



Šentjernej, 2. februar 2012

Številka 3/2012

Na podlagi 38. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1, 7/10 in 11/11) razglašam

Odlok o 1. rebalansu proračuna
Občine Šentjernej za leto 2012

Številka: 032-122/2012-OS
Šentjernej, 25.01.2012

Župan Občine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 12/07, UPB1, 7/10 in 11/11), je Občinski svet Občine Šentjernej na 11. redni seji, dne 25.01.2012, sprejel

**ODLOK O 1. REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2012**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 2012 (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 11/2011) se spremeni tako, da se na novo glasi:

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del rebalansa proračuna Občine Šentjernej za leto 2012 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.329.906,83
TEKO I PRIHODKI (70+71)	6.133.823,83
70 DAVNI PRIHODKI	4.583.124,00
700 Davki na dohodek in dobiček	4.101.017,00
703 Davki na premoženje	297.520,00
704 Domači davki na blago in storitve	172.087,00
706 Drugi davki	12.500,00
71 NEDAVNI PRIHODKI	1.550.699,83
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	928.455,00
711 Takse in pristojbine	8.800,00
712 Globe in druge denarne kazni	6.800,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000,00
714 Drugi nedavni prihodki	602.644,83
72 KAPITALSKI PRIHODKI	207.644,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.400,00
722 Prihodki od prodaje zemljišnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	175.244,00
73 PREJETE DONACIJE	10.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.978.439,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	472.963,00

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	1.505.476,00
--	--------------

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.899.684,00
40 TEKO I ODHODKI	2.732.670,00
400 Plačila in drugi izdatki zaposlenim	404.196,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.139,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.065.296,00
403 Plačila domačih obresti	153.039,00
409 Rezerve	50.000,00
41 TEKO I TRANSFERI	2.176.385,00
410 Subvencije	136.800,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.362.597,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	126.329,00
413 Drugi tekoči domači transferi	550.659,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.795.969,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.795.969,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	194.660,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.660,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-569.777,17

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 2012
---------------------------------	---------------

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	200.000,00

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 2012
---------------------------------	---------------

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	419.244,00
55 ODPLAČILA DOLGA	419.244,00
550 Odplačila domačega dolga	419.244,00
IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NARAVNO (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-789.021,17
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-419.244,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	569.777,17

XII. STANJE SREDSTEV NARAVNO UNIH NADAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	789.021,17

Posebni del proračuna sestavljajo finančni našteti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim našteti.

Posebni del prora una do ravni prora unskih postavk – kontov in na rt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Ob ine Šentjernej.

Na rt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. len

Ta odlok za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 38. lena Statuta ob ine Šentjernej (Uradni vestnik ob ine Šentjernej, št. 12/07, UPB1, 7/10 in 11/11) razglašam

Pravilnik o spremembi pravilnika o pla evanju z gotovino in blagajniškem maksimumu Ob ine Šentjernej

Številka: 032-123/2012-OS

Datum: 25. 1. 2012

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o dav nem postopku (Uradni list R Slovenije št. 101/2011) in 22. lena Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 12/07, UPB1, 7/2010, 11/11) je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na 11. redni seji dne 25. 1. 2012 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O PLA EVANJU Z GOTOVINO IN BLAGAJNIŠKEM MAKSIMUMU OB INE ŠENTJERNEJ

1. len

V 2. lenu Pravilnika o pla evanju z gotovino in blagajniškem maksimumu Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, 12/07) se v 1. to ki 1. odstavka znesek »417,00 EUR« nadomesti z zneskom »50,00 EUR«.

Besedna zveza 2. odstavka 2. lena se spremeni, tako da se namesto »Pla in drugih osebnih prejemkov« nadomesti: »Dohodkov iz delovnega razmerja iz 1. in 2. odstavka 37. lena Zakona o dohodnini (uradni list RS, št. 1372011 – UPB)«.

2. len

Vse ostale dolo be pravilnika ostanejo nespremenjene.

3. len

Ta pravilnik za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 103. lena Poslovnika Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 6/10)) je Ob inski svet Ob ine Šentjernej na svoji 11. redni seji dne 25.01.2012 sprejel uradno pre iš eno besedilo Statuta Ob ine Šentjernej, ki obsega:

- Statut Ob ine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 2/03),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 11/07),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 7/10),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 11/11).

Številka: 032-125/2012-OS

Datum: 25.01.2012

OB INA ŠENTJERNEJ
Ob inski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.

STATUT OB INE ŠENTJERNEJ URADNO PRE IŠ ENO BESEDILO (UPB2)

I. SPLOŠNE DOLO BE TER OBMO JE IN DELI OB INE

1. len

Ta statut ureja oziroma dolo a temeljna na ela za organizacijo in delovanje Ob ine Šentjernej (v nadaljevanju: ob ina), pristojnosti ob ine in njenih organov, na in sodelovanja ob anov pri sprejemanju odlo itev v ob ini ter druga vprašanja skupnega pomena v ob ini, ki jih dolo a zakon.

2. len

Ob ina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom.

Obmo je ob ine obsega naslednja naselja:

Apnenik
Brezje pri Šentjerneju
Breška vas
Cerov Log
adraže
isti Breg
Dobravica
Dolenja Brezovica
Dolenja Stara vas
Dolenje Gradiš e pri Šentjerneju
Dolenje Mokro Polje
Dolenje Vrhpolje
Dolenji Maharovec
Drama
Dr a
Gorenja Brezovica
Gorenja Gomila
Gorenja Stara vas
Gorenje Gradiš e pri Šentjerneju
Gorenje Mokro Polje
Gorenje Vrhpolje
Gorenji Maharovec

Groblje pri Prekopi
Gru a
Hrastje
Hrvaški Brod
Imenje
Javorovica
Lede a vas
Loka
Mali Ban
Mihovica
Mihovo
Mrše a vas
Orehovica
Ostrog
Polhovica
Prapre e pri Šentjerneju
Pristava pri Šentjerneju
Pristavica
Rakovnik
Razdrto
Roje
Sela pri Šentjerneju
Šentjakob
Šentjernej
Šmal ja vas
Šmarje
Tolsti Vrh
Veliki Ban
Vol kova vas
Vratno
Vrbovce
Vrh pri Šentjerneju
Zameško
Zapuže
Žetjavin
Žvabovo.

3. len

Ob ina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce ob ine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju ob ine nanjo prenesene z zakonom.

4. len

Osebe, ki imajo na obmo ju Ob ine Šentjernej stalno prebivališ e, so ob ani

Ob ine Šentjernej.

Ob ani odlo ajo o zadevah lokalne samouprave preko sveta ob ine, katerega lane volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Ob ani odlo ajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno na zborih ob anov, z referendumom in preko ljudske iniciative.

5. len

Ob ina po na elu prostovoljnosti sodeluje z drugimi lokalnimi skupnostmi zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena ter v ta namen z njimi združuje sredstva in v skladu z zakonom z njimi ustanavlja skupne organe, organe skupne ob inske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se z njimi povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

Ob ina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Ob ina samostojno odlo a o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na na in in po postopku, predpisanim v zakonu.

6. len

Ob ina je oseba javnega prava, s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

7. len

Ime ob ine je Ob ina Šentjernej. Sedež ob ine je v Šentjerneju.

O spremembi imena in sedeža ob ine se ugotavlja volja prebivalcev naselij, vklju enih v ob ino, z referendumom.

8. len

Ob ina ima svoj grb, zastavo, žig in praznik.

9. len

Grb ob ine je upodobljen na š itu poznogotskega stila, sanitske oblike.

Na zelenem š itu pojo i petelin, stoje na ravnih tleh, predstavlja grb Ob ine Šentjernej. Zlati trak, ki ga nosi š ita na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

10. len

Zastava Ob ine Šentjernej je rumena z zlatim petelinom na srednjem zelenem delu. Zastava Ob ine Šentjernej je pravokotne oblike, razmerje višine zastavine rute (V) proti dolžini (L), $V:L = 1:2,5$, oziroma ena proti dve celi in pet desetin. Ruta zastave je vertikalno razdeljena na tri med seboj po višini in dolžini enaka polja, od katerih sta prvo in zadnje (tretje) polji rumeni, srednje (drugo) polje pa je zeleno s pokon no postavitvijo atributom ob inskega grba.

11. len

Žig je okrogle oblike. Premer žiga ob ine znaša 36 mm. Žig je obrobljen z dvema koncentri nima krogoma.

V sredini žiga je grb Ob ine Šentjernej. V zgornjem delu kroga žiga je besedilo "OB INA" v spodnjem delu kroga je besedilo "ŠENTJERNEJ".

12. len

Ob inski praznik je 24. avgust – na Jernejevo.

13. len

Ob ina podeljuje ob inska priznanja in nagrade zaslužnim posameznikom, organizacijam, društvom in drugim, v skladu s posebnim odlokom.

14. len

Na obmo ju ob ine niso ustanovljeni ožji deli ob ine.

Za zadovoljevanje posebnih skupnih potreb ob anov na obmo ju posameznih naselij se na obmo ju ob ine lahko ustanovijo krajevne, vaške ali etrtne skupnosti kot ožji deli ob ine, po postopku in na na in kot ga dolo a zakon in ta statut.

Pobuda za ustanovitev ožjih delov ob ine, njihovo ukinitve ali spremembo njihovih obmo ij lahko da zbor krajanov ožjega dela ob ine ali 5% volivcev s tega podro ja po postopku in na na in, ki je dolo en s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Ožje dele ob ine ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje ob inski svet s statutom in v skladu z zakonom po poprejšnjem ugotovljenem interesu prebivalcev o imenu in območju ožjega dela ob ine, ki se ugotovi na referendumu ali zborih ob anov, izvedenih na območjih, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli ob ine.

O na inu ugotovitve interesa ob anov odlo i ob inski svet.

Kadar ob inski svet odlo i o ustanovitvi ožjih delov ob ine, s statutom odlo i tudi o pravni osebnosti ožjega dela ob ine, o njegovem nastopanju v pravnem prometu, o organih ožjega dela ob ine, njihovi sestavi, pristojnostih in razmerjih do ob inskega sveta, o financiranju ter o nalogah ožjega dela ob ine.

II. NALOGE OB INE

15. len

Ob ina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte ob ine,
- sprejema proračun in zaključni račun ob ine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja ob insko premoženje tako, da:

- ureja na in in pogoje upravljanja z ob inskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj ob ine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v obini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v obini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog ob ine pomaga gospodarskim subjektom pri izvrševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program ob ine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju ob ine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v obini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča obanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in obnovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike ob anov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo na in ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne in zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varnost ob anov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj ob ine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem področju,
- zagotavlja splošno izobraževalno in knjižniško dejavnost,
- spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti ob ine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakoni, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varnost okolja v obini.

10. Uporablja, gradi in vzdržuje:

- lokalne ceste in druge poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v obini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost ob anov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, zaščito, reševanje in pomoč in reševanje za primer elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred nevarnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi kršijo predpise občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

16. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Organi občine lahko imenujejo komisije in odbore kot svoja delovna in posvetovalna telesa.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta in župan so občinski funkcionarji.

17. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine sprejemajo odločitve na seji, če je na seji navzo večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov organa občine.

18. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov preko občinskega glasila, z navzočnostjo članov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov ter z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine.

Na zagotavljanju javnosti dela občinskih organov, razlage in postopke izključitve javnosti s seje organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine

oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

19. člen

Občinski svet je najvišji organ občine o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov, od tega je eden član predstavnik romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se za ne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega Občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Članom občinskega sveta predčasno preneha mandat v primerih, navedenih v zakonu.

20. člen

Volitve Občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu, predstavnik romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve Občinskega sveta v skladu z zakonom, odloči Občinski svet z odlokom.

21. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami in delom na delovnih mestih, za katere tako določa zakon.

22. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine in poslovnik občinskega sveta;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;
- ustanavlja organe občinske uprave ter določa njihovo organizacijo in delovno področje;
- imenuje in razrešuje članse nadzornega odbora ter članse komisij in odborov občinskega sveta;
- nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- daje mnenje k imenovanju na elnika upravne enote;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu na elnika upravne enote;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom in tem statutom drugače določeno;
- imenuje in razrešuje članse sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- razpisuje referendum;

– odlo a o drugih zadevah, ki jih dolo a zakon in statut.

Ob inški svet odlo a tudi o na ob ino z zakonom prenesenih zadevah iz državnih pristojnostih, e zakon ne dolo a, da o teh zadevah odlo a drug ob inški organ.

23. len

Ob inški svet lahko ustanovi tudi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. lane komisij in odborov imenuje izmed lanov ob inskega sveta pa tudi izmed drugih ob anov, vendar najve polovico lanov. Z ustanovitvijo delovnih teles se dolo ijo naloge, pristojnosti in roki realizacije.

24. len

Ob inški svet sprejema odlo itve na svoji seji z ve ino opredeljenih glasov navzo ih lanov. Svet lahko veljavno sklepa, e je na seji ve ina lanov ob inskega sveta.

Ob inški svet sprejema odlo itve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako odlo eno z zakonom ali e tako sklene ob inški svet.

25. len

Na in dela in odlo anja, razmerja do drugih ob inških organov ter druga vprašanja v zvezi z delov ob inskega sveta se dolo ijo s poslovníkom.

3. Delovna in posvetovalna telesa ob inskega sveta

26. len

Komisija v okviru svojega delovnega podro ja v skladu s statutom, poslovníkom ob inskega sveta in poslovníkom o svojem delu obravnava vprašanja iz pristojnosti ob inskega sveta, povezana z volitvami, imenovanji, razrešitvami, imuniteto in administrativnimi zadevami, pripravlja predloge v zvezi s tem, ki jih sprejema svet ter opravlja druge zadeve, ki jih dolo ajo zakoni, statut in poslovník.

27. len

Ob inški svet ima stalne ali ob asne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa ob inskega sveta so:

- statutarne pravne komisije,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kmetijstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- komisija za elementarne nesre e,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za spremljanje položaja romske skupnosti v ob ini Šentjernej.

Delovno podro je posameznega delovnega telesa se dolo i v poslovníku o delu ob inskega sveta.

Ob asna delovna telesa ustanovi ob inški svet s sklepom, s katerim dolo i naloge delovnega telesa in število lanov ter opravi imenovanja.

28. len

Stalna delovna telesa imajo po pet lanov, ki se imenujejo izmed lanov ob inskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih ob anov, vendar najve dva lana.

Delovno telo ob inskega sveta vodi lan ob inskega sveta.

lanstvo v komisiji ali odboru ob inskega sveta ni združljivo s lanstvom v nadzornem odboru ob ine ali z delom v ob inški upravi.

29. len

Ob inški svet ima svoj poslovník, s katerim podrobneje ureja na in dela, postopek odlo anja delovnih teles ter njihovo razmerje do ob inskega sveta.

Svet sprejema poslovník z dvotretjinsko ve ino navzo ih lanov.

30. len

Ob inški svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi krajevne, vaške ali etrtne odbore. Volitve lanov ter njihove pristojnosti se dolo ijo z odlokom o ustanovitvi.

4. Nadzorni odbor

31. len

Nadzorni odbor ob ine je najvišji organ nadzora javne porabe v ob ini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ob ine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev ob inskega prora una,
- nadzoruje finan no poslovanje uporabnikov prora unskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja ob inških organov, ob inske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in ob inških skladov ter drugih porabnikov sredstev ob inskega prora una in pooblaš enih oseb z ob inškimi javnimi sredstvi in ob inškim premoženjem ter ocenjuje u inkovitost in gospodarnost porabe ob inških javnih sredstev.

32. len

Nadzorni odbor ima pet lanov, ki svoje delo opravljajo nepoklicno.

lane nadzornega odbora imenuje ob inški svet izmed ob anov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za lane nadzornega odbora lahko predlagajo lani ob inskega sveta, politič ne stranke in ob ani. Predloge kandidatov zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter ob inškemu svetu predlaga imenovanje lanov nadzornega odbora.

lani nadzornega odbora ne morejo biti lani ob inskega sveta, župan, podžupan, direktor ob inske uprave, javni uslužbenci ob inske uprave ter lani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki ob inških prora unskih sredstev.

lanstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata lanom ob inskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za pred asno razrešitev lana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za pred asno prenehanje mandata lana ob inskega sveta.

Razrešitev opravi ob inški svet na predlog nadzornega odbora.

33. len

Prvo sejo nadzornega odbora ob ine skli e župan.

Nadzorni odbor se konstituira, e je na prvi seji navzo ih ve ina lanov.

lani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporo ila in predloge pred organi ob ine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomo . Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeš anje v asu svoje odsotnosti pooblasti drugega lana nadzornega odbora.

Nadzorni odbor dela in sprejema odlo itve na seji, na kateri je navzo ih ve ina lanov nadzornega odbora, z ve ino glasov navzo ih lanov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu ob ine v Šentjerneju. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore ob ine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig ob ine.

33.a len

Nadzorni odbor samostojno dolo a svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finan nega na rta, ki ju ob pripravi prora una predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako prora unsko leto izvesti nadzor nad zaklju nim ra unom prora una ob ine in izdelati poro ilo o pregledu zaklju nega ra una prora una. V okviru letnega nadzornega programa pa izvaja nadzor predvsem:

- skladnosti zaklju nega ra una s prora unom in z odlo- itvami ob inskega sveta;
- finan nih na rtov uporabnikov prora unskih sredstev;
- pravilnosti in pravo asnosti izvajanja nalog izvrševanja ob inskega prora una;
- pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z ob inskim premoženjem.

Nadzorni odbor lahko za ne postopek nadzora le, e je tak nadzor dolo en v nadzornem programu. e nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vklju en v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje v seznanitev županu in ob inskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Poleg zadev iz letnega nadzornega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga ob inski svet ali župan.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poro ilo o svojem delu županu in ob inskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje ob inskega sveta.

Predsednik ali od njega pooblaš en lan nadzornega odbora se mora udeležiti seje ob inskega sveta, ko se obravnavajo zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

33.b len

Nadzorni odbor preverja finan no poslovanje uporabnikov prora unskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poro il in zaklju nih ra unov ter sklenjenih pogodb med ob ino in uporabnikom prora unskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe

dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

33.c len

Nadzorni odbor izlo i lana nadzornega odbora iz nadzora in odlo anja na seji v primeru, e so podane okoliš ine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliš ine iz prejšnjega odstavka, e:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaš enec nadzorovane osebe s lanom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega etrtega kolena, ali e je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, etudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je lan nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaš enca nadzorovane osebe,

- e je lan nadzornega odbora udeležen, ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izlo itev lana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam lan nadzornega odbora. Zahtevo za izlo itev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliš ine, na katere opira svojo zahtevo za izlo itev. O izlo itvi odlo i nadzorni odbor z ve ino glasov vseh lanov.

33. len

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika prora una. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, asa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

Za posamezen nadzor je zadolžen lan nadzornega odbora, ki je dolo en v nadzornem programu in v sklepu o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poro ila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poro ila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poro ilo o nadzoru, in sicer podatke o nadzorovani osebi, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenje ter morebitna priporo ila ter predloge ukrepov.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poro ila o nadzoru. e pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poro ila o nadzoru skupaj s pripombami ostalim lanom nadzornega odbora in skli e sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poro ila o nadzoru.

Osnutek poro ila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak lan se mora o osnutku poro ila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poro ila o nadzoru.

e osnutek poro ila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poro ila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poro ila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

33.d len

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poro ila o nadzoru najpozneje v roku osem delovnih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst delovnih dni

od prejema osnutka poro ıla o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poro ıla). Odzivno poro ıla vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poro ıla, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. e nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poro ılu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poro ıla o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, ob inskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi ra unskemu sodiš u in pristojnemu ministrstvu.

33.e len

Poro ıla o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poro ıla nadzornega odbora ob ine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporo ıla oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, e je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, prora unom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posami nimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake u inke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla ve je u inke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresni ili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporo ıla vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, u inkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporo ıla oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

33.f len

e je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju ob ine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokon nosti poro ıla obvestiti pristojno ministrstvo in ra unsko sodiš e.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega lena hkrati obvesti tudi ob inski svet in župana.

33.g len

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporo ıla in predloge nadzornega odbora. Ob inski svet, župan in organi porabnikov ob inskih prora unskih sredstev

so dolžni obravnavati poro ıla nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporo ıla in predloge nadzornega odbora.

33.h len

Nadzorni odbor mora županu in ob inskemu svetu predložiti pisno letno poro ıla o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poro ati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz podro ja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

33.i len

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poro ıla dokon no, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti ob inskega sveta in drugih uporabnikov prora unskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Na in zagotavljanja javnosti dela in na in omejitve javnosti dela nadzornega odbora dolo a poslovnik.

Za obveš anje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

33.j len

Strokovno in administrativno pomo za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in ob inska uprava.

Župan dolo i javnega uslužbenca v ob inski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhivira gradivo, sprejema in ureja pošto ter opravlja druga opravila, ki so potrebna za nemoteno administrativno tehni no delo nadzornega odbora.

Strokovno pomo lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v ob inski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje ob inski svet.

33.k len

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v ob inskem prora unu na posebni prora unski postavki, na podlagi letnega programa dela in finan nega na rta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan dolo i skrbnika.

33.l len

Predsednik in lani nadzornega odbora imajo pravico do pla ıla za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o pla ah in pla ilih za opravljanje funkcije ob inskih funkcionarjev, lanov delovnih teles ob inskega sveta ter lanov drugih organov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada pla ılo, ki se dolo i s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se pla ılo dolo i na podlagi pravilnika, ki dolo a tarifo za vrednotenje dela sodnih izvedencev.

33.m len

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom,

ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

S poslovnikom se določijo organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, na in odločanja, dokumentacija oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije

5. Župan

34. člen

Občina ima župana in podžupana.

35. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

36. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

37. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun obine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

38. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov obine.

39. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta obine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

40. člen

Župan zadrži izvajanje odločitev občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali z drugim splošnim aktom obine in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan za ne postopek pri ustavnem sodišču. Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

41. člen

Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da jo bo opravljal poklicno.

42. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanja posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

6. Podžupan

43. člen

Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.

43. a člen

Podžupan opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

V času nadomestitve anja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

43. b člen

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, in tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana na predlog župana odloči občinski svet.

43. c člen

Podžupan nadomestja župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan, kot podžupan, ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomestja župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

44. člen

Županu ali podžupanu predčasno preneha mandat v primerih, navedenih v zakonu.

7. Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini

45. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

a) Zbor občanov

46. člen

Občani na zboru občanov obravnavajo in oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan, zlasti pa:

- razpravljajo o spremembah statuta obine;
- razpravljajo o povezovanju z drugimi občinami;
- razpravljajo o lokalni problematiki;
- razpravljajo o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravljajo o poročilih občinskih organov o njihovem delu;
- razpravljajo o spremembah območja občine;
- dajejo mnenja o zadevah v javni obravnavi;
- dajejo pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij;

- izrazijo interes prebivalcev posameznih območij ob ineh za ustanovitev ali spremembo ožjih delov ob ineh;
- dajejo predloge ob inskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja ob ineh, gospodarjenja s prostorom ter varovanjem okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z vpojimi posegi v prostor.

47. len

Zbor ob inov se lahko skliceh za vso ob ino ali pa za del ob ineh.

Župan mora sklicati zbor ob inov, eh je tako predpisano z zakonom ali statutom ob ineh ali eh tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v ob inih oziroma v njenem posameznem delu. Lahko pa ga skliceh na lastno pobudo, na pobudo ob inskega sveta ali sveta ožjega dela ob ineh.

48. len

Pobudo za sklic zbora ob inov mora pobudnik podati pisno županu. V pobudi mora biti naveden pobudnik sklica zbora ob inov, zadeve, ki naj bi jih ob inih obravnavali na zboru ob inov ter ali se pobuda za sklic zbora ob inov nanašaha na vso ob ino ali njen posamezen del.

Kadar pobudo za sklic zbora ob inov predloži najmanj 5% volivcev v ob inih oziroma njenem posameznem delu, mora pobuda vsebovati seznam osebno podpisanih volivcev, ki so zahtevo podprli, z njihovimi osebnimi podatki: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Župan lahko zahtevo za sklic ob inov s sklepom zavrneh, eh ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vro jih pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu.

49. len

Župan mora sklicati zbor ob inov v roku 30 dni od pravilno podane pobude za sklic ob inov. Najmanj 5 dni pred za etkom zbora ob inov mora župan na krajevno ob inajen na in javno objaviti datum in kraj zbora ob inov ter zadeve, ki jih bodo obravnavali ob inih na zboru.

50. len

Pravico sodelovanja in glasovanja na zboru ob inov imajo vsi ob inih, ki imajo pravico voliti lane ob inskega sveta.

Zbor ob inov veljavno sprejema svoje odlo itve, predloge, pobude, stališča in mnenja, eh na zboru sodeluje najmanj 10% volivcev z obmo čja ob ineh za katero je zbor sklican. Odlo itev zbora je sprejeta, eh zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

51. len

Zbor ob inov vodi župan ali od njega pooblaš en podžupan. Župan lahko zboru ob inov predlaga imenovanje predsednika zbora, ki naj zbor vodi.

52. len

O zboru ob inov se pišeh zapisnik, ki mora vsebovati datum in kraj sklica ob inov, število prisotnih lanov, zadeve, ki jih je obravnaval zbor, vsebino ter izide glasovanja za posamezne odlo itve zbora.

53. len

Stališča, predloge, pobude ali mnenja, sprejeta na zboru ob inov, mora obravnavati, in se o njih opredeliti, župan in ob inski svet.

b) Referendum

54. len

Ob inih lahko odlo ajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov ob ineh, razen o prora unu in zaključnem rahu unu ob ineh ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo ob inski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem ob inih potrdijo ali zavrneh sprejeti splošni akt ob ineh ali njegove posamezne dolo be.

55. len

Ob inski svet lahko razpišeh referendum na predlog župana ali lana ob inskega sveta. Ob inski svet mora razpisati referendum, eh to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v ob inih in eh tako dolo a zakon ali statut ob ineh.

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma ob inski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. eh je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odlo itve o predlogu ali pobudi oziroma do odlo itve na referendumu.

eh je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne dolo be na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. eh so sprejeti splošni akt ali njegove posamezne dolo be zavrnhjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odlo itev volivcev na referendumu zavezuje ob inski svet do konca njegovega mandata.

56. len

Ob inih lahko odlo ajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, eh tako dolo a zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z dolo bami zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, eh z zakonom, ki dolo a in ureja referendum, ni druga eh dolo eno.

57. len

Da ugotovi voljo ob inov, lahko ob inski svet pred odlo anjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpišeh tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpišeh za vso ob ino ali za njen del. Odlo itev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje ob inskih organov.

58. len

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v ob inih ali svet ožjega dela ob ineh. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda mora biti podpisana s podpisi najmanj stotih volivcev v ob inih. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti ob inski svet in pobudo predloži županu. eh župan meni, da pobuda za zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in statutom ob ineh, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost

odpravi v osmih dneh. e pa pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in ob inski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva naj odlo itev župana preizkusi upravno sodiš e. e upravno sodiš e ugotovi, da je odlo itev neutemeljena, jo razveljavi. Sodiš e odlo i v tridesetih dneh.

59. len

Volivci dajejo podporo zahtevi referendumu s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O na inu dejanja podpore odlo i župan z aktom, s katerim dolo i obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem ali rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, e jo je v dolo enem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

60. len

Ob inski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odlo itve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu. Z aktom o razpisu referendumu dolo i ob inski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odlo alo na referendumu ter dolo i dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko obmo je in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na na in, ki je dolo en s statutom ob ine za objavo splošnih aktov ob ine.

61. len

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi ob ani, ki imajo pravico voliti lane ob inskega sveta, e zakon ne dolo a druga e. Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odlo a ob inska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo dolo be zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, e ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje druga e urejeno.

Odlo itev na referendumu je sprejeta, e zanjo glasuje ve ina volivcev, ki so glasovali. Odlo itev o uvedbi samopriskpevka je sprejeta, e je zanjo glasovala ve ina volivcev, ki so glasovali v ob ini oziroma v delu ob ine, za katerega se bo samopriskpevek uvedel.

Poro ilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje ob inska volilna komisija ob inskemu svetu ter ga objavi na na in, ki je v statutu ob ine dolo en za objavo splošnih aktov ob ine.

c) Ljudska iniciativa

62. len

Najmanj pet odstotkov volivcev v ob ini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odlo itve iz pristojnosti ob inskega sveta oziroma drugih ob inskih organov.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo dolo be 47. lena zakona o lokalni samoupravi.

Organ, na katerem je naslovljena zadeva iz prvega odstavka, je dolžan v roku 45 dni, najkasneje pa v treh mesecih odlo iti o zahtevi.

IV. OB INSKA UPRAVA

63. len

Ob ina ima ob insko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti ob ine izvaja upravne naloge iz ob inske pristojnosti, odlo a o upravnih stvareh na 1. stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge ob inskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za ob inske organe.

64. len

Ob insko upravo ustanovi ob inski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim dolo i njene naloge in notranjo organizacijo.

Ob insko upravo usmerja in vodi župan, njeno delo pa neposredno vodi direktor ob inske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

65. len

Naloge ob inske uprave opravljajo direktor ob inske uprave, upravno in strokovno-tehni ni delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v upravnih organih na predlog direktorja ob inske uprave dolo i župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnih razmerij zaposlenih v ob inski upravi odlo a župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor ob inske uprave.

66. len

O upravnih stvareh iz ob inske izvirne pristojnosti odlo a direktor ob inske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odlo anje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku, za vodenje upravnega postopka in za odlo anje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odlo ajo tudi v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, e ni z zakonom druga e dolo eno.

67. len

O upravnih stvareh iz ob inske izvirne pristojnosti lahko odlo a samo uradna oseba, ki je pooblaš ena za upravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

68. len

O izlo itvi uradne osebe v ob inski upravi odlo a direktor ob inske uprave.

O izlo itvi direktorja ob inske uprave odlo i župan. O izlo itvi župana pa odlo a ob inski svet.

69. len

Direktor ob inske uprave ob ine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja

vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

70. len

Ob inska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem ob inskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ob ina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru ob inske uprave ustanovi ob inska inšpekcija. Ob inski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

71. len

Ob ine se lahko odlo ijo, da ustanovijo enega ali ve organov skupne ob inske uprave.

Organ skupne ob inske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov ob in, sprejemajo ob inski sveti.

V. OB INSKE JAVNE SLUŽBE

72. len

Organizacijo, delovno podro je in sestavo organov, ki jih mora ob ina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge ob ine na posameznih podro jih javne uprave, dolo i župan oziroma ob inski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju lanov posameznega organa.

73. len

Ob ina lahko z odlokom ustanovi ob insko pravobranilstvo, lahko pa z eno ali ve ob inami ustanovi skupni organ ob inskega pravobranilstva za zastopanje ob ine pred sodiš i in drugimi državnimi organi.

Za ob insko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo dolo be zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

74. len

Ob ina ima poveljnika in štab civilne zaš ite ob ine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaš ite in drugih sil za zaš ito, reševanje in pomo , v skladu s sprejetimi na rti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaš ito so za svoje delo odgovorni županu.

75. len

Ob ina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama dolo i in javnih služb, za katere je tako dolo eno z zakonom.

76. len

Ob ina organizira javne lokalne službe na naslednjih podro jih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in iš enje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- javna snaga in iš enje javnih površin;
- urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin;
- pregledovanje, nadzorovanje in iš enje kurilnih naprav, dimnih vodov in zra nikov zaradi varstva zraka;
- gospodarjenje s stavbnimi zemljiš i;

– vzdrževanje ob inskih javnih cest in na drugih podro jih, e tako dolo a zakon.

Ob ina skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo;
- plakatiranje in okraševanje naselij;
- urejanje pokopališ ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
- urejanje lokalnih cest;
- deratizacijo in dezinfekcijo;
- varstvo pred požari;
- sejmsko dejavnost.

77. len

Ob ina lahko dolo i kot javno lokalno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih, ekoloških in drugih funkcij ob ine.

Ob ina ustanovi lokalne javne službe z odlokom ob upoštevanju pogojev, dolo enih z zakonom.

78. len

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja ob ina:

- neposredno v okviru ob inske uprave;
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
- s podelitvijo koncesij;
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega sektorja.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OB INE

79. len

Premoženje ob ine sestavljajo nepremi nine in premi ne stvari v lasti ob ine, denarna sredstva in pravice.

Ob ina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja ob ine je dopustna le proti pla ilu, ki postane del premoženja ob ine, razen, e se del premoženja podari za humanitarne, znanstveno raziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.

Odlo itev o odsvojitvi delov premoženja ob ine sprejme ob inski svet.

O pridobitvi in odujtitvi premi nega premoženja ter o pridobitvi nepremi nega premoženja odlo a župan.

e ni z zakonom druga e dolo eno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremi nin ali premi nin v lasti ob ine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

80. len

Ob ina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

81. len

Lokalne zadeve javnega pomena financira ob ina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri so:

- davki in druge dajatve;
- dohodki od njenega premoženja.

Država zagotavlja ob ini dodatna sredstva, e so za to izpolnjeni pogoji, v višini in na na in, kot je to dolo eno v zakonu.

82. len

Država je dolžna zagotoviti ob ini dodatna sredstva:

- za opravljanje nujnih nalog ob ine;
- za financiranje nalog, ki jih prenese v opravljanje ob ini;
- za sofinanciranje lokalnih zadev javnega pomena, kadar ima poseben interes za njen razvoj;
- za izravnavo z investicijskim vložkom.

83. len

Ob ina ima prihodke za financiranje porabe oblikovane v skladu z zakonom, ki ureja financiranje ob in.

84. len

Ob ina lahko predpiše ob insko takso za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;
- oglaševanje na javnih mestih;
- parkiranje na javnih površinah;
- uporabo javnega prostora za kampiranje in
- druge zadeve, e tako dolo a zakon.

Ob insko takso predpiše ob ina z odlokom, s katerim predpiše vrsto in višino takse ter zavezance za pla ilo takse. Višina takse se ne dolo i po vrednosti predmeta, dejanskem prometu ali dejanskem dohodku.

Ob ina ne sme zahtevati pla ila ob inske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega lena, e je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen druga in pla ila.

85. len

Finan no poslovanje opravlja upravni organ, pristojen za finance.

86. len

Nabavo blaga ter naro ilo storitev izvaja župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naro anje.

87. len

Z združitvijo ob ine v novo ob ino, postane z dnem ustanovitve nove ob ine, premoženje ob ine, v celoti premoženje nove ob ine.

88. len

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v prora unu ob ine.

89. len

Sredstva prora una ob ine se smejo uporabljati, e so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom dolo eni pogoji, le za namene in v višini, dolo eni s prora unom.

90. len

Za izvrševanje prora una je odgovoren župan, e ni z odlokom ob ine druga e dolo eno.

Župan je tudi odredbodajalec za sredstva prora una. Za izvrševanje prora una ob ine lahko župan pooblasti posamezne delavce ob inske uprave.

91. len

Prora un ob ine se sprejme skupaj z odlokom o prora unu ob ine. Rebalans oziroma spremembe prora una pa skupaj z odlokom o rebalansu oziroma spremembi prora una.

92. len

V prora unu ob ine se zagotavljajo sredstva za prora unsko rezervo, ki deluje kot prora unski sklad.

Ob ina oblikuje in uporablja sredstva prora unske rezerve skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

93. len

Župan predloži predlog zaključnega računa ob inskega prora una za preteklo leto ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca teko ega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa ob inskega prora una ob inskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu ob inskega prora una obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

94. len

Ob ina se sme zadolževati le na na in, za namene in pod pogoji, dolo enimi z zakonom.

O zadolžitvi odlo a ob inski svet.

95. len

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je ob ina se smejo zadolževati le s soglasjem ob inskega sveta.

Ob inski svet odlo a tudi o dajanju poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je ob ina, pod pogoji, ki jih dolo i zakon.

VII. SPLOŠNI IN POSAMI NI AKTI OB INE

1. Splošni akti ob ine

96. len

Splošni akti ob ine so statut, poslovnik ob inskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Ob inski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge na rte razvoja ob ine.

97. len

Statut je temeljni splošni akt ob ine, ki ga sprejme ob inski svet z dvotretjinsko ve ino vseh lanov ob inskega sveta po postopku, predpisanim za sprejem odloka.

98. len

S poslovníkom, ki ga sprejme ob inski svet z dvotretjinsko ve ino navzo ih lanov, se uredi organizacija in na in dela ob inskega sveta ter uresni evanje pravic in dolžnosti lanov ob inskega sveta.

99. len

Z odlokom ureja ob ina na splošen na in zadeve iz svoje pristojnosti, sprejema prora un in zaključni računi ob ine, ustanavlja organe ob inske uprave in dolo a na in njihovega dela, ustanavlja javne službe ter ureja druge zadeve iz svoje pristojnosti.

Z odlokom ureja ob ina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako odlo eno z zakonom.

Z odlokom o prora unu ob ine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v ob ini.

Ob inski prora un se sprejme za prora unsko leto, ki se za ne in kon a hkrati s prora unskim letom za državni prora un.

Ob inški prora un je sprejet, e zanj glasuje ve ina navzo ih lanov ob inskega sveta.

Z odlokom ureja ob ina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako dolo eno z zakonom.

100. len

Z odredbo ob ina uredi dolo ene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja na in ravnanja v takih razmerah.

101. len

S pravilnikom se raz lenijo posamezne odlo be statuta ali odloka v procesu njunega izvrševanja.

102. len

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše na in dela organov ob inske uprave pri izvrševanju dolo b statuta ali odloka.

103. len

Statut, odloki in drugi predpisi ob ine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Ob ine Šentjernej in pri nejo veljati petnajsti dan po objavi, e ni v njih druga e odlo eno.

Uradno glasilo Ob ine Šentjernej je Uradni vestnik Ob ine Šentjernej.

2. Postopek za sprejem odloka

104. len

Odlok lahko predlaga vsak lan ob inskega sveta, župan, ob inški odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v ob ini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu. Župan se je dolžan do predloga odloka pisno opredeliti in tako dopolnjen predlog posredovati ob inskemu svetu.

105. len

Predlagatelj odloka dolo i svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah ob inskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah ob inskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

106. len

Župan pošlje predlog odloka lanom ob inskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, dolo enim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Ob inški svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnava.

107. len

V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in na elih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja ob inški svet po vrstnem redu o vsakem lenu predloga odloka in naslovu odloka. Ko ob inški svet kon a razpravo o posameznem lenu predloga odloka, lani ob inskega sveta o njem glasujejo.

Na koncu lani ob inskega sveta glasujejo še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti.

108. len

Kadar to zahtevajo izredne potrebe ob ine, naravne nesre e ali kadar gre za manj pomembne spremembe odloka,

lahko ob inški svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogo e predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odlo a ob inški svet na za etku seje pri dolo anju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

109. len

V drugi obravnavi odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve lani ob inskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar sam ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen lanom ob inskega sveta najmanj tri dni pred dnem, dolo enim za sejo ob inskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena etrtina lanov ob inskega sveta.

110. len

Odlok, amandma, posamezni len odloka in naslov odloka je sprejet, kadar zanj glasuje na sklep ni seji sveta najmanj ve ina opredeljenih lanov.

111. len

O predlogih drugih splošnih aktov razen ob inskega prora una razpravlja in odlo a ob inški svet na eni obravnavi.

3. Posami ni akti ob ine

112. len

Posami ni akti ob ine so odlo be in sklepi.

S posami nimi akti odlo a ob ina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti.

113. len

Organi ob ine odlo ajo o upravnih stvareh in o drugih pravicah, obveznostih in pravnih koristih posameznikov in organizacij v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz ob inske pristojnosti odlo a na prvi stopnji ob inska uprava, na drugi stopnji pa župan, e ni z zakonom druga e dolo eno.

O pritožbah zoper posami ne akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odlo a državni organ, ki ga dolo a zakon.

O zakonitostih dokon nih posami nih aktov ob inskih organov odlo a v upravnem sporu pristojno sodiš e.

VIII. VARSTVO OB INE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

114. len

Ob inški svet ali župan lahko vlož i zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice ob ine oziroma, e se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja ob ine, posega v njene pravice.

115. len

Ob inški svet ali župan lahko za neta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnostih obine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga obina posega v njeno pristojnost.

116. len

Obina lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi obine, določene z ustavo in zakoni.

117. len

Državni zbor mora pred izdajo zakonov in drugih predpisov, ki so v skladu z ustavo korist obine, pridobiti njeno mnenje.

Če se predpis nanaša na obino in posega v njeno korist, mora izdajatelj predpisa pred njegovo izdajo seznaniti obino o namenu takega urejanja.

IX. POVEZOVANJE OB INE V POKRAJINE IN DRUGO SODELOVANJE

118. len

Zaradi urejanja in opravljanja zadev širšega pomena, se obina lahko poveže z drugimi obinami v pokrajino.

Odločitev o vključitvi obine v pokrajino sprejme obinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi obinskega sveta se v obini izvede referendum.

119. len

Predstavnike obine v pokrajinskem svetu izvoli obinski svet izmed svojih članov in župana na tajnem glasovanju. Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

120. len

Obina lahko izstopi iz pokrajine z odločitvijo sveta obine in v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo. Po odločitvi obinskega sveta se v obini lahko izvede referendum.

121. len

Obinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se obina poveže v skupnost ali zveže dveh ali več obin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena. Če zahteva večina navzočih članov obinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

122. len

Obine pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodelujejo med seboj, ter lahko v ta namen združujejo sredstva in organizirajo skupne strokovne službe, ter organe in enote za opravljanje teh nalog.

**Statut Obine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01)
vsebuje naslednji prehodni in končni določbi**

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOŽBE

126. len

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta. V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte obine z določbami tega statuta.

127. len

Ta statut za neveljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, z uveljavitvijo tega statuta pa preneha veljati statut Obine Šentjernej (Uradni list RS, št. 43/95).

**Spremembe in dopolnitve Statuta Obine Šentjernej
(Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 11/07) vsebujejo
naslednjo končno določbo:**

44. len

Te spremembe in dopolnitve za neveljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Obine Šentjernej
(Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 7/10) vsebujejo
naslednjo končno določbo:**

7. len

Te spremembe in dopolnitve Statuta Obine Šentjernej se objavijo v Uradnem vestniku Obine Šentjernej in pri njih veljati petnajsti dan po objavi.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Obine Šentjernej
(Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 11/11) vsebujejo
naslednjo končno določbo:**

8. len

Te spremembe in dopolnitve pri njih veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

Na podlagi 38. lena Statuta obine Šentjernej (Uradni vestnik obine Šentjernej, št. 12/07, UPB1, 7/10 in 11/11) razglašam

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentjernej

Številka: 032-126/2012-OS
Datum: 25. 1. 2012

Župan Obine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 93. lena Poslovnika Obinskega sveta Obine Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 6/10) in 22. lena Statuta Obine Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 12/07-UPB1, 7/10 in 11/11), je obinski svet Obine Šentjernej, na svoji 11. redni seji dne 25. 1. 2012 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI
ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ**

1. len

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentjernej (Ur. vestnik obine Šentjernej, št. 6/2007-UPB in 11/09).

2. len

V 3. lenu se doda še 4. odstavek, ki glasi:

»V vrtcu se opravlja javno službo na področju vzgoje in izobraževanja, ki obsega programe za predšolske otroke ter druge naloge, potrebne za opravljanje te dejavnosti. Program se izvaja na različnih lokacijah oz. dislociranih enotah:

- ebolica, ki deluje na lokaciji Trubarjeva cesta 8, Šentjernej,
- Muca Copatarica, ki deluje na lokaciji Trubarjeva cesta 5, Šentjernej,
- Živžav, ki deluje na lokaciji Orehovica 35/b, Šentjernej,
- Petelin ek, ki deluje v prostorih Osnovne šole Šentjernej, na Prvomajski cesti 9, Šentjernej,
- Kobacaj, ki deluje na lokaciji Gorenja Brezovica 28, Šentjernej,
- družinsko varstvo Tatjana Mohori, ki deluje na lokaciji Turopolje 4, Šentjernej,
- družinsko varstvo Milka Radovan, ki deluje na lokaciji Dolenje Mokro Polje 33, Šentjernej.«

3. len

V 5. lenu, drugi alineji se za besedo »uporabniki« izbrišejo besede: »krajevnih skupnostih in«

4. len

Ostala določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Ur. vestnik Obine Šentjernej, št. 6/07-UPB in 11/09) ostanejo nespremenjena.

5. len

Ta spremenjen odlok za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

**OB INA ŠENTJERNEJ
Obinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.**

Na podlagi 38. lena Statuta obine Šentjernej (Uradni vestnik obine Šentjernej, št. 12/07, UPB1, 7/10 in 11/11) razglašam

Sklep o ukinitvi javnega dobra

Številka: 031-128/2012-OS
Datum: 25. 01. 2012

Župan Obine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 23. lena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 popr., 126/07, 108/09) in 22. lena Statuta Obine Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 12/07 – UPB, 7/10, 11/11), je Obinski svet Obine Šentjernej na 11. redni seji dne 25. 01. 2012 sprejel naslednji

**S K L E P
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. len

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremi ninah:

- parc. št. 3517/1, 3520/5, 3523/3, 3535/5, 3543, 3544, vse k.o. Gor. Orehovica,
- parc. št. 4404/6, 4404/7, 5125/1, vse k.o. Gradiš e,
- parc. št. 1002/6, k.o. Mrše a vas,
- parc. št. 3468, k.o. Ostrog,
- parc. št. 822/14, 1786, 1802, vse k.o. Polhovica,
- parc. št. 409/17, 2895, 2897/4, 2903/3, 2918/1, vse k.o. Šentjernej
- parc. št. 3602/8, 3612, vse k.o. Vrhpolje.

2. len

Nepremi nine iz prejšnjega lena prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Obine Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej.

3. len

Ta sklep za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

**OB INA ŠENTJERNEJ
Obinski svet
ŽUPAN
Franc HUDOKLIN, l. r.**

Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.

Izdajatelj: Obina Šentjernej

Raunalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Bucik d.o.o.