



Šentjernej, 8. junij 2007

Številka 6/2007

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem na rtovanju (ZPNa rt, Uradni list RS, št. 33/07) in 15. člena Statuta Obine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01 in Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 2/03) je župan Obine Šentjernej dne 31.05.2007 sprejel

SKLEP

o za etku priprave Prostorskega na rta Obine Šentjernej

**1. len
(splošno)**

(1) S tem sklepom se dolo i za etek in na in priprave Prostorskega na rta Obine Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Priprava OPN je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja Obine Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: SPRO), ki ga je ob ina vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

(3) Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem na rtovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPNa rt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z dolo ili tega zakona.

(4) Do uveljavitve novih podzakonskih predpisov se pri pripravi OPN smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. len

(ocena stanja na podro ju priprave prostorskih aktov ob ine)

(1) Ob ina Šentjernej je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO na podlagi ZUreP-1 in njegovih podzakonskih predpisov. Postopek priprave Prostorskega reda ob ine, predviden po ZUreP-1, še ni bil za et.

(2) V okviru priprave SPRO so bile izvedene naslednje faze dela oziroma uradna dejanja:

- sprejet program priprave (objavljen v Uradnem vestniku Obine Šentjernej, št. 8/04),
- izvedena prva prostorska konferenca,
- pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora in izvedena analiza smernic,
- izdelane strokovne podlage in sicer:
 - izhodiš a demografskega, gospodarskega in socialnega razvoja ob ine,
 - strokovne podlage za podro je kmetijstva,
 - analiza stanja in teženj v prostoru,
 - analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru,
 - podrobnejše strokovne podlage za podro je poselitve,
 - strokovne podlage za podro je krajine,

- analiza razvojnih pobud in
- strokovne podlage za urbanisti no zasnovo naselij Šentjernej, Gorenje in Dolenje Gradiš e, Hrastje in Orehovica ter Gorenje Vrhpolje.

(3) V postopku priprave SPRO je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odlo bo št. 354-19-8/2004 z dne 8.10.2004, iz katere izhaja, da je v postopku priprave in sprejemanja SPRO potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO). Okoljsko poro ilo ni izdelano.

(4) Javna razgrnitev predloga SPRO ni bila izvedena.

**3. len
(vsebina OPN)**

(1) OPN se pripravi kot enovit dokument in vsebuje strateški in izvedbeni del.

(2) Sestavni del OPN so urbanisti ni na rti naselij Šentjernej, Gorenje in Dolenje Gradiš e, Hrastje in Orehovica ter Gorenje Vrhpolje.

**4. len
(na in pridobitve strokovnih rešitev)**

Pri pripravi OPN se upoštevajo strokovne podlage, izdelane v postopku priprave SPRO in sprejete variantne rešitve, o katerih je odlo al ob inski svet Obine Šentjernej.

**5. len
(roki za pripravo OPN in njihovih posameznih faz)**

(1) V postopku priprave SPRO so bile smernice nosilcev urejanja prostora na podlagi sprejetega programa priprave že pridobljene, prav tako so bile na osnovi teh smernic izdelane strokovne podlage, kar se upošteva pri pripravi osnutka in dopoljenega osnutka OPN.

(2) OPN vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

- dostava sklepa o za etku postopka MOP ter sosednjim ob inam,
- priprava osnutka OPN: 90 dni po objavi tega sklepa,
- dostava osnutka MOP: naslednji dan po pripravi osnutka OPN,
- pridobitev mnenja o izvedbi CPVO: 37 dni od prejetja

osnutka OPN,
- pridobitev morebitnih dodatnih, podrobnejših smernic nosilcev urejanja: 30 dni od prejete osnutka OPN,
- izdelava dopolnjenega osnutka: 60 dni po prejemu odgovora MOP,
- izdelava okoljskega poročila *: 90 dni po prejemu odgovora MOP,
- dostava dopolnjenega osnutka OPN na ministrstvo pristojno za varstvo okolja, ki presodi o kakovosti okoljskega poročila*: 15 dni od prejema okoljskega poročila,
- javna razgrnitev: 7 dni po javnem naznanilu, traja vsaj 30 dni,
- preužitev pripomb z javne razgrnitve: 14 dni po zaključku javne razgrnitve,
- sprejem stališ do pripomb in seznanitev javnosti: 7 dni po pripravi stališ do pripomb,
- priprava predloga OPN: 30 dni po potrditvi stališ do pripomb,
- dostava predloga MOP: naslednji dan po pripravi predloga,
- pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN *: 60 dni,
sklep MOP o potrditvi predloga OPN: 75 dni po prejemu predloga OPN,
- sprejem odloka o OPN: 14 dni po prejemu sklepa MOP,
- objava odloka v uradnem glasilu: 14 dni po sprejemu na OS.
* Z zvezdico označene faze postopka se izvedejo v primeru, da bo potrebno za pripravo OPN izvesti tudi postopek CPVO.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k naravnim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vode,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save,
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za oskrbo z energijo,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg,
13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
14. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žitnice,
15. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
16. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
17. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
18. Ministrstvo za delo, dom in družino,
19. Ministrstvo za zdravje,
20. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport,
21. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,
22. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
23. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
24. Zavod za ribištvo Slovenije,
25. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto,
26. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
27. Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto,
28. Zavod za gozdove Slovenije OE Brežice,
29. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana,
30. ELES Elektro - Slovenija, d.o.o., Ljubljana,
31. Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Novo mesto,
32. Komunala Novo mesto d.o.o.,
33. TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto,
34. Občina Šentjernej in njene službe za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture, turizma, kmetijstva, prometa in druge infrastrukture lokalnega pomena;

(2) Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora oz. dodatne smernice, se jih v postopek vključi inaknadno.

(3) Mnenja nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN pridobi MOP.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)
Izdelavo OPN financira Občina Šentjernej na podlagi sprejetega proračuna za leti 2007 in 2008.

8. člen

(za etek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 031-05-87/-FH

OBČINA ŠENTJERNEJ

Datum: 31.05.2007

ŽUPAN

Franc HUDOKLIN

Na podlagi 93. člena Poslovnika Obinskega sveta Obine Šentjernej (Uradni list RS, št. 70/95), je obinski svet Obine Šentjernej, na svoji 8. redni seji dne 30.05.2007, sprejel uradno preišeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 22/1997)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 24/1998)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 15/1999)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 4/2007)

Številka: 032-92/2007-OS

Datum: 30.05.2007

Obina Šentjernej
Obinski svet
Župan
Franc HUDOKLIN, l. r.

O D L O K
o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Šentjernej
uradno preišeno besedilo

I. UVODNA DOLOBA

1. člen

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej, je Obina Šentjernej.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Obinski svet Obine Šentjernej

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Šentjernej.
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Šentjernej.
Sedež javnega zavoda je: Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območja: Apnenik, Brezje pri Šentjerneju, Breška vas, adraže, isti breg, Dobravica, Dolenja Brezovica, Dolenja Stara vas, Dolenje Gradišče pri Šentjerneju, Dolenji Maharovec, Dolenje Vrhpolje, Drama, Dora, Gorenja Brezovica, Gorenja Gomila, Gorenje Gradišče pri Šentjerneju, Gorenje Vrhpolje, Gorenji Maharovec, Groblje pri Prekopi, Gruša, Hrvaški Brod, Imenje, Javorovica, Ledena vas, Mali Ban, Mihovica, Mihovo, Mršena vas, Ostrog, Prapreča pri Šentjerneju, Pristavica, Rakovnik, Razdrto, Roje, Sela pri Šentjerneju, Šentjakob, Šentjernej, Šmalja vas, Šmarje, Veliki Ban, Volkova vas, Vratno, Vrbovce, Vrh pri Šentjerneju, Zameško, Žvabovo.

Okoliš podružnične šole Orehovica obsega območja: Cerov Log, Dolenje Mokro Polje, Gorenja Stara vas, Gorenje Mokro Polje, Hrastje, Loka, Orehovica, Polhovica, Pristava pri Šentjerneju, Tolsti Vrh, Zapuže, Žerjavin.

V okviru zavoda se organizira enota vrtca za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje. Ime enote vrtca je Osnovna šola Šentjernej Vrtec ebelica. Sedež vrtca je Trubarjeva cesta 8, 8310 Šentjernej.

4. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 Dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering),
- H/55.51 Storitve menz,
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.23 Drug kopenski potniški prevoz,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov.

5. člen

Poleg, v prejšnjem členu opredeljene dejavnosti, opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občanmi,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevnih skupnostih in občini razvija in organizira širše možnosti

za aktivnosti uencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnike in športa.

IV. PE AT ZAVODA

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime Osnovne šole Šentjerneje.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. PODRUŽNICE ŠOLE

7. člen

Osnovna šola Šentjerneje ima podružnico šole: Orehovica.

Namen organiziranja podružnic šole je izvajanje izobraževalnega programa na drugi lokaciji.

Ime podružnice šole: Osnovna šola Šentjerneje podružnica Orehovica. Sedež podružnice je Orehovica 14, 8310 Šentjerneje.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- svet staršev,
- strokovni organi: - učiteljski zbor,
 - vzgojiteljski zbor,
 - oddelni učiteljski zbor,
 - razrednik,
 - strokovni aktiv.

9. člen

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Za predsednika sveta šole izvoli svet šole enega izmed članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavniki staršev se izvolijo tako, da enega predstavnika staršev izmed svojih članov izvoli svet

staršev centralne šole, enega svet staršev podružnice šole ter enega svet staršev vrtca.

Eden predstavnik delavcev zavoda se izvoli iz centralne šole, eden iz podružnice šole ter eden iz enote vrtca.

Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo v centralni šoli, v podružnici šole in v enoti vrtca. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev centralne šole, podružnice šole in enote vrtca lahko predlagajo: učiteljski in vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev centralne šole in podružnice šole ter enote vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole ob njegovem konstituiranju.

Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta šole;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Član sveta šole razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet šole ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s petim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

10. člen

Svet šole ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole.

VII. VODJA PODRUŽNICE OZIROMA ENOTE

11. len

Podružnico šole vodi vodja podružnice, enoto vrtca pa vodja enote. Imenuje in razrešuje ju ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole oziroma enote vrtca. Vodja podružnice oziroma vodja enote ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole oziroma enote vrtca,
- predlaga ravnatelju šole program podružnice šole oziroma enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole oziroma enote vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnice šole oziroma enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

12. len

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Osnovna šola Šentjernej, uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičninami in premoženjem pa le po prehodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostoro v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega lena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. len

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna Obine Šentjernej v skladu z zakoni in statutom Obine Šentjernej, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Obine Šentjernej se dolo letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

14. len

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola

pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plačilo.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. len

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 12. lenom tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

X. JAVNOST DELA

16. len

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili ali staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda razen v primerih, kot je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj šole ali oseba, ki jo pooblasti.

XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. len

Ravnatelj šole in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno

skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole določa za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določa za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

18. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 22/1997) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Svet šole opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta šole v skladu s tem odlokom.

19. člen

Ravnatelj šole opravlja funkcijo ravnatelja do izteka sedaj veljavnega mandata.

20. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Šentjernej, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod št. Srg 1080/93.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja v Obini Novo mesto, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/92.

22. člen

Ta odlok za ne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 24/1998) vsebuje

naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok za ne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni list RS, št. 15/1999) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe odloka za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej (Uradni vestnik Obine Šentjernej, št. 4/2007)

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Mandat sveta šole se zaradi spremembe Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, objavljene v Uradnem listu RS, št. 129/06, predčasno ne prekine, pa pa do izteka mandata deluje v obstoječi sestavi.

4. člen

Ostale določbe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šentjernej ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Obine Šentjernej.

Obina Šentjernej
Obinski svet
Župan
Franc HUDOKLIN, l. r.

razlašam Odlok o zaklju nem ra unu
prora una Ob ine Šentjernej za leto 2006

Številka: 032-94/2007-OS
Datum: 31.05.2007

Župan Ob ine Šentjernej
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, ZJF) in 15. in 22. člena Statuta Ob ine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01 in Uradni vestnik Ob ine Šentjernej, št. 2/03) je Obinski svet Ob ine Šentjernej na 8. redni seji, dne 30.05.2007, sprejel

ODLOK O ZAKLJU NEM RA UNU
PRORA UNA OB INE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2006

1. člen
S tem odlokom se sprejme zaklju ni ra un prora una Ob ine Šentjernej za leto 2006.

2. člen
Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Ob ine Šentjernej po zaklju nem ra unu za leto 2006 znašajo:

V SIT

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Prora un leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+ 71+ 72+ 73+ 74)	1.068.246.402
TEKO I PRIHODKI (70+ 71)	596.016.052
70 DAV NI PRIHODKI	463.991.355
700 Davki na dohodek in dobi ek	361.370.123
703 Davki na premoženje	55.844.340
704 Doma i davki na blago in storitve	46.776.892
706 Drugi davki	0
71 NEDAV NI PRIHODKI	132.024.697
710 Udeležba na dobi ku in dohodki od premoženja	25.609.240
711 Takse in pristojbine	1.145.545
712 Denarne kazni	1.792.469
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.005.591
714 Drugi nedav ni prihodki	96.476.852
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.598.219
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.059.816

721 Prihodki od prodaje zalog 0	
722 Prihodki od prodaje zemljiš in neopredmetenih dolgoro nih sredstev	4.538.403
73 PREJETE DONACIJE	9.742.500
730 Prejete donacije iz doma ih virov	9.742.500
731 Prejete donacije iz tujine 0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	449.889.631
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinan nih institucij	449.889.631
II. SKUPAJ ODHODKI (40+ 41+ 42+ 43)	1.471.230.315
40 TEKO I ODHODKI	326.001.855
400 Pla e in drugi izdatki zaposlenim	61.117.833
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.839.718
402 Izdatki za blago in storitve	249.610.027
403 Pla ila doma ih obresti	2.498.277
409 Rezerve	2.936.000
41 TEKO I TRANSFERI	327.014.238
410 Subvencije	27.072.451
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	230.397.319
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.866.839
413 Drugi teko i doma i transferi	47.677.629
414 Teko i transferi v tujino 0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	784.123.874
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	784.123.874

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	34.090.348
431 Investicijski transferi	34.090.348
III. PRORA UNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	-402.983.913
(PRORA UNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RA UN FINAN NIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Prora un leta 2006
---------------------------------	-----------------------

IV. PREJETA VRA ILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

(750+ 751+ 752)	1.923.090
75 PREJETA VRA ILA DANIH POSOJIL	1.923.090
750 Prejeta vra ila danih posojil	1.923.090
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVE ANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

(440+ 441+ 442+ 443)	30.000
44 DANA POSOJILA IN POVE ANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	0
441 Pove anje kapitalskih deležev in naložb	30.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Pove anje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)

1.893.090

C. RA UN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Prora un leta 2006
---------------------------------	-----------------------

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	506.412.116
50 ZADOLŽEVANJE	506.412.116

500 Doma e zadolževanje	506.412.116
VIII. ODPLA ILA DOLGA (550)	0
55 ODPLA ILA DOLGA	0
550 Odpla ila doma ega dolga	0
IX. POVE ANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NARA UNIH	
(I.+ IV.+ VII.-II.-V.-VIII.)	105.321.293
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	506.412.116
XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII.-VIII.-IX.)	
	402.983.913

XII. STANJE SREDSTEV NARA UNIH DNE 31.12.2006

9009 Splošni sklad za drugo	207.928.524
-----------------------------	-------------

Posebni del prora una sestavljajo finan ni na rti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: podro ja prora unske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov ob inskih prora unov. Podprogram je razdeljen na prora unske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, dolo ene s predpisanim kontnim na rtom. Posebni del prora una do ravni prora unskih postavk kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Ob ine Šentjernej.

3. len

Ta odlok za ne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Ob ine Šentjernej.

Ob ina Šentjernej
Ob inski svet
Župan
Franc HUDOKLIN, l. r.

POPRAVEK - V uradnem vestniku št. 4/2007 je prišlo do napake v Odloku o prora unu za leto 2007, in sicer je pravilno, da je bil sprejet na 6. redni seji dne 27.3.2007 in ne 27.3.2006, kot je bilo objavljeno. Za napako se opravi ujemo.

Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.

Izdajatelj: Ob inska uprava Ob ine Šentjernej

Ra unalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Bucik d.o.o.