoštevati vpliv podzemne vode.

38. ČLEN (zaklanjanje)

Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvanji, le-teh ni potrebno predvideti. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

39. ČLEN (varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je obstoječe hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode po določilih predpisa o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Razmik med samostojnimi objekti mora biti tak, da se ne omogoča prenos požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustrezne požarne varnosti na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevar-

nih snovi in tehnoloških postopkov z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu - zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu - študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

40. ČLEN (potresna varnost)

(1) Predvidene stavbe in ureditve morajo biti projektirane za projektni pospešek tal, ki znaša 0,175 g. V skladu z določili predpisa o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov morajo biti le-ti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

(2) Intervencijske in evakuacijske poti so zagotovljene po predvidenih prometnicah, parkiriščih. Tako bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi, živali ali premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

41. ČLEN (podatki za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela, list 8 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in gradbenih parcel. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta.

(2) Gradbene parcele je možno na novo oblikovati po pogojih 14. člena tega odloka.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so v območjih javnih površin, dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in druge infrastrukture, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

42. ČLEN (faznost)

(1) OPPN se lahko izvaja fazno na način, da so posamezne faze prostorskih ureditev zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve. V sklopu zaključenih funkcionalnih celot mora biti soča-

sno zagotovljena vsa pripadajoča javna in ostala infrastruktura, ki je po tem odloku zahtevana za uporabo posameznih stavb.

(2) V prvi fazi je možna le izvedba prometne in ostale infrastrukture predvidene s tem OPPN.

(3) Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih odsekih se sanira začasne površine deponij. Vse, z gradnjo prizadete površine, je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

XII. VELIKOST DOPUSTNH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

43. ČLEN (velikost dopustnih odstopanj)

Znotraj območja OPPN so dopustne naslednje tolerance:

- Podane so maksimalne višine stavb, vendar so dovoljeni tudi nižji gabariti.
- Gradbene parcele in posledično tudi površine za gradnjo stavb je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop s prometnih površin.
- Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za gradnjo stavb in dostopi (uvozi), pri delitvi pa se površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od parcelnih mej, ki so določeni v 15. členu odloka.
- Pri umestitvi stavbe se dopušča tudi odstopanje od površine za gradnjo stavb, in sicer do največ 2m proti parcelni meji, pri čemer pa morajo biti zagotovljeni požarni odmiki in zadostna površina za vzdrževanje in funkcioniranje objekta.
- Dovoljeno je tudi vmesno odstopanje od podanih rešitev, pri čemer pa morajo le-te v končni fazi omogočiti izvedbo, načrtovano s tem OPPN.
- Pri gradnji ali prenovi prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistemu zvez so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oz. predvidenega stanja. V kolikor so spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostora v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih upravljavcev.

44. ČLEN (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

- Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.
- Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih

- in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.
- Stroške oglada, izdelava projektne zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju.
 - Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.
 - Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.
 - Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po njej.
 - Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.
 - Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.
 - Upravljavec državne ceste odklanja vsako odgovornost za škodo, ki bi nastala v varovalnem pasu državne ceste in tudi ne zagotavlja zaščite pred vplivi, ki so posledica obratovanja in vzdrževanja državne ceste. Zaščito pred škodljivimi vplivi državne ceste izvede vsak investitor na lastne stroške. Prav tako upravljavec državne ceste ne zagotavlja stroškov odprave škode, nastale zaradi rednega in zimskega vzdrževanja državne ceste. Za vse posege v varovalni pas lokalne in regionalne ceste si mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje na podlagi projektne dokumentacije (PGD, PZI) s pripadajočo situacijo zunanje in prometne ureditve, ki mora biti izdelana v skladu z materialno zakonodajo. Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili posameznega upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.
 - Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo potekala v dogovoru med investitorji, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Občino Šentjernej, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank.
 - V ta namen se mora zagotoviti izdelava programa opremljanja zemljišč za celotno območje urejanja.

XIII. KONČNE DOLOČBE

45. ČLEN

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. ČLEN

Občinski podrobni prostorski načrt za Proizvodno servisno cono Šentjernej se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Šentjernej ter na sedežu Upravne enote Novo mesto.

47. ČLEN

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-211/2016
Šentjernej, dne 27.9.2016

ŽUPAN
OBČINA ŠENTJERNEJ
Radko Luzar

