



Šentjernej, 13. junij 2012

Številka 5/2012

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

ODLOK
o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

Št.: 032-129/2012-OS
Šentjernej, datum 16. 3. 2012

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 11. lena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15.2.2012 in Statuta Ob ine Šentjernej je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na 12. redni seji dne 16. 3. 2012 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI RAZVOJNEGA SVETA
JUGOVZHODNE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLO BE

1. len

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter na in imenovanja in volitev lanov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje lanstva v Svetu
7. Prehodne in kon ne določbe

II. USTANOVITEV SVETA

2. len

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 ob in JV Slovenije:

- Ob ina rnomelj
 - Ob ina Dolenjske Toplice
 - Ob ina Ko evje
 - Ob ina Kostel
 - Ob ina Loški Potok
 - Ob ina Metlika
 - Ob ine Mirna
 - Ob ina Mirna Pe
 - Ob ina Mokronog-Trebelno
 - Mestna ob ina Novo mesto
 - Ob ina Osilnica
 - Ob ina Ribnica
 - Ob ina Semi
 - Ob ina Sodražica
 - Ob ina Straža
 - Ob ina Šentjernej
 - Ob ina Šentrupert
 - Ob ina Škocjan
 - Ob ina Šmarješke Toplice
 - Ob ina Trebnje in
 - Ob ina Žužemberk
- (v nadaljevanju: ob ine)

3. len

Svet sestavljajo:

- predstavniki ob in iz 2. lena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

lan Sveta iz ob in so voljeni funkcionarji ob in – ob inski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji ob in in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število lanov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico (1/2) lanov predstavnikov ob in.

ORP imenuje v svet enega (1) predstavnika.

Posamezna ob ina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu najve enega lana.

Iz obmo ja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en lan.

4. len

Mandat lanov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdelata Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev ob in, ki je vezan na mandat ob inskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje lanov v Svet se izvedejo pred za etkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

lan Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. len

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini (2/3) ob inskih svetov ob in iz drugega (2.) lena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko (2/3) ve ino prebivalstva JV Slovenije.

lane Sveta volijo ob inski sveti ob in po obmo jih UE: rnomelj, Ko evje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NA IN IMENOVANJA IN VOLITEV LANOV SVETA

6. len

Svet ima štiriinpetdeset (54) lanov, in sicer:

- enaindvajset (21) voljenih funkcionarjev ob in, in sicer iz vsake ob ine iz 2. lena tega Odloka en lan,
- enaindvajset (21) voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst (11) voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega (1) predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. len

Kandidacijski postopki za izvolitev lanov Sveta se pri nejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov ob in, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za dolo itev kandidatov za lane Sveta so:

- ob ine iz 2. lena tega Odloka dolo ijo kandidate ob in,
- regijske gospodarske zbornice, obmo ne obrtno-podjetniške zbornice, obmo ne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije dolo ijo kandidate gospodarstva in
- regijsko sti iš e nevladnih organizacij dolo i kandidate NVO.

Pri dolo anju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri dolo anju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje ob inam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. len

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih (30) dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oz. zaposlitev, delovno mesto oz. funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališa in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. len

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih (15) dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so lo eno prikazani kandidati iz ob in, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev lanov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega lena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje ob inam iz 2. lena tega Odloka.

Ob inski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je lanov ob inskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig ob ine.

10. len

Ob ine izvedejo volitve v Svet na prvi seji ob inskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Ob inski sveti glasuje o kandidatni listi kot celoti v skladu s poslovnimi dolo ili.

Ob ine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,

- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo ob ine RRA JV Slovenije v desetih (10) dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo ob ine.

11. len

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidatni listi so izvoljeni, e je za kandidatno listo glasovala ve ina ob inskih svetov, ki predstavljajo ve ino prebivalk in prebivalcev vseh ob in na obmo ju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanj vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem lana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. len

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skli e RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzo ih ve kot polovica lanov Sveta.

Svet je konstituiran, ko lani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti lana Sveta, da ga nadomeš a v asu njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu dolo i tudi obseg pooblastil pooblaš enca.

V. NALOGE SVETA

13. len

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na podro ju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odlo a o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. len

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, e to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporo i predsednik Sveta odlo itve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporo a odlo itve Sveta njegov predsednik. Vsi lani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odlo itve Sveta. lan sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališ e o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odlo a Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. len

Svet sprejema odlo itve na seji z ve ino glasov navzo ih lanov. Svet veljavno odlo a, e je na seji navzo a ve ina vseh lanov sveta

in ve ina lanov sveta, predstavnikov ob in.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odlo itve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov ob in z ve ino prebivalstva regije.

16. len

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioriternih programov in projektov v okviru RRP, pomo pri dolo anju razvojnih priorit et in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehni na in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega lena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva ob ine in SVLR.

17. len

Svet podrobneje uredi organizacijo in na in svojega dela s poslovníkom.

VII. PRENEHANJE LANSTVA

18. len

lanstvo v Svetu lahko preneha:

- lanu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oz. mandata, ki jo/ga je lan Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odlo i Svet,
- e poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- lanu, ki zamenja delodajalca ali je za et pri delodajalcu, pri katerem je lan Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odlo i Svet,
- lanu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odlo i Svet,
- iz drugih razlogov, ki lanu onemogo ajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odlo i Svet.

19. len

lana, ki mu preneha lanstvo v Svetu, nadomesti lan, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat lanu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, e preneha mandat 20 % lanov Sveta. Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

e preneha mandat ve kot polovici lanov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KON NE DOLO BE

20. len

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na obmo ju JV Slovenije, skladno s 17. lenom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. len

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi

podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statisti ni urad Republike Slovenije.

22. len

Postopek za spremembo oz. dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. len

Odlok je sprejet, ko ga sprejme ob inski svet in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa pri ne, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini (2/3) ob inskih svetov ob in iz drugega (2.) lena tega Odloka z najmanj dve tretjinsko (2/3) ve ino prebivalstva regije.

OB INA ŠENTJERNEJ

Ob inski svet

ŽUPAN

Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec ebelica

Številka: 032-153/2012-OS

Datum: 30. 5. 2012

Župan Ob ine Šentjernej

Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 3. l. Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 8/96), 41.

l. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 20/2011) in 22. l. Statuta Ob ine Šentjernej (Ur. vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) je Ob inski svet Ob ine Šentjernej, na svoji 13. redni seji, dne 30. 5. 2012, sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTEC EBELICA

I. STATUSNE DOLO BE

1. len

S tem odlokom Ob ina Šentjernej (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec ebelica (v nadaljevanju: vrtec).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih, odlo a Ob inski svet Ob ine Šentjernej.

2. len

Ime vrtca je: VRTEC EBELICA

Sedež vrtca je: Trubarjeva cesta 8, Šentjernej.

3. len

V vrtcu se opravlja javno službo na podro ju vzgoje in izobraževanja, ki obsega programe za predšolske otroke ter druge naloge, potrebne za opravljanje te dejavnosti. Program se izvaja na različnih lokacijah oz. enotah:

· enota ebelica, ki deluje na lokaciji Trubarjeva cesta 8, Šentjernej,

· enota Muca Copatarica, ki deluje na lokaciji Trubarjeva cesta 5, Šentjernej.

- enota Živžav, ki deluje na lokaciji Orehovica 35/b, Šentjernej,
- enota Petelin ek, ki deluje v prostorih Osnovne šole Šentjernej, na Prvomajski cesti 9, Šentjernej,
- enota Kobacaj, ki deluje na lokaciji Gorenja Brezovica 28, Šentjernej,
- družinsko varstvo Tatjana Mohori, ki deluje na lokaciji Turopolje 4, Šentjernej,
- družinsko varstvo Milka Radovan, ki deluje na lokaciji Dolenje Mokro Polje 33, Šentjernej.

II. PE AT VRTCA

4. len

Vrtec ima pe at okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. Sredi pe ata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež vrtca.

Ravnateljica oz. ravnatelj vrtca sprejme sklep o številu posameznih pe atov, o uporabi, hrambi, na inu varovanja in uni evanja pe atov in dolo i delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOSTI VRTCA

5. len

Vrtec opravlja dejavnost na podro ju:

- P85.1 Predšolska vzgoja
- P85.2 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva
- C17.2 Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona
- G47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- H49.3 Drug kopenski potniški promet
- I56.2 Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
- L68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremi nin
- R91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov
- R90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

IV. ORGANI VRTCA

6. len

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnateljica oz. ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

7. len

Organ upravljanja je svet vrtca. Svet vrtca imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca, sprejema program razvoja vrtca, letni delovni na rt in poro ilo o njegovi uresni itvi, odlo a o uvedbi nadstrandardnih in drugih programov, obravnava poro ila o vzgojni problematiki, odlo a o pritožbah in opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo.

Svet vrtca šteje 11 lanov v naslednji sestavi:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Ob inski svet Ob ine Šentjernej izmed delavcev ob inske uprave, ali ob inskih organov ter ob anov.

Predstavnike delavcev volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev.

8. len

lanu sveta vrtca so imenovani oz. izvoljeni za štiri (4) leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni najve dvakrat zaporedoma.

lanu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katerega je bil imenovan oz. izvoljen, e:

- izgubi pravico biti voljen oz. imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni ve vklju en v program predšolske vzgoje.

Odstop lana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo lana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je lanu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oz. izvolitev novega lana. e je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

e lanu sveta vrtca pred asno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oz. izvoli nov lan po istem postopku, kot je bil imenovan oz. izvoljen lan, kateremu je prenehal mandat.

9. len

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva za ne te i mandat lanom sveta vrtca.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skli e dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oz. imenovanju vseh lanov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oz. novo imenovani lan sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

10. len

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika enote ebelica,
- enega predstavnika enote Petelin ek,
- enega predstavnika enote Muca Copatarica in enote Kobacaj,
- enega predstavnika obeh družinskih varstev in enote Živžav.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom najve 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se dolo i dan volitev, število lanov sveta vrtca, ki se volijo in jih imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

11. len

Postopek volitev in odpoklica lanov sveta vrtca vodi volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za članke sveta vrtca.

12. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za članke sveta vrtca v skladu s sklepom, določi seznam volivcev za vrtec, ugotavlja rezultate izida glasovanja na volišču in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

13. člen

Pravico predlagati kandidate za članke sveta vrtca ima najmanj 10% delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

14. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predasnih volitev.

15. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

16. člen

Za članke sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

17. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov vrtca v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne za odpoklic, v 30 dneh razpiše

glasovanje o odpoklicu predstavnika delavca v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

18. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za članke sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za članke sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za članke sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za članke sveta vrtca, za katerega se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za članke sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za članke sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

19. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog članke sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po konani obravnavi predlog za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu zvečno glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

20. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom. (Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, nadzira in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu vrtca in o spremembah pravic in obveznosti staršev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje s šolo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

21. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomestitev v odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca. Ravnatelj lahko imenuje tudi pomočnika ravnatelja.

3. Strokovna organa

22. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

23. člen

4. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

V. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotavlja ustanovitelj nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Vrtec izkazuje vrednost tega premoženja v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna ustanoviteljice in drugih javnih sredstev v skladu z zakoni in obveznimi predpisi, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in proizvodov, iz donacij ter drugih virov.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VI. NAJVIŠJA IN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAJVIŠJA IN KRITJA PRAMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

25. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z tem aktom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plačilo.

V primeru primanjkljaja, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se na najvišja in kritja tega primanjkljaja določeno v soglasju z ustanoviteljem.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določeno s tem aktom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

27. len

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finan nimi na rti,
- odlo a o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali širitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem aktom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poro ati o izvrševanju letnega delovnega na rta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poro ilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statisti ne namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v prora unu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe vrtca, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IX. JAVNOST DELA

28. len

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporo ili staršem in javnosti.

Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca, razen v primerih, ko je to dolo eno z zakonom ali z drugimi predpisi ali jih ravnateljica izrecno povabi.

O delu vrtca obveš a javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE TAJNOSTI PODATKOV VRTCA

29. len

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela, ki so dolo eni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi dolo eni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda dolo i za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svoje pristojnosti dolo i za uradno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih vrtcu zaupno sporo i pristojni organ.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

30. len

Vrtec uredi vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja vrtca s pravili.

Vrtec ima tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, e tako dolo a zakon oz. drugi predpisi.

Pravila in druge splošne akte vrtca sprejme svet vrtca, razen tistih za katere je z zakonom dolo eno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KON NE DOLO BE

31. len

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem aktom v roku dveh mesecev po uveljavitvi le-tega, in sicer tako, da se izvoli oz. imenuje na novo vse lane sveta vrtca.

32. len

Ta odlok za ne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej

Številka: 032-154/2012-OS

Datum: 30. 5. 2012

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 3. lena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/01 in 8/96), 93. lena Poslovnika Ob inskega sveta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 6/10) in 22. l. Statuta Ob ine Šentjernej (Ur. vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2), je ob inski svet Ob ine Šentjernej, na svoji 13. redni seji dne 30. 5. 2012, sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŠENTJERNEJ

I. UVODNA DOLO BA

1. len

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej, je Ob ina Šentjernej.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Ob inski svet Ob ine Šentjernej.

II. STATUSNE DOLO BE

2. len

Ime zavoda je: Osnovna šola Šentjernej.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Šentjernej.

Sedež javnega zavoda je: Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej.

V sestavi zavoda deluje zaradi izvajanja-vzgojno izobraževalnega programa na drugi lokaciji:

Podružni na šola Orehovica, na naslovu Orehovica 14, 8310 Šentjernej.

3. len

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje: Apnenik, Brezje pri Šentjerneju, Breška vas, adraže, isti Breg, Dobravica, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenji Maharovec, Dolenje Vrhpolje, Drama, Dura, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Groblje pri Prekopi, Grudca, Hrvaški Brod, Imenje, Javorovica, Ledca vas, Mali Ban, Mihovica, Mihovo, Mršca vas, Ostrog, Prapreče pri Šentjerneju, Pristavica, Rakovnik, Razdrto, Roje, Sela pri Šentjerneju, Šentjakob, Šentjernejšmalca vas, Šmarje, Veliki Ban, Volčkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Šentjerneju, Zameško, Žvabovo.

Okoliš Podružnične šole Orehovica obsega območje: Cerov Log, Dolenje Mokro Polje, Gorenja Stara vas, Gorenje Mokro Polje, Hrastje, Loka, Orehovica, Polhovica, Pristava pri Šentjerneju, Tolsti Vrh, Zapuže, Žerjavina.

4. len

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- P85.2 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva
- C17.2 Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona
- G47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- H49.3 Drug kopenski potniški promet
- I56.29 Druga oskrba z jedmi
- L68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N77.1 Dajanje motornih vozil v najem ali zakup
- N77.2 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
- R90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov
- R93.11 Obratovanje športnih objektov

5. len

Poleg, v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti, opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občanami,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v območju razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnike in športa.

6. len

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

IV. PEČAT ZAVODA

7. len

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovne šole Šentjernejšmalca.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

8. len

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- vodja podružnične šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določijo pravili.

Svet šole

9. len

Svet šole šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občina in svet Občine Šentjernejšmalca izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa zakon, ta odlok in pravila šole, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi štiri predstavnike matične šole in enega predstavnika podružnične šole.

Kandidate izmed vseh delavcev centralne šole in podružnice šole lahko predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnice šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole ob njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Član sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje 3-člansko komisijo.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

Predstavniki staršev se izvolijo tako, da dva predstavnika staršev izmed svojih članov izvoli svet staršev centralne šole, enega pa svet staršev podružnice šole.

10. len

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določa postopek volitev delavcev v svet šole,
- sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema programe dela in razvoja šole ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole in opravlja druge z zakonom in splošnimi akti šole določene naloge.

Ravnatelj

11. len

Ravnatelja imenuje svet šole po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom. (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

12. len

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki organizira, vodi delo in poslovanje šole ter šolo zastopa in je odgovoren za zakonitost njenega dela.

13. len

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinskih odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-oceno in pripravo letnega poročila o samo-

evalvaciji šole in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

14. len

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomestitev v času odsotnosti pisno pooblasti delavca vrtca.

Vodja podružnice šole

15. len

Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole.

Vodja podružnice ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

Strokovni organi

16. len

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor
- razredniki
- strokovni aktiv.

17. len

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18. len

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, ki

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

19. len

Razredniki:

- vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo,

- odločajo o vzgojnih ukrepih ter
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

20. len

Strokovni aktiv sestavljajo udeleženci istega predmeta oziroma predmetnih področij, ki

- obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in uencev ter
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

21. len

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podpora za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- po dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

22. len

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnino in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičninami premoženjem pa le po prehodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v arandu, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. len

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega

proračuna in iz proračuna Obine Šentjernej v skladu z zakoni in statutom Obine Šentjernej, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Obine Šentjernej se določita letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. len

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 23. členom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VIII. NADZOR

25. len

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Raunsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali od njega pooblaščen institucija.

IX. JAVNOST DELA

26. len

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

X. POSLOVNA TAJNOST

27. len

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in

podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so dolo eni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi dolo eni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole dolo i za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti dolo i za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporo i pristojni organ ali druga institucija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. len

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifi nih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj zavoda, uredi s pravili. Pravila sprejme svet šole.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga podro ja, e tako dolo a zakon. Splošne akte sprejme svet šole ali ravnatelj. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se dolo i s pravili zavoda.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s predpisi in s tem odlokom.

XII. PREHODNE IN KON NE DOLO BE

29. len

Svet šole opravlja svoje naloge do konca sedaj veljavnega mandata.

30. len

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

31. len

Ta odlok za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

32. len

Ob uveljavitvi tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 6/07 UPB, 11/09 in 3/12)

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

ODLOK

o ob inskem podrobnem prostorskem na rtu za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjerneju – II. faza

Številka: 032-143/2012-OS
Šentjernej, 30. 5. 2012

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 61. lena Zakona o prostorskem na rtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09 in 80/10, 106/10 popr.-ZUPUDPP in 43/11 - ZKZ-C) in 22. lena Statuta Ob ine Šentjernej – uradno pre iš eno besedilo (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/2012 UPB2) je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na svoji 13. redni seji, dne 30.5.2012 sprejel

O D L O K

O OB INSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NA RTU ZA KVARTARNE IN STORITVENE DEJAVNOSTI V ŠENTJERNEJU – II. FAZA

I. SPLOŠNE DOLO BE

1. len

(podlaga za OPPN)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Ob inskem prostorskem na rtu Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 4/10) sprejme Ob inski podrobni prostorski na rt za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjerneju – II. faza (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal Topos, d.o.o., pod št. 04/11 – OPPN, v maju 2012.

(2) Odlok dolo a:

- obmo je OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- na rt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediš ine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesre ami, vklju no z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priklju evanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od na rtovanih rešitev.

2. len

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

(1) OPPN sestavljajo tekstualni del odloka (besedilo odloka), grafi ni del odloka, povzetek glavnih tehni nih zna ilnosti oz. podatkov o prostorski ureditvi ter priloge.

(2) Grafi ni del odloka vsebuje naslednje karte:

1 Izsek iz grafi nih prilog izvedbenega dela OPN Ob ine Šentjernej s prikazom lege prostorske ureditve na širšem obmo ju, M 1:5000

2 Umestitev obmo ja urejanja:

2.1 Prikaz obmo ja urejanja v širšem prostoru (TTN), M 1:5000

2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1:5000

3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi obmo ji, M 1:1000

4 Prikaz obstoječega parcelnega stanja (DKN), M1:500
5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj območja OPPN:

- 5.1 Ureditvene enote, M1:500
- 5.2 Ureditvena situacija, M1:500
- 5.3 Prikaz javnih površin, M1:1000

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro - energetska, komunalna in ostala infrastruktura, M1:500

7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M1:500

8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M1:500

9 Na rti parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo, M1:500.

(3) Priloge vsebujejo:

1. Izvelek iz strateškega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
8. Povzetek za javnost
9. Odločba glede CPVO

3. len

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota je sklop zemljiških parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Zemljiška parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oz. na katerem je predviden objekt in na katerem so utrjene površine, ki služijo takšnemu objektu oz. je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(3) Površina za gradnjo stavbe je del zemljiške parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo stavbe in je prikazana v grafičnem delu odloka, list 5.2 Ureditvena situacija. Določena je z odmiki, ki zagotavljajo gradnjo, redno rabo in vzdrževanje stavbe in zunanjih površin, požarno varnost, intervencijo, zaščitno pred rušitvami itn.

(4) Gradbena linija je urbanistični element za reguliranje in oblikovanje območja neopozidave, ki ob upoštevanju značilnosti na rtovanem območju določa umestitev stavb. Je rta, na katero morajo biti z enim robom ali delom fasade postavljene stavbe (osnovna enota stavbe). Funkcionalni elementi stavb (nadstreški, balkoni, lože, nastopne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno) lahko presegajo gradbeno linijo, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe.

(5) Faktor zazidanosti (FZ) zemljišča je razmerje med zazidalno površino in celotno površino zemljiške parcele, namenjene gradnji.

II. OBMOČJE UREJANJA

4. len

(umestitev območja OPPN v prostor)

(1) OPPN leži v jedru Šentjerneja ter skupaj z okoliškimi stavbami spada v območje centralnih dejavnosti. Nahaja se na ravnini, severovzhodno od križišča regionalnih cest R2-1205 Šentjernej -

Križaj (v nadaljevanju tudi: Prvomajska cesta) in R2-1202 Dobruška vas - Šentjernej (v nadaljevanju tudi: Trubarjeva cesta - R2), z lokalno cesto (v nadaljevanju tudi: Trubarjeva cesta - LZ) pa je ločeno na dva dela. V južnem delu, okoli travnatih površin (igrišče za otroke), se na obodu nahaja objekt vrtca in trgovski objekt KZ Krka. Severni del območja je nepozidan, površine ob šolskem kompleksu so urejene za promet in manipulacijo, preostali del zemljišča pa je v kmetijski rabi.

5. len

(ureditveno območje OPPN)

(1) Meja območja OPPN poteka na zahodu ob Trubarjevi cesti - R2, na severozahodu vključuje zbirno stanovanjsko cesto Trubarjeva cesta - LZ ter poteka ob robu stanovanjske pozidave. Na severovzhodu je območje obdano s kmetijskimi površinami, na vzhodu in jugovzhodu s šolskim kompleksom, na jugu in jugozahodu pa s centralnimi objekti (zdravstveni dom, pošta, občina, lekarna).

(2) V območje OPPN, ki obsega površino velikosti približno 2,3 ha, so vključena naslednja zemljišča oz. deli zemljišč s parc.št.: 413/6 del, 411/6, 411/5, 411/4, 411/3, 411/2, 411/1, 409/49, 409/34, 409/15, 409/14, 409/13, 409/12, 409/11, 408/9 del, 408/6, 408/2, 408/10 del, 407/8, 2917/2 del, 2893/8 cesta in 2893/7 cesta, vse v k.o. Šentjernej.

6. len

(posegi izven območja OPPN)

(1) Izven območja urejanja s tem OPPN se izvede novogradnje infrastrukturnih vodov, ki posegajo na dele naslednjih zemljišč, vse k.o. Šentjernej:

- vodovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje in KTV: 2893/8, 409/29;
- elektroenergetski vod na zemljišču s parc. št. 2893/7, 2893/8, 402/2, 407/17, 409/19, 409/44;
- plinovodno omrežje na zemljišču s parc. št. 2893/8, 409/29;
- fekalna kanalizacija na zemljišču s parc. št. 2893/5, 2893/7, 2893/8, 402/2, 409/29, 748/1, 748/5.

III. NA RTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

7. len

(prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se na rtujejo ureditve za izvajanje vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa s potrebnimi objekti, prostorske ureditve pa so na zahodnem delu območja namenjene tudi poslovno storitvenim dejavnostim in bivanju.

(2) Z OPPN se na rtujejo tudi prostorske ureditve za nemoteno izvedbo in rabo na rtovanih objektih in spremljajo jih ureditev, in sicer:

- zelene površine (ureditve v sklopu vrtca, javne zelene površine),
- prometne ureditve znotraj območja (ceste, parkirišča, manipulativne površine),
- komunalna in energetska infrastruktura.

(3) Z navezavo infrastrukturnih vodov in naprav izven območja OPPN se zagotavlja funkcioniranje objektov in ureditev, ki so na rtovani v območju OPPN.

8. len

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na pet ureditvenih enot (UE1 do UE5), in sicer:

- UE1 - območje vrtca s spremljajočimi ureditvami,

- UE 2 – obmo je poslovne stavbe ob Trubarjevi cesti,
- UE 3 – obmo je za potrebe šolskega kompleksa s prometnimi ureditvami,
- UE 4 – obmo je prometnice – koridor razširitve lokalne ceste LZ 394511,
- UE 5 – obmo je javnih, zelenih površin.

IV. UMESTITEV NA RTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

9. len

(medsebojni vplivi in povezave s sosednjimi obmoji)

(1) Obmo je za kvartarne in storitvene dejavnosti leži v jedru Šentjerneja, kar pomeni prednost za umešanje na rtovanih programov ter njihovo povezavo z ostalimi dejavnostmi Šentjerneja ter dobro dostopnost z vseh smeri.

(2) Ureditev obmoja OPPN izhaja iz obstoječih programov na lokaciji. Razširitev vrtca skupaj s kompleksom osnovne šole predstavlja del vzgojnovarstvenega in izobraževalnega programa. Z na rtovanimi rešitvami se bodo izboljšale predvsem prostorske kapacitete, oblikovni in tehnični pogoji za funkcioniranje vrtca ter zunanje ureditve šolskega kompleksa.

(3) Nov poslovni objekt na zahodnem delu OPPN se predvidi skladno z upoštevanjem oblikovanja trške arhitekture oziroma kvalitetnih elementov ulične fasade ob Trubarjevi ulici, ustrezno pojavnostjo in barvno skladnostjo, skladnostjo višinskih gabaritov ter ohranjanjem silhete naselja.

(4) Na rtoване rešitve bodo upoštevale navezave na obstoječo infrastrukturo in ureditve izven obmoja. Z rekonstrukcijo Trubarjeve ceste – LZ, vključno s križiščem na Trubarjevo cesto – R2 pri objektu KZ Krka, se izboljša dostopnost in prometna ureditev obmoja. Z na rtovanim hodnikom za pešce vzdolž Trubarjeve ceste – LZ pa se bo izboljšala varnost za pešca.

(5) Zelene javne površine znotraj obmoja OPPN se navezujejo na zelene površine kompleksa osnovne šole in skupaj soustvarjajo kvaliteten prostor ob Prvomajski cesti. Predvidena pešpot, ki poteka po robu zelenih površin omogoča dobro dostopnost širšemu krogu prebivalcev in se v smeri vzhod - zahod navezuje na jedro naselja s cerkvijo sv. Jerneja kot najbolj dominantno stavbo v prostoru ter Kulturnim centrom Primoža Trubarja in ostalimi pešpovršinami v bližini obmoja.

(6) Glede na naravo dejavnosti, ki so predvidene v pretežnem delu obmoja (vzgoja in izobraževanje), sta lahko moteča hrup in koncentracija škodljivih snovi v zraku glede na bližino glavnih prometnic, ki pa ne smeta presežati zakonsko določene meje.

V. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

10. len (vrste gradenj)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so glede na na rtoване programe dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije obstoječih objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom.

11. len (vrste objektov)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje

vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/11):

V UE 1 – obmo je vrtca spremljajočimi ureditvami:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe

- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.
- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 2 – obmo je poslovne stavbe ob Trubarjevi cesti:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe

- 121 Gostinske stavbe;
- 122 Poslovne in upravne stavbe;
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti;
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij;
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena;
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
 - 1273 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene;
 - 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 3 – obmo je za potrebe šolskega kompleksa s prometnimi ureditvami:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena.
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
 - 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi

napravami.

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 4 – območje prometnice – koridor razširitve Trubarjeve ceste LZ 39451:

2/ *Gradbeni inženirski objekti:*

21 / Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:
 - 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 5 – območje javnih, zelenih površin:

2/ *Gradbeni inženirski objekti:*

21 / Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:
 - 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.
- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Poleg stavb iz predhodnih alinej so v vseh zgoraj navedenih UE, če je dovolj razpoložljivega prostora, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08), in sicer:

- nezahtevni objekti:

- objekti za lastne potrebe,
- ograje, škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- kiosk kot za asni objekt, namenjeni sezonski turistiki ponudbi ali prireditvam,
- spominska obeležja
- enostavni objekti:
 - nadstrešek, utrjena dvorišča (objekt za lastne potrebe),
 - pomožni infrastrukturni objekti.
- za asni objekti,
- vadbeni objekti (igrišča za šport in rekreacijo na prostem, sprehajalna pot),
- spominska obeležja,
- urbana oprema

12. člen

(vrste dejavnosti)

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so v posameznih ureditvenih enotah dovoljene naslednje dejavnosti:

V UE 1 - območje vrtca spremljajoči ureditvami:

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE

DEJAVNOSTI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIŠKE

DEJAVNOSTI

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

P) IZOBRAŽEVANJE

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

V UE 2 – območje poslovne stavbe ob Trubarjevi cesti:

G) TRGOVINA

I) GOSTINSTVO

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

K) FINANŠNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNIMI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIŠKE DEJAVNOSTI

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

P) IZOBRAŽEVANJE

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

S) DRUGE DEJAVNOSTI

T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM; PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

V sklopu dovoljenih dejavnosti se nadstropje in/ali mansarda stavbe lahko nameni tudi bivanju.

V UE 3 – območje rezervacije prostora za potrebe šolskega kompleksa s prometnimi ureditvami:

G) TRGOVINA

47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili.

H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

49 Kopenski promet; cevovodni transport

- 49.3 Drug kopenski potniški promet

I) GOSTINSTVO

56 Dejavnost strežbe in pijače.

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIŠKE DEJAVNOSTI

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

P) IZOBRAŽEVANJE

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

(2) Ostale ureditvene enote so namenjene za gradnjo infrastrukture ter ureditve oz. ohranjanje zelenih površin, in sicer za:

- UE4 – območje prometnice – koridor razširitve lokalne ceste LZ 394511:

- gradnjo prometnic ter komunalne in energetske infrastrukture, - ureditev parkirnih površin.

- UE5 – območje javnih, zelenih površin:

- zatravitev površin;

- zasaditev dreves in grmičevja;

- ureditev površin za šport in rekreacijo ter prosti čas (sprehajalna pot, trim steza itn);

- postavitev urbane opreme.

13. člen

(zemljiške parcele v posameznih ureditvenih enotah)

(1) V UE1 in UE2 so zemljiške parcele določene tako, da omogočajo gradnjo, nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov ter zagotavljanje požarne varnosti, vključno z zagotavljanjem manipulativnih površin, parkirišč, zelenic ter dostopov z javne ceste.

(2) V UE3 se zemljiške parcele določijo glede na konno ureditev območja, ki je pogojena s potrebami širitve šolskega kompleksa ter zagotovitvijo prometne dostopnosti in površin za mirujoči promet.

14. člen

(površina za gradnjo stavb)

(1) Na površini za gradnjo stavb je poleg stavb dovoljena tudi gradnja spremljajočih objektov in ureditev (kot gradbeno inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti).

Funkcionalni elementi stavb (nadstreški, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno) lahko presegajo površino za gradnjo stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za njeno nemoteno funkcioniranje.

(2) V UE 1 površina za gradnjo stavb vključuje obstoječi objekt vrtca in je definirana vzdolž dostopne ceste (Trubarjeva cesta – LZ) ter prikazana v grafičnem delu odloka, list št. 5.2 Ureditvena situacija.

(3) V UE 2 je površina za gradnjo stavb definirana na zahodu z gradbeno linijo, na severu in jugu z odmikom najmanj 2 m, na vzhodu pa z odmikom najmanj 4 m od parcelne meje.

(4) V UE 3 površina za gradnjo stavb ni določena. Umestitev objektov je odvisna od programa šolskega kompleksa in skladna s konno prometno ureditvijo ter posledično ureditvijo komunalne in energetske infrastrukture. Zagotovljeni morajo biti odmiki najmanj 4 m od meje območja OPPN, na isti delu s kompleksom šole pa se rešitve lahko navezujejo.

15. člen

(določitev gradbene linije)

(1) Gradbena linija v UE2 definirana vzdolž regionalne ceste in je prikazana v grafičnem delu odloka, list 5.2 Ureditvena situacija.

16. člen

(rušitve stavb)

(1) V primeru gradnje novega objekta na zemljišču s parc.št. 411/1, 411/3, 411/5 k.o. Šentjernej se obstoječi objekt KZ Krka odstrani.

17. člen

(pogoji za gradnjo stavb v UE1)

(1) Oblikovanje stavb naj upošteva identiteto območja, predvsem obstoječo pozidavo in funkcijo objekta skladno z zahtevanimi normativi in minimalnimi tehničnimi pogoji za prostor in opremo vrtca, pri čemer naj zasnova vrtca upošteva pasivni energetski standard. Pri oblikovanju stavbe (uporabi materialov) naj se upošteva usklajenost celotnega kompleksa (prizidek in obstoječa stavba naj delujeta kot celota). V primeru, da se obstoječa stavba vrtca poruši in se v celoti predvidi kot novogradnja, se umešča in oblikuje pod pogoji tega člena.

Tipologija:

- definirana je kot prostostoječa ali prizidana grajena struktura. Dopolnoma se tudi ve prostostoječi oz. med seboj povezani enoti znotraj površine za gradnjo stavb. Oblika tlorisa celotnega sklopa in/ali posameznih osnovnih enot znotraj kompleksa naj bo v osnovi podolgovata, lahko je poljubno razgibana z izzidki, dodajanjem prizidkov, zamikov dveh enakovrednih ali različnih enot.

Velikost in zmogljivost:

- Horizontalni gabarit stavbe: tlorisne dimenzije so poljubne v odvisnosti od funkcije stavbe.
- Vertikalni gabarit: do največ P+M (izkorišča ena mansarda) ali P+1.

Oblikovanje zunanje podobe:

- Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.
- Streha: osnovna streha (naklon, smer slemena, kritina) novih stavb naj bo prilagojena strehi obstoječih stavb. Dovoljena je kombinirana streha (ravna), možnost frad (trapezne niso dovoljene), opice niso dovoljene. V primeru rušitve obstoječih stavb se pri novogradnji dopušča ravna streha, dvokapnica med 35 in 45 ali enokapnica, možnost frad (trapezne niso dovoljene), opice niso dovoljene. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo okolice. Dovoljen je višinski zamik slemen v nizu.
- Koleni ni zid: dovoljen le v primeru mansarde in sicer do največ 1,40 m.
- Kritina: dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečni ali temno rjavi barvi. Kritina celotnega kompleksa vrtca mora biti poenotena.
- Fasada: Fasada naj bo oblikovana enotno (posamezne enote naj delujejo kot celota), na sodoben način. Oblikovanje fasade naj glede zasteklitve in druge specifične obdelave upošteva funkcijo stavbe.

Legaj na zemljišču:

- Lega: je definirana znotraj površine za gradnjo stavb.
- Kota pritličja: je prilagojena koti obstoječih stavb oz. se prilagodi niveletni dostopni cesti, Trubarjeva cesta – LZ.
- Oddaljenost med posameznimi objekti v sklopu kompleksa vrtca: minimalno 8m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.
- Dostopi na parcelo: z dostopne ceste, Trubarjeva cesta – LZ.

Zunanja ureditev:

- Okolica objekta se ozeleni (zatravi ali zasaди z drevesi, grmovnicami) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da omogoča kvalitetno okolje vrtca. Zunanje, zelene površine južno od objekta se uredijo kot igralne površine vrtca. Manipulativne in parkirne površine so zagotovljene ob dostopni cesti in na površini zahodno od objekta, v primeru širitve vrtca proti zahodu pa se le-te prestavijo na zahodno ravnano površino.

Zemljiška parcela:

- Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu odloka, list 9.1 Na ravnani parceli. Severni del parcele je namenjen razširitvi vrtca, južni del zelenim površinam, zahodni del pa manipulaciji in organizaciji mirujočega prometa.

Izraba parcele:

- Faktor zazidave (FZ): največ 0,40, pri čemer mora pozidanost parcele zagotavljati vsoto potrebno manipulacijo ter zadostno število parkirnih mest.

Ostalo:

- Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo vrtca so določeni z upoštevanjem veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov s področja ravnovanja in projektiranja objektov za vzgojo in izobraževanje predšolskih otrok (vrtcev) skladno s predpisi o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

18. člen

(pogoji za gradnjo stavb v UE2)

(1) Do odstranitve so na obstoječi stavbi KZ Krka dovoljene rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist ter spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določeni s

tem odlokom. V kon ni fazi se kompleks KZ Krka v celoti prenovi. Oblikuje se obuli na zazidava z upoštevanjem okoliške kvalitetne tipologije v jedru naselja. Pri oblikovanju naj se upoštevajo kulturnovarstvene usmeritve in pogoji oblikovanja za trško stavbo. Oblikovanje stavbe naj se prilagaja tudi obstoje im elementom uli nega niza.

Tipologija:

- definirana je kot prostostoje a grajena struktura ob glavni ulici. Dopuš a se tudi ve prostostoje ih enot znotraj površine za gradnjo stavb. Tloris stavbe je v osnovi podolgovat ali pa oblikovan v L ali U obliki. Možni so izzidki, dodajanje prizidkov, zamiki dveh enakovrednih ali razli nih kubusov. S stavbno maso naj trška stavba dopolni grajeno tkivo naselja tako, da le-to tvori strnjen obod ulice ali trga, z notranjo fasado pa obod notranjega atrija ali dvoriš a, ki je pogosto javen ali pol-javen prostor naselja.

Velikost in zmogljivost:

- Horizontalni gabarit: je poljuben znotraj razpoložljivega prostora za postavitev objekta(ov), ki je razviden iz grafi nega dela odloka, list 5.1 Ureditvena situacija.
- Vertikalni gabariti: maksimalno K+P+1+M (izkoriš ena mansarda) ali P+1+M (izkoriš ena mansarda).

Oblikovanje zunanje podobe:

- Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.
- Streha: dovoljena je simetri na dvokapnica, trokapna streha ali štirikapnica s slemenom (kar pogojuje podolgovat tloris). Naklon strehe je lahko med 40 in 47 stopinj, izjemoma, s posebno utemeljitvijo in oceno vpliva na spremembo strešne krajine naselja, med 35 in 40 stopinj. Naklon se na eloma prilagaja naklonom strešin uli nega niza. Izvedba strešnih izzidkov, fr ad in son nih zbiralnikov je dovoljena le na dvoriš ni strani stavbe, e ta ne meji na javni prostor.
- Kolen ni zid: ni dovoljen.
- Kritina: odvisna od konstrukcije in naklona strehe; dovoljeni so temnejši toni (temno siva, rde a, rjava barva).
- Fasada: fasada mora biti oblikovana tako, da izraža javni, poslovni zna aj. Celotna fasada mora biti oblikovana v enotni fasadni kompoziciji in enotnem proporcijemskemu sistemu. Vsaj najpomembnejši fasadni elementi so praviloma urejeni v vertikalnih kompozicijskih oseh. Flouroscentne barve niso dovoljene. Oblikovanje fasad, ki so orientirane na javni prostor in so dolo ene z linijo glavne fasade, se oblikujejo tako, da s svojim izgledom dajejo ob utek mestne ulice. Te fasade naj bodo iz iš ene, z ve jimi steklenimi površinami v etaži, še posebej pa naj se poudari vhod v stavbo. Pred glavno fasado se dopuš a ve ja površina, ki se nameni za javno površino - trg. Zunanja ureditev površin, ki mejijo z javnim prostorom, pa se izvede skladno z zna ilnostmi uli nega prostora.

Lega na zemljiš u:

- Lega objekta: objekt se locira vzdolž ulice znotraj površine za gradnjo stavb. Lega trške stavbe je pogojena tudi z gradbeno linijo glavnih fasad obstoje ih trških stavb.
- Gradbena linija: je vzporedna z regionalno cesto in je razvidna iz grafi nega dela odloka, list 5.1 Ureditvena situacija.
- Dostopi na parcelo: predviden z regionalne ceste - Trubarjeve ceste, možen pa je tudi s stranske ceste (Trubarjeve ceste - lokalne ceste).
- Kota pritli ja: se prilagodi niveleti dostopne regionalne

ceste - Trubarjeva cesta oziroma je lahko od nje dvignjena do treh stopnic.

Zunanja ureditev:

- Možna je poljubna ureditev parkirnih, manipulativnih in zelenih površin in sicer odvisno od potreb in razpoložljivega prostora na parceli.
- Zelenice na zemljiških parcelah se zatravijo ali hortikulturno uredijo z avtohtonim zelenjem.

Izraba parcele:

- Faktor zazidave (FZ): najve 0,50 pri emer mora pozidanost parcele zagotavljati vso potrebno manipulacijo ter zadostno število parkirnih mest.

Ostalo:

- Stavbe morajo biti projektirane in izvedene v skladu s predpisi o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter ve stanovanjskih stavb.

19. len

(pogoji za ureditve in gradnjo v UE3)

(1) UE3 (obmo je severno od šolskega kompleksa) je namenjena potrebam širitve izobraževalnega programa (predvsem za zunanje športne in druge ureditve) ter prometnim ureditvam (cesti, avtobusnemu postajališ u ter mirujo emu prometu). V UE3 se dopuš a tudi gradnja stavb, ki nadaljujejo oziroma dopolnjujejo obstoje o dejavnost (kot dozidava obstoje ega šolskega kompleksa ali kot prostostoje a stavba). Vse prometne in ostale infrastrukturne ureditve se izvedejo skladno s kon no umestitvijo predvidenih programov šolskega kompleksa na na in, da zagotavljajo nemoteno priklju evaje na že zgrajeno oziroma predvideno omrežje ob pravilni tehni ni izvedbi. Pri umeš anju objektov je potrebno upoštevati dostopnost in priklju evanje na infrastrukturo ter skladnost oblikovanja z obstoje imi objekti.

20. len

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno s podrobnejšo namensko rabo obmo ja ter z ostalimi okoliškimi objekti.

(2) Za dolo itev velikosti in zmogljivosti, oblikovanja ter odmikov nezahtevnih in enostavnih objektov na obmo ju urejanja se uporabljajo dolo ila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost in smiselno dolo ila veljavnega ob inskega prostorskega na rta o nezahtevnih in enostavnih objektih.

21. len

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Zelene površine v obmo ju urejanja sestavljajo otroško igriš e v sklopu vrtca (UE1), obmo je javnih zelenih površin (UE4), ter zelenice v sklopu posameznih zemljiških parcel.

(2) Obmo je javnih zelenih površin (UE4) v južnem delu predstavlja del okoliške parkovne ureditve, ki med ostalim upošteva tudi program šole in vrtca in se vsebinsko navezuje na zelene površine južno izven obmo ja. Od zahodnega dela, z vstopno to ko med kompleksoma Cerjak in KZ Krka, se spelje pešpot v smeri proti vzhodu do vrtca in nato do osrednjega parkovnega motiva v zelenem žepu med Zdravstvenim domom in šolo. Ob pešpoti, ki se bodisi gramozira, tlakuje ali asfaltira, se postavi urbana oprema; namesti klopi, koše za smeti in cvetli na korita.

(3) Obmo je otroškega igriš a v sklopu vrtca (UE1) se ureja v skladu s predpisi o normativih in minimalnih tehni nih pogojih za

prostor in opremo vrtca. Igriš e mora imeti son no lego z zagotovljeno naravno in umetno senco ter urejeno tako, da otrokom omogo a izbiro raznovrstnih dejavnosti, socialne stike in tudi umik v zasebnost z enostavnimi, sestavljenimi in kompleksnimi igralnimi enotami. Najmanj polovica igriš a mora biti prostih površin in poti. Kompleks vrtca mora biti ograjen z ograjo višine minimalno 1,20 m.

(4) Zelenice, ki pripadajo ureditvam znotraj zemljiških parcel se zatravi in/ali hortikulturno uredi ter redno vzdržuje. Pri ozelenitvah se praviloma uporablja avtohtone vrste drevnine. V najve jki možni meri naj se ohranja obstoje a drevesna vegetacija.

22. len

(usmeritve za ureditev javnih površin in površin za javni program)

(1) Javne površine v obmo ju urejanja so prikazane v grafu nem delu odloka, list št. 5.3 Prikaz javnih površin. Kot javne površine so opredeljena obmo ja: obmo je prometnice – koridor za razširitev Trubarjeve ceste (UE4) in obmo je javnih, zelenih površin (UE5).

(2) Obmo je rezervacije za potrebe šolskega kompleksa s prometnimi ureditvami (UE3), je v okviru dovoljenih dejavnosti predvideno za javni program, ki je namenjen širšemu krogu porabnikov.

(3) Komunalna in ostala infrastruktura poteka pretežno v koridorju prometnih površin. V sklopu prometnic se uredijo hodniki za pešce, namestijo lu i za javno razsvetljava, koši za smeti ipd. Urbana oprema obmo ja (svetilke, tlakovanje) mora biti sodobno oblikovana in poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, ozna evalne table) in z arhitekturnim oblikovanjem obmo ja. Pri oblikovanju drobne urbane opreme je treba zagotoviti poenotenje v materialih in barvah za celotno obmo je.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJU EVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

23. len

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Obmo je urejanja se na obstoje e cestno omrežje naselja priklju uje preko dveh priklju kov, in sicer na regionalno cesto R2-1202 Dobruška vas - Šentjernej (Trubarjeva cesta) pri objektu KZ KRKA in preko lokalne ceste LZ 394511 (Trubarjeva in Obrtna cesta) na regionalno cesto R2-1205 Šentjernej - Križaj (Prvomajska cesta) pri osnovni šoli.

(2) Celoten kompleks se napaja po obstoje ih cestah, ki se v ta namen rekonstruirajo. Predvidena je tudi rekonstrukcija obstoje ega križiš a regionalne ceste R2-1202 (Trubarjeva cesta) in lokalne ceste LZ 394511 (Trubarjeva cesta) pri objektu KZ Krka. Rekonstrukcije notranjih cest se naj projektirajo glede na njihovo pomembnost v samem kompleksu. Dvosmerne ceste so s širino voznih pasov 2 x 2,75 m in hodnikom za pešce širine 1,60 m. Hodnik za pešce se izvede vzdolž celotnega obmo ja od regionalne ceste R2-1202 (Trubarjeva cesta) do lokalne ceste (Obrtna cesta) na vzhodu obmo ja in se naveže na peš povezave izven obmo ja. Celotna poteza mora biti opremljena z javno razsvetljava. Dostavne ceste imajo širino voznega pasu 1 x 4,00 m.

(3) Ceste se asfaltirajo ter se niveletno prilagodijo zahtevam

manipulacije in obstoje im dostopom do objektov. Ra unska hitrost notranjih cest je 40 km/h. Cestiš e vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v obmo ju urejanja imajo isto asno funkcijo požarnih poti.

(4) Parkirne površine za potrebe posameznih dejavnosti se zagotovijo znotraj funkcionalnih zemljiš posameznih objektov oz. sklopov objektov. Parkirne površine namenjene javnemu programu se predvidijo ob novi dostopni cesti na severovzhodnem delu obmo ja. Lega in število parkirnih mest se izvede glede na potrebe posamezne dejavnosti in kon no prometno ureditev. Parkiriš a se izvedejo z betonskimi tlakovci in/ali se asfaltirajo, lahko se nadkrijejo z nadstrešnicami.

(5) V UE3 se avtobusno postajališ e ohrani oziroma prilagodi rešitvam razvoja kompleksa osnovne šole.

(6) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, ki so za ta namen ozna ene v grafu nem delu odloka, list št. 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesre ami, vklju no z varstvom pred požarom).

(7) Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi cest je potrebno upoštevati zakonodajo s podro ja cestogradnje.

(8) Kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveš anje in oglaševanje dejavnosti, ki bi bilo predvideno in projektirano ali izvedeno v nasprotju s prometno zakonodajo, je ob avtocesti in regionalni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitev tovrstnih objektov si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

(9) Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestiš a, preglednosti ceste in priklju evanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditev v obmo ju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

(10) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogo ali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrežno urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06).

(11) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve zastrtosti bleš anja in svetlobnega onesnaževanja v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07). Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križiš je potrebno upoštevati Priporo ila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

24. len

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje in priklju evanje)

(1) Objekti morajo biti priklju eni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, priklju itev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav.

(2) Obstoje i objekti v obmo ju OPPN se napajajo preko že izvedene infrastrukture znotraj obmo ja. Skladno z novimi rešitvami ter s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav se predvidi nova infrastruktura v koridorju rekonstruirane ceste (Trubarjeva cesta). Obstoje e infrastrukturne vode in naprave se ustrezno prestavi v koridor

lokalne ceste. Obstojajo a odjemna mesta se navežejo na projektirano infrastrukturo pri čemer se ustrezno prestavijo. Pri vseh prostorskih spremembah in ureditvah je potrebno upoštevati obstoječe infrastrukturno omrežje in predvideti ustrezno zaščito oziroma prestavitve tangiranega infrastrukturnega omrežja.

(3) Na območju UE3 se potek infrastrukture prilagodi končno prometni rešitvi območja glede na razvoj šolskega kompleksa.

(4) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in objektov v fazi projektiranja, če se s tem zagotovi ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba prostora. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo objektov znotraj posamezne ureditvene enote.

25. člen (vodovod)

(1) Za zagotovitev ustrezne količine pitne, sanitarne in požarne vode območja na območju OPPN je predvidena dograditev primarnega vodooskrbnega omrežja s projektiranjem nove trase vodovoda vzdolž lokalne ceste (Trubarjeva cesta), ki se navezuje na obstoječe omrežje pri objektu Trubarjeva 8 in 20. Z novim cevovodom se upošteva tudi razporeditev hidrantnega omrežja.

(2) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javnem vodovodu, o oskrbi prebivalstva s pitno vodo ter o zaščiti vodnih virov na območju občine Šentjernej.

26. člen (kanalizacija)

(1) Kanalizacija se dogradi v ločenem sistemu, pri čemer se upošteva dosedanja hidravlika na obremenitev meteoritnih vod ter obstoječa in projektirana omrežja fekalne kanalizacije.

(2) V koridorju rekonstruirane lokalne ceste (Trubarjeva cesta) se predvidi nova fekalna kanalizacija, ki se preko kanalizacijskega omrežja Šentjerneja vodi na istilno napravo - N Šentjernej. Do izvedbe le-te pa je možna postavitve lastnih istilnih naprav. Po izgradnji N Šentjernej je obvezen priključek na javni kanalizacijski sistem.

(3) Odvod meteoritnih vod se izvede v predvideno meteoritno kanalizacijo, ki poteka v koridorju rekonstruirane lokalne ceste (Trubarjeva cesta) in nato po obstoječi kanalizaciji v potok Kobilica. V meteoritno kanalizacijo se smejo spuščati vode s streh in drugih odprtih površin ter meteoritne vode s cest, parkirišča in platojev le preko lovilcev olja in maščob. Delno pa meteoritne vode poniknejo na kraju samem.

(4) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javni kanalizaciji, o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

27. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje OPPN se z električno energijo napaja preko obstoječega trafostanice TP Šola ŠJ, ki jo je zaradi povečanih potreb potrebno rekonstruirati, pri čemer je potrebna zamenjava transformatorja (na 1000 kVA) in NN Bloka.

(2) Na območju urejanja se nahajajo obstoječi elektroenergetski vodi; 20kV vodi položeni v EKK, 0,4 kV nadzemni vodi, 0,4 kV

vodi položeni prosto v zemljo in 0,4 kV položeni v EKK. Glede na razlike vrste potekov elektroenergetske infrastrukture se znotraj območja predvidi skupna kabelska kanalizacija, ki se jo v cestnem svetu obbetonira. Izvede se s PVC cevmi fi 160 mm ter jaški standardnih dimenzij.

(3) Z izgradnjo EKK se izvede preureditev NN razvoda v skupno kabelsko kanalizacijo. Vsi priključki ki se izvedejo od TP Šola ŠJ, nova odjemna mesta pa v prostostoječih omaricah, ki se jih določi v nadaljnjih fazah projektiranja. Ob kabelski kanalizaciji se za potrebe informatike po celotni trasi EKK predvideti še dvojna električna fi 50 mm.

- (4) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati tudi sledeče pogoje:
- Pred pričetkom posegov v prostor je potrebno zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov.
 - Vse tangence je potrebno projektno obdelati v smislu dolgoročnih rešitev, tangirane vode pa predhodno nadomestiti z nadomestnimi vodi, pri čemer se kakovost napajanja obstoječih odjemalcev ne sme poslabšati.
 - Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.
 - Priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje se izvede skladno s pogoji upravljavcev energetskih vodov in naprav.

(5) Na območju urejanja se v robu cestišča izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07).

(6) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je nujen. Poleg nujenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZn.

28. člen (telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Za oskrbo območja z novimi TK priključki ki se dogradi primarno TK omrežje - 1x2 cevno TK kabelsko kanalizacijo (2xPVC, fi 110 mm) ob dostopni Trubarjevi cesti z navezavo na kabelsko kanalizacijo ob glavni cesti (KJ ob objektu Trubarjeva 4). Za posamezne nove predvidene objekte znotraj območja se predvidi položitev dvojen alkatnen cevi premera 50 mm z zaključitvijo PKJ oziroma direktno v zidni kabelski omarici ZTO-BA na zunanji steni objekta.

(2) Kabelsko kanalizacijo se v območju izvede v predvidenem cestnem svetu. TK kanalizacija se v območju urejanja vodi z odmikom 1,00 m poleg EKK. Kanalizacija se gradi iz zaščitnih PVC cevi, ki se jih v utrjenih površinah obbetonira.

(3) Osnovni medij prenosa so optična vlakna, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem projektiranju. Priključki ni vodi in odjemna mesta se morajo temu primerno izvesti.

29. člen (kabelsko komunikacijsko omrežje KKS)

(1) Poleg TK kanalizacije se ločeno vodi tudi kanalizacija za KKS omrežje (cev SFX fi 110 mm in kabelski jaški b.c. fi 60 cm z

ustreznimi LTŽ pokrovi). Obstoje e KKS omrežje je potrebno glede na predvideno pozidavo ustrezno zaš ititi ali prestaviti za kar krije stroške investitor.

30. len (plinovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem obmoju je plinovodno omrežje delno že izvedeno.

(2) Za potrebe oskrbe s plinom obstoje ih in predvidenih objektov v obmoju urejanja, se predvidi dograditev trase plinovoda v koridorju rekonstruirane lokalne ceste (Trubarjeva cesta) na delu od vrtca pri osnovni šoli do izhoda na Trubarjevo cesto (regionalna cesta).

(3) Objekti, ki se bodo priklju ili na distribucijsko plinovodno omrežje, morajo imeti glavno požarno plinsko pipo na vidnem in dostopnem mestu zunanjega dela objekta. Na obmojih, kjer zgrajeno plinovodno omrežje omogo a priklju evanje stavb, je priklju itev obvezna za stavbe, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetskih naprav skupne mo i 40,0 kW.

(4) Delovni nadtlak v omrežju UNP znaša 100 mbar, nadtlak v distribucijskem plinovodu zemeljskega plina znaša 1 - 4 bara.

(5) Pri projektiranju je potrebno upoštevati minimalne odmike od plinovoda, in sicer Pravilnik o tehni nih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najve jim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02) ter interne tehni ne zahteve sistemskega operaterja za gradnjo plinovoda.

31. len (ogrevanje)

(1) Na in obstoje ega ogrevanja objektov se ohranja, pri emer se predvidi navezava na dograjeno plinsko omrežje. Dopusš a se tudi ogrevanje z uporabo energentov iz obnovljivih virov energije.

32. len (odpadki)

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj obmoja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovec. Pri zbiranju teh odpadkov je potrebno upoštevati dolo be Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na obmoju ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 6/10).

(2) Odpadke, ki imajo zna aj odpadnih surovin, je potrebno zbirati lo eno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

(3) V asu izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na na in, ki je predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠ INE

33. len (kulturna dediš ina)

(1) Vzhodni del obmoja OPPN sodi v zavarovani del naselbinske dediš ine Šentjernej - Trško jedro (EŠD 8636), ki ima status kulturnega spomenika. Veljajo naslednje usmeritve:

- upoštevati je potrebno kulturne vrednote in družbeni pomen spomenika,

- varovati je treba morfološko zasnovu in parcelacijo naselja, javni prostor in njegovo opremo,
- treba je skladno oblikovati uli ne fasade ob Trubarjevi ulici (vklju no s strehami), ohranjati ustrezno pojavnost in barvno skladnost, ohranjati skladnost višinskih gabaritov ter ohranjati silhueto naselja.

(2) Za poseg v kulturni spomenik je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege po predpisih varstva kulturne dediš ine.

(3) Prepovedana je odstranitev (rušenje) kulturnega spomenika ali njegovega dela razen pod pogoji, kot jih dolo ajo predpisi varstva kulturne dediš ine.

(4) V primeru potrditve obstoja arheološkega najdiš a je treba izvesti zaš itna arheološka izkopavanja in sicer najkasneje pred izdajo gradbenega dovoljenja za na rtovanje gradnje in druge ureditve. Na obravnavanem obmoju mora investitor v asu izvajanja zemeljskih del zagotoviti tudi stalen arheološki nadzor.

(5) Za raziskavo in odstranitev dediš ine oz. izvedbo zaš itnih arheoloških izkopavanj je potrebno pridobiti soglasje ministra skladno s predpisi varstva kulturne dediš ine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

34. len

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Obravnavano obmoje s sti nim obmojem glede na namensko rabo (vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, igriš ter javnih zelenih površin) sodi v obmoje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V primeru prekora itve mejnih vrednosti hrupa v okolju v asu obratovanja cone je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, e je mo s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oz. zaš ito na stavbah oziroma zmanjšati vpliv hrupa na dovoljeno raven.

(3) Za zmanjšanje hrupa, ki ga povzro a promet z lokalne in regionalne ceste, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe. e predpisanih mejnih vrednosti ne bo možno zagotoviti z zasaditvijo visokoraslega drevja, je potrebno pri gradnji oz. obratovanju objektov zagotoviti še aktivno zaš ito.

35. len

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka zaradi izgradnje stanovanjske soseke ne bo presegala dovoljenih koncentracij v skladu z dolo ili o mejnih, opozorilnih in kriti nih emisijskih vrednosti snovi v zraku. Dejavnosti, ki bi na obravnavanem obmoju lahko povzro ale ve je onesnaženje zraka od predpisanega z uredbo, niso dovoljene.

(2) Pri ureditvi ogrevanja stavb je treba upoštevati dolo ila predpisov o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezra evanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezra evanje) morajo biti

opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami.

36. len

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Odvajanje padavinskih voda z ve jih ureditvenih obmo ij je treba predvideti v skladu z 92. l. ZV-1, in sicer na tak na in, da bo v im ve ji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne ploš e, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.). Padavinske vode z obravnavanega obmo ja (s strehe, parkiriš a, ceste ipd.) je treba prioritarno ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Meteorne vode s parkiriš je dovoljeno v ponikanje spuš ati le preko lovilca olj in maš ob.

(2) Projektna rešitev odvajanja in iš enja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09), Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09 in 98/10) ter Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne ob inske gospodarske javne službe odvajanja in iš enja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08).

(3) Pri izdelavi OPPN se predvidi lo en kanalizacijski sistem. V potok Kobilica je dovoljeno spuš ati le meteorne in pre iš ene vode, vsebnost snovi pa mora biti v zakonsko dolo enih mejah. Odvod fekalnih voda se mora preko kanalizacije speljati na istilno napravo Šentjernej.

37. len

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Za zagotavljanje pove anih potreb po elektri ni energiji je predvidena postavitve transformatorske postaje, ki predstavlja nizkofrekven ni vir sevanja. Za njeno postavitve in obratovanje se morajo upoštevati dolo ila predpisa o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter dolo ila predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje.

(2) Pri pridobitvi gradbenega dovoljenja za vsak nov ali rekonstruiran objekt ali napravo, ki je vir elektromagnetnega sevanja, mora biti izpolnjen pogoj, da elektromagnetno polje kot posledica uporabe ali obratovanja vira ne sme presegati mejnih vrednosti koli in elektromagnetnega polja v posameznih obmo jih naravnega in življenjskega okolja, dolo enih z veljavnimi predpisi.

38. len

(oson enja fasad in odprtih površin)

(1) Pri umestitvi stavb znotraj zemljiške parcele je treba upoštevati medsebojne odmike, ki bodo zagotovili ustrezen kot oson enja fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da se v najve ji možni meri zagotovi dobro oson enost oziroma naravno osvetlitev bivalnih (igralnice, pisarne, ipd) prostorov. Razdalja vrtca od sosednje stavbe mora biti enaka ali ve ja od dvakratne višine sosednje stavbe.

(2) Pozidanost obmo ja je redka, zato je med stavbami zagotovljena ustrezna oson enost fasad in odprtih površin (kjer se izvajajo posamezni programi) preko celega leta. Otroško igriš e mora imeti son no lego z zagotovljeno naravno in umetno senco.

(3) Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov, ki nudijo za asno bivanje (igralnice), mora biti predvidena tako, da v najve ji možni meri omogo a kvalitetno južno, jugozahodno ali jugovzhodno orientacijo. Pri organizaciji prostorov je tako potrebno zagotoviti dobro oson enost oziroma naravno osvetlitev prostorov v smislu upoštevanja im ve je naravne osvetlitve in oson enja bivalnih ter delovnih prostorov.

39. len

(varovanje krajinskih zna ilnosti)

(1) Na rtovanje (ureditev) obravnavanega obmo ja je pogojeno z naravnimi danostmi obmo ja kot tudi z ostalimi obstoje imi in projektiranimi antropogenimi pogoji (dostopi, infrastruktura, pešpoti, kulturna krajina ipd.), pri emer se mora zagotoviti kar najmanjša prizadetost krajinskih vrednot.

(2) Predvidene ureditve so predmet prostora, ki je v ve ji meri že izveden. Z upoštevanjem na ina obodne pozidanosti se v notranjosti obmo ja ohranjajo zelene površine, ki se navežejo na zelene površine izven obmo ja. Predvidena pešpot se naveže na pešpoti izven obmo ja. Zelene površine se zasadijo z avtohtono vegetacijo.

(3) Vertikalni gabariti po dolo ilih tega odloka ne presegajo višine obstoje ih objektov tako ne odstopajo iz prostora in ohranjajo silhueto naselja.

40. len

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Skladiš enje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila itn.) se mora izvajati v pokritih prostorih, urejeni pa morajo biti tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(2) Organizacija gradbiš a mora obsegati im manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati lo eno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri kon ni ureditvi obmo ja.

(3) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESRE AMI, VKLJU NO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

41. len

(naravne omejitve)

(1) Obmo je urejanja leži izven obmo ja erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega podro ja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(2) Pri zasnovi objektov je potrebno upoštevati, da se obmo je urejanja nahaja znotraj obmo ja podtalnih vod, kjer ob asno prihaja do visoke podtalnice v obdobjih mo nejših padavin in hitrem taljenju snega in posledi no do zalitja kletnih prostorov. Temu primerno se predvidijo tehni ne rešitve gradnje ali pa se navedejo ustrezne hidrološke raziskave glede poplavnosti in visoke podtalnica, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

42. len

(obramba in zaš ita)

(1) Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji, le-teh ni potrebno predvideti.

43. len

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, skler se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščenje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je predvideno hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91). Razmik med samostojnimi stavbami mora biti min. 8.00 m, da ne omogoča prenosa požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustrezne požarne varnosti na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,

- z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov in
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) V skladu s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06-odl. US in 132/06) je treba v sklopu projektne dokumentacije (PGD) za objekte izdelati študijo požarne varnosti, če je ta potrebna, sicer pa mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz zasnove požarne varnosti. V primeru študije požarne varnosti je investitor pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja k projektnim rešitvam dolžan pridobiti požarno soglasje pri Upravi RS za zaščito in reševanje. V primeru izdelave zasnove požarne varnosti pa projektni pogoji in soglasje uprave RS za zaščito niso potrebni.

44. len

(potresna varnost)

(1) Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za projektni pospešek tal, ki znaša 0,175 g. V skladu z določili Pravidnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večinoma od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večinoma deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

X. NAČRT PARCELACIJE

45. len

(podatki za parcelacijo)

(1) Na načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela odloka, list št.

9.1 Na načrt parcelacije in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in zemljiških parcel. Meje točk parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta.

(2) Zemljiške parcele v območju posamezne ureditvene enote se lahko tudi delijo, pri čemer pa je v fazi projektiranja potrebno zagotoviti velikost parcele, ki bo omogočila gradnjo stavb in pripadajočih ureditev za nemoteno funkcioniranje programa, rabo in vzdrževanje objektov.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

46. len

(etapnost)

(1) OPPN se lahko izvaja fazno. Posamezne faze realizacij novogradenj, dozidav in ureditev znotraj območja kvartarnih dejavnosti je odvisna od nujnosti zagotovitve optimalnih pogojev za izvajanje vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa skladno z zagotovljenimi potrebami.

(2) Posamezni prostorski sklopi so zasnovani tako, da jih je možno izvajati glede na izkazane potrebe, kar velja tudi za območja storitvenih dejavnosti. Ob realizaciji posameznih posegov pa je potrebno izvesti rekonstrukcijo napajalnih cest ter pripadajočo komunalno infrastrukturo tako, da bo možno normalno obratovanje obstoječih in novih objektov.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

47. len

(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Izven površine za gradnjo stavb ter gradbene linije se lahko posega s streho ter s funkcionalnimi elementi objekta (nadstreški, požarne stopnice, vetrolovi, rampe ipd.) do največ 2 m.

(2) Podane so maksimalne višine stavb, pri čemer pa tehnološki elementi lahko presežejo dovoljen maksimalni višinski gabarit. Dovoljeni so tudi nižji gabariti, vendar skladni z okoliškimi objekti.

(3) Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije znotraj površine za razvoj stavb do največ 2 m.

(4) Zemljiške parcele je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop s prometnih površin.

(5) Dovoljeno je odstopanje od trase pešpoti.

(6) Pri gradnji ali prenovi prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistemu zvez so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oz. predvidenega stanja. Če so spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostora v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektno pogoje in soglasja pristojnih upravljavcev.

(7) V primeru odstopanja trase in kote ceste, od po tem OPPN predvidene, se novi trasi in koti ceste prilagodijo vse ostale tangirane ureditve (zemljiška parcela, gradbena linija, višinske kote stavbe, ostala infrastruktura).

48. len

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

- Pred pri etkom zemeljskih del je potrebno pravo asno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoli be in ustrezne zaš ite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.
- Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehni nimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestiš a in globine infrastrukturnih vodov.
- Objekti se priklju ujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.
- Izvajalec del mora o vsaki poškodbi infrastrukturnih naprav takoj obvestiti upravljavca tangiranega infrastrukturnega omrežja.
- Investitorji objektov nosijo vse stroške priklju itve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v obmo ju urejanja, skladno s smernicami in izdanim soglasjem za priklju itev.
- Upravljavec javnega vodovoda bo na lastne stroške so asno z izvedbo obnovil vse tangirane priklju ke.
- Investitorji so dolžni naro iti in pla ati vse stroške morebitne prestavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzro ajo z gradnjo znotraj obmo ja urejanja.
- Investitorje bremenijo tudi stroški odprave napak, ki bi nastali zaradi del KKS omrežju, kakor tudi stroški zaradi izpada signala.
- Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbiš e organizirano tako, da bo prepre eno onesnaženje okolja.
- Omogo iti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljiš v asu gradnje in po njej.
- Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati lo eno glede na njihovo sestavo.
- Rodovitna zemlja se uporabi pri kon ni ureditvi obmo ja oziroma posamezne lokacije.
- Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo potekala v dogovoru med investitorji, upravljavci komunalnih naprav in cest ter ob ino Šentjernej, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. lena ZPNa rt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank. So asno so investitorji dolžni zagotoviti izgradnjo in financiranje energetskih objektov ter naprav v dogovoru z upravljavci.

XIII. KON NE DOLO BE

49. len

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ob inskem podrobnem prostorskem na rtu za pove anje obmo ja za kvartarne in storitvene dejavnosti v Šentjernej – I. faza (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 8/10) v delu, ki obravnava rešitve na zemljiš u s parc. št. 408/2 k.o. Šentjernej.

50. len

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve, se obmo je ureja z Ob inskim prostorskim na rtom Ob ine Šentjernej.

51. len

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

52. len

OPPN je stalno na vpogled na Ob ini Šentjernej.

53. len

Ta odlok za ne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

Zaklju ni ra un prora una Ob ine Šentjernej za leto 2011

Številka: 032-151/2012-OS
Datum: 30. 5. 2012

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 29. lena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB, 60/2007, 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 33. lena Zakona o financiranju ob in (Uradni list RS, št. 32/06 ZFO-UPB1, 123/2006, 57/2008), 3. to ke 98. lena Zakona o javnih finan cah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in 15. in 22. lena Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na 13. redni seji, dne 30. 5. 2012 sprejel

ZAKLJU NI RA UN PRORA UNA OB INE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2011

1. len

Sprejme se zaklju ni ra un prora una Ob ine Šentjernej za leto 2011.

2. len

Zaklju ni ra un prora una Ob ine Šentjernej za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ra una finan nih terjatev in naložb ter ra una financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov prora una Ob ine Šentjernej za leto 2011.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Ob ine Šentjernej po zaklju nem ra unu za leto 2011 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Prora un leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.947.403,21
TEKO I PRIHODKI (70+71)	5.832.973,29

70 DAV NI PRIHODKI	4.556.300,89
700 Davki na dohodek in dobi ek	4.066.841,00
703 Davki na premoženje	298.607,62
704 Doma i davki na blago in storitve	190.841,82
706 Drugi davki	10,45
71 NEDAV NI PRIHODKI	1.276.672,40
710 Udeležba na dobi ku in dohodki od premoženja	1.010.163,85
711 Takse in pristojbine	10.483,72
712 Globe in druge denarne kazni	6.324,41
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.821,61
714 Drugi nedav ni prihodki	243.878,81
72 KAPITALSKI PRIHODKI	56.478,24
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	54.200,00
722 Prihodki od prodaje zemljiš in neopredmetenih dolgoro nih sredstev	2.278,24
73 PREJETE DONACIJE	17.227,96
730 Prejete donacije iz doma ih virov	17.227,96
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.040.723,72
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan nih institucij	317.700,87
741 Prejeta sredstva iz državnega prora una iz sredstev EU	723.022,85

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 6.398.031,40

40 TEKO I ODHODKI	2.423.864,48
400 Pla e in drugi izdatki zaposlenim	394.169,83
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.204,55
402 Izdatki za blago in storitve	1.753.848,50
403 Pla ila doma ih obresti	144.577,53
409 Rezerve	69.064,07
41 TEKO I TRANSFERI	1.951.820,32
410 Subvencije	110.011,15
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.316.799,11
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.416,10
413 Drugi teko i doma i transferi	399.593,96
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.932.433,74
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.932.433,74
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.912,86
431 Investicijski transferi pravnim in fizi nim osebam, ki niso prora unski uporabniki	89.912,86

III. PRORA UNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORA UNSKI PRIMANJKLJAJ) 549.371,81

B. RA UN FINAN NIH TERJATEV IN NALOŽB v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto **Prora un leta 2011**

V. DANA POSOJILA IN POVE ANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) 1.000,00	
44 DANA POSOJILA IN POVE ANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	1.000,00
441 Pove anje kapitalskih deležev in naložb	0,00

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) -1.000,00

C. RA UN FINANCIRANJA v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto **Prora un leta 2011**

VII. ZADOLŽEVANJE (500) 0,00	
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Doma e zadolževanje	0,00

VIII. ODPLA ILA DOLGA (550) 382.436,46	
55 ODPLA ILA DOLGA	382.436,46
550 Odpla ila doma ega dolga	382.436,46

IX. POVE ANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RA UNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) 165.935,35

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -382.436,46

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) -549.371,81

XII. STANJE SREDSTEV NA RA UNIH DNE 31.12.2010

9009 Splošni sklad za drugo 604.794,04

Posebni del prora una sestavljajo finan ni na rti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: podro ja prora unske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov ob inških prora unov. Podprogram je razdeljen na prora unske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, dolo ene s predpisanim kontnim na rtom.

Posebni del prora una do ravni prora unskih postavk – kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Ob ine Šentjernej.

3. len

Zaklju ni ra un prora una Ob ine Šentjernej za leto 2011 se objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

Sklep o dolo itvi stroškov za asnega izpisa otroka iz vrtca

Številka: 032-155/2012-OS

Datum: 30. 5. 2012

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 31. lena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08 in 36/2010), 16/a lena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 77/05) ter 22. lena Statuta Ob ine Šentjernej (Ur. vestnik Ob ine Šentjernej št. 3/12-UPB2), je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na svoji 13. redni seji, dne 25. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o dolo itvi stroškov za asnega izpisa otroka iz vrtca

I.

Ob inski svet Ob ine Šentjernej soglašaja: Starši otrok, za katere je Ob ina Šentjernej po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi po itniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj enega meseca (julij ali avgust) in najve dveh mesecev (julij in avgust) ter so jo dolžni vrtcu pisno sporo iti najkasneje sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši pla ajo rezervacijo v višini 60% zneska, dolo enega z odlobo o višini pla ila staršev. Razliko 40% krije Ob ina Šentjernej.

II.

Rezervacija, opisana pod t . I. velja tudi za otroke, ki so ob ani naše ob ine in ki obiskujejo vrtec izven ob ine Šentjernej.

III.

Ta sklep za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej in velja za leto 2012.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razlašam

Odlok o ustanovitvi in izdajanju ob inskega glasila Ob ine Šentjernej

Številka: 032-158/2012-OS
Datum: 30. 5. 2012

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 9. lena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno pre iš eno besedilo) in 15. lena Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 12/07 – uradno pre iš eno besedilo, 7/10, 11/11) je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na svoji 13. redni seji dne 30. 5. 2012, sprejel

ODLOK o ustanovitvi in izdajanju ob inskega glasila Ob ine Šentjernej

I. SPLOŠNE DOLO BE

1. len

(1) S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje ob inskega glasila Ob ine Šentjernej (v nadaljevanju: glasilo) kot informativnega asopisa ob ine.

(2) Ta odlok dolo a izdajatelja, programsko vsebino in programsko zasnovo glasila, na in dolo itve izvajalca izdaje glasila, sestavo uredniškega odbora, imenovanje odgovornega urednika in lanov uredniškega odbora, obveznosti in odgovornosti uredniškega odbora, vire financiranja in kodeks uredniškega odbora.

2. len

Glasilo se ustanovi in izdaja z namenom obveš anja ob anov o delu ob inskega sveta, župana, ob inske uprave in drugih organov Ob ine Šentjernej, o delu javnih zavodov, javnih podjetij, skladov, društev, klubov, drugih pravnih in fizi nih oseb ter z namenom poro anja o aktualnih gospodarskih, socialnih, kulturnih, družabnih, športnih in ostalih dogajanjih.

3. len

Glasilo se imenuje: »Šentjernejsko glasilo«.

4. len

- (1) Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Ob ina Šentjernej.
- (2) Odgovorna oseba izdajatelja je župan.
- (3) Naslov uredništva je: Šentjernejsko glasilo, Prvomajska cesta 3 a, 8310 Šentjernej.

5. len

- (1) Glasilo se uvrš a v informativni periodi ni tisk.
- (2) Glasilo izhaja praviloma štirikrat letno oziroma po potrebi, lahko pa izide kot dvojna ali izredna številka.
- (3) Glasilo ima posebno prilogo Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, v katerem se objavljajo predpisi in drugi akti Ob ine Šentjernej.
- (4) Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.
- (5) Glasilo izhaja v tiskani obliki in ga brezpla no prejmejo vsa gospodinjstva na obmo ju ob ine Šentjernej.
- (6) Glasilo se po izidu v tiskani obliki objavi tudi v elektronski obliki na uradni spletni strani Ob ine Šentjernej.

II. PROGRAMSKA VSEBINA IN PROGRAMSKA ZASNOVA

6. len

- (1) Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (na primer vesti, mnenja, obvestila, sporo ila in druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveš anja ob anov.
- (2) Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu lovekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za razli na mnenja, prepri anja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti odgovornega urednika in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programsko zasnovo in profesionalnimi kodeksi, ter na osebni odgovornosti odgovornega urednika, uredništva in drugih avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

7. len

- (1) Uredniški odbor samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila, tako da na podlagi tega odloka dolo i temeljna vsebinska izhodiš a za delovanje glasila.
- (2) Uredniški odbor mora s programsko zasnovo seznaniti ob inski svet.
- (3) Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo programske zasnove mora uredniški odbor pridobiti mnenje ob inskega sveta.
- (4) Uredniški odbor nosi temeljno odgovornost za izvajanje programske zasnove.

8. len

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika.

9. len

Izvajalca izdaje glasila dolo i župan Ob ine Šentjernej skladno z zakonom, ki ureja javno naro anje.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

10. len

(1) Uredniški odbor ima pet lanov, ki svoje delo opravljajo nepoklicno. lane uredniškega odbora imenuje Ob inski svet Ob ine Šentjernej na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Dva lana uredniškega odbora se imenujeta izmed zaposlenih v ob inski upravi, dva izmed svetnikov ob inskega sveta in en zunanji lan izmed ob anov Ob ine Šentjernej.

(3) Predlog za imenovanje lanov uredniškega odbora lahko podajo ustanovitelj, odgovorni urednik, odbori in komisije ter posamezni lani ob inskega sveta.

(4) lani uredniškega odbora izmed svojih lanov predlagajo v imenovanje Ob inskemu svetu Ob ine Šentjernej odgovornega urednika in pomo nika odgovornega urednika.

11. len

(1) Odgovorni urednik:

- sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
- predlaga temeljno, programsko in vsebinsko zasnovo glasila,
- zagotavlja smotrno organizacijo dela, vodi in usklajuje, usmerja in razporeja delo lanov uredniškega odbora in zunanjih dopisnikov,
- pripravlja in ureja glasilo,
- pripravlja poro ila, ki so potrebna pri izdajanju glasila,
- angažira zaposlene v ob inski upravi, javnih zavodih, podjetjih, skladih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- koordinira delo z izbranim izvajalcem izdaje glasila,
- odgovarja za vsako objavljeno vsebino,
- odgovarja za uresni evanje uredniške politike,
- opravlja druge naloge s podro ja uresni evanja programske zasnove in izdaje glasila.

(2) Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, kot jih dolo a vsakokrat veljavni zakon, ki ureja medije.

12. len

Naloge uredniškega odbora so:

- oblikuje konkretno programsko zasnovo glasila,
- skrbi in odgovarja za uresni evanje programske zasnove glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finan na in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, periodiko izdajanja in razširjanja glasila ter svoje predloge po potrebi posreduje v odlo anje ob inskemu svetu.

(1) Mandatna doba lanov uredniškega odbora traja do izteka mandatne dobe lanov ob inskega sveta. Odgovorni urednik in lani uredniškega odbora so v uredniški odbor lahko ponovno imenovani po konstituiranju novo izvoljenega ob inskega sveta.

(2) Župan ali Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko predlaga ob inskemu svetu razrešitev odgovornega urednika ali posameznega lana uredniškega odbora, pred potekom mandatne dobe, e s svojim delom deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila. Predlogu za razrešitev odgovornega urednika mora biti priloženo tudi predhodno pridobljeno mnenje uredniškega odbora.

14. len

(1) Uredniški odbor je v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisen in samostojen.

(2) Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik.

15. len

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, e ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in lane uredniškega odbora pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

V. VIRI FINANCIRANJA IN FINAN NO POSLOVANJE GLASILA

16. len

(1) Viri financiranja so:

- prora unska sredstva izdajatelja,
- prihodek iz reklam, oglasov in drugih sporo il,
- drugi prihodki.

(2) Glasilo izhaja v okviru zagotovljenih sredstev v vsakoletnem prora unu ob ine. Sredstva v prora unu se zagotovijo na podlagi predloga letnega finan nega na rta, ki ga izdela odgovorni urednik. Odredbodajalec je župan.

17. len

(1) Sredstva iz prejšnjega odstavka se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila in materialne stroški uredništva,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

(2) lani uredniškega odbora imajo pravico do nagrade, ki jo na predlog odgovornega urednika s sklepom dolo i župan. Sredstva se zagotavljajo iz ob inskega prora una.

(3) Izdajanje ra unov, izterjavo zapadlih terjatev in ostale finan ne zadeve v zvezi z izdajanjem glasila opravlja ob inska uprava.

18. len

Uredniški odbor je dolžan ob inskemu svetu vsako leto do 28. februarja podati poro ilo o svojem delu.

19. len

(1) Oglaševanje je mogo e samo na straneh in na na in, kot ga dolo i uredniški odbor. Oglaševanje na naslovni strani ni mogo e.

(2) Cena oglaševanja je dolo ena s cenikom, ki je priloga tega odloka.

(3) V glasilu se proti pla ilu objavijo reklame in obvestila.

(4) V glasilu se brezpla no objavijo obvestila in prispevki župana, ob inskega sveta, delovnih teles ob inskega sveta, nadzornega odbora, registriranih društev in združenj, kulturnih, izobraževalnih, športnih in verskih organizacij ter klubov, ki imajo sedeže ali enoto v ob ini Šentjernej, ravno tako pa tudi informacije in obvestila javnih podjetij in ustanov ter državnih organov.

VI. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

20. len

Odgovorni urednik in lani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politi no nevtralni in zavezani eti nemu kodeksu. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom avtorja prispevka. Anonimnih lankov se ne objavi.

21. len

Odgovorni urednik in lani uredniškega odbora ne smejo zlorabljati informacij, ki jih pri svojem delu pridobijo v ob inski upravi. Hkrati morajo zavrniti ugodnosti, ki jih ponujajo oglaševalci ali interesne skupine, in se upreti poskusom, da bi vplivali na njihovo poro anje.

22. len

Odgovorni urednik in lani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se izogibati senzacionalisti nemu in neupravi enemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, e za to obstaja javni interes.

23. len

Posebno pozornost mora uredniški odbor pokazati pri zbiranju informacij, poro anju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladoletnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

24. len

Odgovorni urednik in lani uredniškega odbora imajo pravico zavrniti delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nih e ne sme brez soglasja avtorja lanka pomensko spreminjati, ali predelati njegove prispevke.

25. len

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se odgovorni urednik in lani uredniškega odbora ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njihovo delo pri zbiranju gradiva za lanke, ravnajo v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

26. len

Izdajatelj glasila je dolžan na podlagi tega odloka pravilno prijaviti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveš ati o vseh spremembah.

27. len

Odgovorni urednik in uredniški odbor morata biti imenovana najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Uredniški odbor lahko za ne opravlja svoje delo in postane sklep en, ko je poleg odgovornega urednika imenovana ve ina lanov odbora.

28. len

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Ob ine Šentjernej (Uradni list RS, št. 12/01).

29. len

Ta odlok za ne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

OB INA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3 a
8310 Šentjernej

CENIK
OGLAŠEVANJA V ŠENTJERNEJSKEM GLASILU

REKLAME:DRUGA, PREDZADNJA IN ZADNJA STRAN:

celotna stran: 350,53 EUR

1/2 strani: 175,26 EUR

1/4 strani: 87,63 EUR

1/8 strani: 43,82 EUR

OSTALE STRANI:

celotna stran: 229,51 EUR

1/2 strani: 114,76 EUR

1/4 strani: 57,38 EUR

1/8 strani: 28,69 EUR

DRUGI OGLASI – MALI OGLASI, ZAHVALE,OSMRTNIC.:

celotna stran: 183,61 EUR

1/2 strani: 91,80 EUR

1/4 strani: 45,90 EUR

1/8 strani: 22,95 EUR

1/2 stolpca: 30,71 EUR

1/3 stolpca: 20,36 EUR

Cene so brez DDV.

Cenik velja in se uporablja od 1. 7. 2012 dalje.

Ž U P A N
Franc HUDOKLIN

Na podlagi 38. člena Statuta obine Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

Sklep o ukinitvi javnega dobra

Številka: 032-160/2012-OS
Datum: 30. 5. 2012

Župan Obine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 22. člena Statuta Obine Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) je Obinski svet Obine Šentjernej na svoji 13. redni seji, dne 30. 5. 2012 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičninah parc. št. 4502/1, 3603/13, k.o. Vrhpolje, 1499/2, k.o. Polhovica, 2894/4, 2897/6, 2895, 2897/6, 2896/1, 2900/5, 2900/6, 2900/7, k.o. Šentjernej, 4082/1, 4007, 3978/1, k.o. Ostrog.

2. člen

Nepremičnine parc. št. 4502/1, 3603/13, k.o. Vrhpolje, 1499/2, k.o. Polhovica, 2894/4, 2897/6, 2895, 2897/6, 2896/1, 2900/5, 2900/6, 2900/7, k.o. Šentjernej, 4082/1, 4007, 3978/1, k.o. Ostrog, prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Obine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

OBINA ŠENTJERNEJ
Obinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. člena Statuta obine Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 3/12-UPB2) razglašam

Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v obini Šentjernej v letu 2012

Številka: 330-1/2012
Datum: 05. 06. 2012

Župan Obine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Obini Šentjernej za programsko obdobje 2007 – 2013 (Uradni vestnik, št. 9/2007) (v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Obine Šentjernej za leto 2012 (Uradni vestnik, št. 11/2011) Obina Šentjernej objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBINI ŠENTJERNEJ V LETU 2012 PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Obina Šentjernej (v nadaljevanju: obina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2012 v okvirni višini 110.000,00 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006.

OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrsta ukrepa (ukrep po pravilniku)	Višina sredstev
1. Investicije v kmetijska gospodarstva (ukrep 1)	85.500 EUR
2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb (ukrep 2)	5.000 EUR
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (ukrep 3)	6.000 EUR
4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč (ukrep 4)	7.000 EUR
5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (ukrep 6)	3.000 EUR
6. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah (ukrep 7)	2.000 EUR
7. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij (ukrep 10)	1.500 EUR

UKREPI

1. Investicije v kmetijska gospodarstva -
UKREP 1
Okvirna višina razpisanih sredstev je 85.500,00 EUR

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali.

Upravični stroški ukrepa:

- nakup strojev in opreme,

- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
- agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo poseg v prostor (za površine nad 0,3 ha),
- postavitve ve letnih nasadov: za nakup ve letnega sadilnega materiala, pripravo zemljiš a in postavitve opore in ograje, postavitve proti to ne zaš ite (za trajne nasade nad 0,3 ha površine),
- plastenjaki, rastlinjaki
- stavbe - novogradnje in adaptacije (hlevi, objekti za spravilo kmetijskih pridelkov in kmetijske mehanizacije)

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- nakup traktorjev
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen e taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%,
- za preproste naložbe za nadomestitev
- nakup rabljene kmetijske mehanizacije.

Upravi enci do sredstev

Do sredstev so upravi ena kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo in imajo sedež v ob ini.

Splošni pogoji upravi enosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finan ne dolo be:

- finan na pomo se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomo i znaša do 30% upravi enih stroškov investicije, najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša najve 5.000,00 EUR

K vlogi mora upravi enec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna pla ila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- mnenje o upravi enosti in ekonomi nosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; v primeru, da je investicija ve ja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni na rt,
- ponudbo oziroma predra un za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa ra un o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov: ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega na rta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaklju ena pred izpla ilom sredstev,
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališ e na naslovu kmetijskega

gospodarstva,

- vsi ra uni in dokazila o pla ilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vklju ena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva dav ni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; e je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaklju ka investicije,
- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 2 ha primerljivih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljiš (GERK 1160) ali olj nikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsni arstvu (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha mo virnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljiš , ki je podlaga za prera un 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finan no upravi ena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb - UKREP 2

Okvirna višina razpisanih sredstev je 5.000 EUR

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediš ine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ohranitev naravne in kulturne dediš ine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremi ne kulturne dediš ine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

Pomo se odobri:

- za investicije namenjene ohranjanju zna ilnosti neproizvodne dediš ine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije za varstvo dediš ine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, e naložba ne povzro i pove anja zmogljivosti kmetije.

Upravi eni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrti), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- investicije, ki se izvajajo izven območja in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravi eni do sredstev

Upravi eni do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju obine.

Splošni pogoji upravi enosti:

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Financiranje dolo be:

- v obliki dotacij: najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravi enih stroškov,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah,
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 1.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

K vlogi mora upravi enec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo
- kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda Zavod za varstvo kulturne dediščine

3. Pomoč za plačila zavarovalnih premij -

UKREP 3

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 6.000 EUR.

Predmet podpore

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

Omejitve

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju

zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje

za tekoče leto določa Vlada Republike Slovenije,

- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež izven območja obine.

K vlogi mora upravi enec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje živali za leto 2012.

Upravi eni

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 2 ha primerljivih površin,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Financiranje dolo be:

- financiranje pomoči se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- podpora obine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 50% upravi enih stroškov obračunane zavarovalne premije.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč - UKREP 4

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 7.000 EUR.

Predmet podpore:

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravi eni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja obine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,
- za že izvedene aktivnosti

K vlogi mora upravi enec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta,
- posestni list,
- mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,
- notarsko overjeno pogodbo,
- predračun.

Upravi eni do sredstev

Do sredstev so upravi ena kmetijska gospodarstva, ki so

vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo, in imajo sedež na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Financiranje:

- financiranje se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali je vsebina vloge ustrezna namenu ukrepa.

5. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – UKREP 6

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 3.000 EUR.

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanje, razstavi in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboli in nagrade, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,
- stroški na področju širjenja znanstvenih dosegov (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006 in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani,
- stroški publikacij kot so katalogi ali spletna stran, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Omejitve

Podpore se ne dodelijo

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se ne izvajajo za območje občine Šentjernej,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje pristojne strokovne službe, da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva,
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev.

Upravičenci:

- registrirani izvajalci,
- društva in združenja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev z ustreznimi dokazili (kot so kotizacije oz. participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči idr.),
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,
- če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične podpore v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.

Financiranje:

- financiranje se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali je vsebina vloge ustrezna namenu ukrepa.

6. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – UKREP 7

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 2.000 EUR.

Predmet podpore

Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005),
- predelavo kmetijskih proizvodov, ki niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005),
- turizem na kmetiji,
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi.

Upravičeni stroški ukrepa:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- promocija,
- splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te,
- predračuna za nakup strojev ali opreme oz. predračuna za naročena dela,

- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključni investiciji v primeru, če ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravi enosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,
- mnenje o ekonomski investiciji, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR, je potrebno predložiti poslovni načrt,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

Upravienci do sredstev

Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravienci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključni investiciji,
- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- vsi razpisniki in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Financiranje določi:

- financiranje se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 35% upravnih stroškov investicije,
- najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 EUR
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh pravnih let.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

7. Štipendiranje bodo imeli nosilci kmetij – UKREP 10

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.500 EUR.

Predmet podpore

Predmet podpore je financiranje dijakom oziroma študentom, ki se izobražujejo v kmetijskih srednješolskih, višješolskih ali visokošolskih izobraževalnih programih in so predvideni za naslednike kmetij.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Upravienci:

- udeleženci izobraževanja iz območja, v katerem so vpisani v kmetijske srednješolske izobraževalne programe in predvideni za naslednike kmetij; vlagatelj za upravičence je lahko tudi registrirana izobraževalna organizacija, v tem primeru sklene obino z vlagateljem posebno pogodbo.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- dijak ali študent je udeleženec izobraževanja po veljavnem (verificiranem) kmetijskem izobraževalnem programu,
- dijak ali študent je predviden za naslednika kmetije.

Financiranje določi:

- do 500 EUR/udeleženec na leto.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali imajo prosilci edini vir dohodka iz kmetijske dejavnosti.

VSEBINA VLOGE

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje:

- prijavi obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v obini Šentjernej v letu 2012«.

(Vloga se odda za vsak ukrep posebej, če se vlagatelj prijavlja na več ukrepov, lahko vse vloge odda v eni kuverti.)

- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

- etiketa za naslavljanje vloge na razpis

Prijavi obrazec ter etiketa za naslavljanje sta na razpolago na Obini Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, p. Šentjernej ter na spletni strani www.sentjernej.si pod rubriko »javni razpisi«.

NAJAVNA IN PRIJAVE

Vlogo je potrebno poslati s priporočno poštno pošiljko na naslov:

Obina Šentjernej
Prvomajska cesta 3a
8310 Šentjernej

Vlogo se lahko odda na pošti od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa v Uradnem vestniku Obine Šentjernej do vključno 10. 7. 2012. Sestavni deli vloge morajo biti oddani v zaprti kuverti, opremljeni z etiketo za naslavljanje, ki mora biti prilepljena na kuverto. Vlagatelj na etiketi izpolni samo ime in priimek ter naslov vlagatelja

Vloge z nepravilno označenimi kuvertami se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem. Vloge, ki bodo oddane pred rokom iz prejšnjega odstavka oziroma po 10. 7. 2012, se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem.

OBRAVNAVANJE VLOGE

Vloge bo obravnavala komisija za kmetijstvo, katero je imenoval Obinski svet Obine Šentjernej. Vloge se odpira in obravnava najkasneje v 15 dneh od poteka datuma za oddajo vloge

če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, komisija v roku 15 dni

od odpiranja vloge od vlagatelja pisno zahteva, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vro itve poziva k dopolnitvi. Po prejemu dopolnjene vloge se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. e se med postopkom preverjanja pregleda popolnosti ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne. O dodelitvi sredstev upravi encem odlo a direktor ob inske uprave ali druga od direktorja pooblaš ena uradna oseba s sklepom. Upravi encem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

V kolikor se sredstva, predvidena za posamezen ukrep, ne porabijo, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe.

Medsebojne obveznosti med ob ino in prejemnikom pomo i se uredijo s pogodbo.

Upravi encem se sredstva iz prora una ob ine izpla ajo na podlagi zahtevka. Zahtevk mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o izvedbi ukrepa (original ra un),
- poro ilo o opravljenem delu.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti prora un Ob ine Šentjernej za leto 2012.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveš eni najkasneje v roku 60 dni po zaklju enem razpisu.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 16. lena Statuta Mestne ob ine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno pre iš eno besedilo UPB1) in 104. lena Poslovnika Ob inskega sveta Mestne ob ine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno pre iš eno besedilo UPB1) ter 22.

lena Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej št. 3/12- uradno pre iš eno besedilo UPB2) in 104. lena Poslovnika Ob inskega sveta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej št. 6/10) sta Ob inski svet Mestne ob ine Novo mesto na 15. seji dne 31. 5. 2012 in Ob inski svet Ob ine Šentjernej na 13. seji dne 30. 5. 2012 sprejela

OBVEZNO RAZLAGO

18. lena Odloka o lokacijskem na rtu za Center za ravnanje z odpadki Dolenjske

(Uradni list RS, št. 92/99 in 63/00)

v naslednjem besedilu:

»Šteje se, da so »objekti in ureditve, za katere tehnologija še ni povsem dolo ena«, ki jih dopuš a 18. len Odloka o lokacijskem na rtu za Center za ravnanje z odpadki Dolenjske (Uradni list RS, št. 92/99 in 63/00) tudi objekti in ureditve, ki v grafi nem delu prostorskega akta niso prikazani, so pa nujno potrebni za uveljavljanje sodobnih tehnoloških postopkov ravnanja z odpadki, e ti ne bodo poslabšali kvalitete bivanja zunaj obmo ja lokacijskega na rta, delovnih pogojev na obmo ju deponije in ne bodo spreminjali krajinske slike širšega obmo ja.«

Številka: 350-13/2012-2
Novo mesto, dne 31. maja 2012

Ž U P A N
MESTNE OB INE NOVO MESTO
Alojzij MUHI , l.r.

Številka: 032-141/2012-OS
Šentjernej, dne 30. maja 2012

Ž U P A N
OB INE ŠENTJERNEJ
Franc HUDOKLIN, l.r.

Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.
Izdajatelj: Ob ina Šentjernej

Ra unalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Bucik d.o.o.