



Šentjernej, 27. december 2004

Številka 8/2004

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001 in Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/03)

**RAZGLAŠAM**  
**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2005**

Št. 08-234/2004-OS  
Šentjernej, 23. 12. 2004

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 49/99 in 86/99, 124/2000, 79/01 in 30/02 ter dopolnitve) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur.l. RS, št. 4/01) je Občinski svet Občine Šentjernej na 17. redni seji, dne 22. 12. 2004 sprejel

**ODLOK**  
**O PRORAČUNU OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2005**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Šentjernej za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo: višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA**

**2. člen**

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

**URAVNOTEŽENI PRORAČUN**

v 000 sit

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. Prihodki	1.611.224
II. Odhodki	1.704.998
III. Proračunski presežek (primankljaj) I.-II.	-93.774
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. Prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV. - V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. Zadolževanje	93.774
VIII. Odplačila dolga	
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	0
X. Neto zadolževanje (VII. - VIII.)	93.774
XI. Neto financiranje (VI. + VII. - VIII. - IX.)	93.774
Štanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	34.342

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske

postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah tudi prihodki, požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje vode in prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in drugih komunalnih taks.

**4. člen**

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 2.625.000 SIT. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča občinski svet s posebnim odlokom.

**5. člen**

V proračunu občine se za leto 2005 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000.000 SIT.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

**6. člen**

Med odhodki proračuna se zagotovijo sredstva za občinska praznovanja, reprezentanco, pokroviteljstva in promocijo občine. O razporeditvi teh sredstev odloča župan oz. od župana pooblaščen oseba in o uporabi polletno poroča občinskemu svetu.

**7. člen**

Neposredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva proračuna le v višini in za namene, kot jih določa proračun.

Sredstva občinskega proračuna se prioritarno uporabijo tudi za namene sofinanciranja projektov, ki bodo v skladu z zakonom odobreni na državni oz. regijski ravni in za katere bo pogojeno

sofinanciranje iz občinskega proračuna.

Investicije, za katere zagotavlja sredstva proračun RS in je za njih pogojeno sofinanciranje občine, ali investicije občine, ki jih sofinancira proračun RS, se lahko pričnejo izvajati, ko je izdan sklep pristojnega ministrstva ali sklenjena ustreza pogodba med občino in pristojnim ministrstvom.

V primerih uspešnega kandidiranja za sredstva na razpisih na državnem ali regionalnem nivoju, ki v bilanci proračuna niso planirana, se le ta namenijo za povečanje programa dejavnosti za katera so pridobljena.

V kolikor bodo med letom v proračun nakazana nepredvidena nenamenska sredstva se za obseg pridobljenih sredstev zmanjša predvideni obseg najema kredita.

#### **8. člen**

Neposredni uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim bila odobrena s proračunom ter so dolžni tekoče spremljati uresničevanje porabe sredstev glede na finančni načrt.

#### **9. člen**

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni predložiti županu zaključni račun in letno poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto skupaj z obrazložitvami najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

#### **10. člen**

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu predložiti zaključni račun in poročilo o realizaciji svojega finančnega načrta za preteklo leto skupaj z obrazložitvami najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

#### **11. člen**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, ki se v pretežnem delu financirajo iz proračunskih sredstev, so dolžni svoje finančne načrte sprejeti in jih uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po sprejetju občinskega proračuna.

#### **12. člen**

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in investicijska in vzdrževalna dela, storitve v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju, za kar je odgovoren delavec občinske uprave na podlagi pooblastila župana.

#### **13. člen**

Župan z odredbo odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe, zajetega v posebnem delu proračuna, do višine 5.000.000 SIT.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik samostojno prerazporedi proračunska sredstva med posameznimi konti v okviru proračunske postavke.

O prerazporeditvah med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v vrednosti nad 5.000.000 SIT odloča občinski svet na predlog župana.

Župan o izvršenih prerazporeditvah iz prvega odstavka tega člena polletno poroča občinskemu svetu.

#### **14. člen**

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ne izvira iz obveznih dajatev največ do skupne višine 5.000.000 SIT, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče izterjati.

#### **15. člen**

Neposredni uporabnik lahko s pogodbami prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih le, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v

prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 30% skupnega obsega investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe za te namene v sprejetem planu proračuna tekočega leta.

#### **16. člen**

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe proračunskih sredstev odgovarja župan.

Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju objektov, naprav in opreme na območju Občine Šentjernej, sklenjeno med Občino Šentjernej in Komunalo Novo mesto d.o.o., je odgovoren direktor občinske uprave.

Za nadziranje pobiranja nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč je odgovorna služba, pristojna za okolje in prostor.

#### **17. člen**

S prostimi denarnimi sredstvi na računu Občine Šentjernej upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

#### **18. člen**

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni dohodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna, kar se mora izvesti s sprejemom rebalansa proračuna.

### **4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE**

#### **19. člen**

Občina Šentjernej se bo zadolžila v letu 2005 za izvedbo investicije novogradnja ceste industrijsko-storitvene cone na osnovo sklepa o odobritvi posojila Javnega sklada RS za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja z dne 22.11.2004 v višini 61.190.822,00 SIT z odplačilno dobo 15 let in moratorijem na odplačevanje posojila 5 let.

Za izgradnjo prizidka in rekonstrukcijo Osnovne šole Šentjernej se predvideva izpeljava investicije po sistemu finančnega leasinga nepremičnin, kar pomeni, da bo občina prišla do lastništva nad predmetom leasinga s pomočjo postopnega odplačevanja leasing obrokov. Višina leasinga in lastne udeležbe občine se bo predstavila na občinskem svetu po izdelavi celotne projektne dokumentacije, predvidoma v januarju 2005.

#### **20. člen**

Če se zaradi neenakomernega priteknanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko kratkoročno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, o čemer obvesti občinski svet.

### **5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **21. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, uporablja pa se od 01. 01. 2005.

Občina Šentjernej  
Občinski svet  
Župan  
Franc HUDOKLIN l. r.

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001 in Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/03)

### RAZGLAŠAM

#### ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2004

Št. 08-235/2004-OS  
Šentjernej, 23. 12. 2004

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 odločba US, 56/98, 59/99 odločba US, 61/99 odločba US in 89/99 odločba US), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 39/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 70/00), Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2002 in 2003 (Uradni list RS, št. 103/01) ter 15. in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. list RS, št. 4/01) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 17. redni seji, dne 22.12.2004, sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2004

##### 1. člen

Odlok o proračunu Občine Šentjernej za leto 2004 (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/2003, v nadaljevanju odlok), Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 2004 (Uradni vestnik, št. 6/04) se spremeni tako, da se glasi:

##### BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

- SKUPAJ PRIHODKI	937.736.000,00 SIT
- SKUPAJ ODHODKI	972.078.000,00 SIT
- PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	34.342.000,00 SIT
- ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU	34.342.000,00 SIT

##### 2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov je sestavni del tega odloka.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in velja za proračunsko leto 2004.

Občina Šentjernej  
Občinski svet  
Župan  
Franc HUDOKLIN l. r.

Na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/2001 in Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/03)

### RAZGLAŠAM

#### PROGRAM PRIPRAVE STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE ŠENTJERNEJ

Št. 08-236/2004-OS  
Šentjernej, 23. 12. 2004

Župan Občine Šentjernej  
Franc HUDOKLIN, l. r.

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03-ZZK-1 popravek) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 16. redni seji dne 15.12.2004 sprejel

#### PROGRAM PRIPRAVE STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE ŠENTJERNEJ

##### 1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja Občine Šentjernej

###### 1.1 Ocena stanja:

Občina Šentjernej meri 96 km<sup>2</sup>, ima 6681 prebivalcev in se intenzivno razvija v gospodarskem smislu, po veljavnem prostorskem planu pa je pretežno kmetijska občina. Severno od občine poteka avtocesta Ljubljana - Obrežje, kar vpliva na razvoj občine saj se zaradi bližine avtoceste in s tem ugodne lege povečuje povpraševanje po zazidljivih površinah. Središče občine je le cca 20 km oddaljeno od regijskega središča Novo mesto in predstavlja satelit Novemu mestu kot del somestja, kar narekuje potrebo po zagotavljanju novih površin za stanovanjsko gradnjo in za dopolnjevanje gospodarskih funkcij.

Stanje in težnje v prostoru tako narekujejo pripravo SPRO predvsem zaradi nastanka novih občin v letu 1995, ko je bila kot samostojna občina ustanovljena tudi Občina Šentjernej, pospešenega razvoja tržnega gospodarstva, spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih opredelitev razvoja občine, krize vrednostnega sistema pri urejanju prostora ter vedno manjšega upoštevanja skupnih in dolgoročnih interesov v prostoru.

###### 1.2 Razlogi:

Razlogi za pripravo SPRO so predvsem samostojna občina, ki doživlja intenzivni razvoj, kar povečuje potrebe po novih zazidljivih zemljiščih, spremenjen družbeni sistem s privatno lastnino in tržnim gospodarstvom, kriza vrednostnega sistema pri urejanju prostora in prilagajanje evropski zakonodaji ob vstopu Slovenije v EU. Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 16/98 ter Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 5/01, 10/02, 4/03 in 1/04; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan Občine Šentjernej), ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji in posledično v občini ne zagotavljajo več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavni prostorski plan Občine Šentjernej je treba nadomestiti z v zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popravek in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) določeno prostorsko strategijo, ki bo ob upoštevanju strategije prostorskega razvoja Slovenije opredelila prostorski razvoj Občine Šentjernej in usmeritve za urejanje prostora v občini v novih družbeno ekonomskih in gospodarskih pogojih,

tehnološki globalizaciji, povezovanju občine z ostalimi občinami v regiji in širše v vstopanju države v nove evropske integracije.

### 1.3 Pravna podlaga:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP - 1Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popravek in 58/03-ZZK-1)

Na podlagi 27. člena ZUreP-1 se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta, v skladu s četrtem odstavkom 171. člena ZUreP-1 pa morajo občine sprejeti SPRO najkasneje v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije.

- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RA, št.41/04)

- Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2, Uradni list RS, št. 96/04)

- Odločba Ministrstva za okolje, prostor in energijo št.354-19-8/2004 z dne 8.10.2004 iz katere izhaja, da je v postopku priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Šentjernej treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

## 2. Predmet in programska izhodišča za pripravo strategije prostorskega razvoja Občine Šentjernej

### 2.1 Predmet SPRO je:

- določitev zasnove prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor, tako da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržen prostorski razvoj na območju Občine Šentjernej,

- določitev izhodišč za prostorsko načrtovanje na prostoru občine,

- priprava oziroma novelacija urbanistične zasnove naselja Šentjernej,

- priprava krajinske zasnove Gorjancev v sodelovanju s sosednjimi občinami, na katere prostor sega območje Gorjancev z zaledjem, ki se izdela naknadno kot dopolnitev strategije prostorskega razvoja občine.

### 2.2 Programska izhodišča prostorske strategije občine so predvsem:

- določiti vizijo prostorskega razvoja občine in zagotoviti vzdržen prostorski razvoj,

- zagotoviti usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru,

- pripraviti izhodišča za koordinacijo razvojnih interesov ob upoštevanju varstvenih zahtev,

- povezovanje posameznih območij in njihovo vključevanje na območju občine,

- spodbujanje kvalitetnega prostorskega razvoja občine,

- povezovanje občine z ostalimi občinami v regiji,

- doseganje kakovosti in humanega razvoja urbanih in podeželskih naselij,

- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave in doseganjem trajnostne rabe naravnih virov in varstva kulturne dediščine,

- usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij, ogroženih zaradi naravnih ali drugih nesreč,

- krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in prednosti občine ter posameznih območij znotraj občine,

- reševanje obstoječih problemov prostora občine.

## 3. Potek in vsebina dela

Izdela SPRO poteka v štirih fazah. V začetku se opravi

analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravi strokovne podlage, k so potrebne za delo. Nato se poda vizijo nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter rešitve v variantah za urbanistično zasnovo naselja Šentjernej, naknadno kot dopolnitev strategije prostorskega razvoja občine pa tudi za krajinsko zasnovo Gorjancev. V tretji fazi se izdela predlog SPRO, ki vključuje na podlagi izbrane variante tudi predlog urbanistične zasnove naselja Šentjernej, naknadno kot dopolnitev strategije prostorskega razvoja občine pa tudi predlog krajinske zasnove Gorjancev. V četrti fazi se izdela predlog SPRO z usmeritvami in ukrepi za izvajanje v takšni obliki, da je pripravljena za sprejem na občinskem svetu in za potrditev na MOPE.

### 3.1 Analiza stanja

V tej fazi je potrebno pregledati že izdelane dokumente, ki so relevantni za prostorski razvoj občine. Analiza stanja se opravi usmerjeno, v smeri preveritve podanih izhodišč na državni, regionalni in občinski ravni. Dodatne prostorske preveritve in analize se izdelajo zgolj za tiste vsebine, ki predstavljajo še neopredeljen prostorski potencial občine. V tej fazi se prikaže razvojne probleme in prostorske konflikte med posameznimi vsebinami.

### 3.2 Predlog vizije in zasnova prostorskega razvoja občine

Na podlagi ugotovitev analize, izdelane v prvi fazi, se opredelijo najpomembnejše prostorske ureditve, kot predmet obravnave SPRO in oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitve, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč se izdela prikaz zasnove prostorskega razvoja občine, za urbanistično zasnovo pa tudi rešitve v variantah.

### 3.3 Predlog SPRO z usmeritvami in ukrepi za njeno izvajanje

Na podlagi izbrane in potrjene variantne rešitve za urbanistično in krajinsko zasnovo se izdela predlog SPRO v takšni obliki, da jo bo možno javno razgrniti in obravnavati. Za njeno učinkovitost pa bo potrebno izdelati tudi usmeritve za izvajanje s kazalci za spremljanje izvajanja.

#### Predlog SPRO mora imeti naslednjo strukturo:

1. izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine;

2. zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine:

- razvoja naselij, z opredelitvijo njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij,

- razporeditve stanovanj in proizvodnih dejavnosti,

- razporeditve oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture,

- razporeditve omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,

- opredelitve območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire,

- območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja

- opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

3. zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru: zasnova poselitve, vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove naselij in delov naselij ter sanacije degradiranih urbanih območij,

- zasnova komunalne infrastrukture,
- zasnova krajine;

4. zasnova prostorskega razvoja in urejanja naselij z urbanistično zasnovo naselja Šentjernej;

5. zasnovo prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij s krajinsko zasnovo Gorjancev (kot dopolnitev SPRO)

6. ukrepi za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

V okviru SPRO je potrebno pripraviti tudi urbanistično zasnovo naselja Šentjernej in krajinsko zasnovo Gorjancev z naslednjo vsebino:

#### Urbanistična zasnova naselja Šentjernej

- ureditveno območje urbanistične zasnove,
- zasnova razporeditve dejavnosti v prostoru,
- območja prenove naselja in koncept prenove,
- območja za širitev naselja in koncept širitve,
- zasnova namenske rabe površin z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin namenjenih javnemu dobru,
- zasnova infrastrukturnih sistemov,
- zasnova ureditve zelenih in športno rekreativnih površin v naselju,
- zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v naselju,
- usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine,
- usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje naselja ter ohranjanje arhitekturne identitete v naselju,
- členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote, usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev,
- okvirna območja urejanja z lokacijskimi načrti,
- kriteriji za izvedbo prostorskih ukrepov, lahko pa tudi prostorske in druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.

#### Krajinska zasnova Gorjancev:

- ureditveno območje krajinske zasnove,
- usmeritve za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo,
- zasnova namenske rabe prostora z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin namenjenih javnemu dobru,
- usmeritve in pogoje za urejanje prostora, zlasti krajine,
- usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev,
- druge vsebine, ki vplivajo na razvoj krajine,
- okvirna območja urejanja krajine z lokacijskimi načrti,
- kriteriji za izvedbo ukrepov, lahko pa tudi druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.

Krajinska zasnova Gorjancev se bo pripravila kot dopolnitev SPRO naknadno. Območje Gorjancev z zalednim delom, ki naj bi se obravnavalo v krajinski zasnovi sega na teritorij več sosednjih občin in delno na teritorij Republike Hrvaške, zato se je pri njeni pripravi potrebno organizacijsko in vsebinsko povezati s sosednjimi občinami.

K SPRO se pripravi priloge v skladu z določbami ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini obliki in načinu priprave

strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04).

Ker se na območju občine nahajajo zavarovana območja in posebna varstvena območja (območja Natura 2000) se za SPRO izvede celovita presoja vplivov na okolje po ZVO-1 in presoja sprejemljivosti SPRO po ZON-UPB2.

SPRO mora biti izdelana kot prostorski akt v takšni vsebini in obliki, kot jo določa ZUreP-1.

Navedena vsebina se predstavi tudi na kartografskih prikazih in sicer zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru v publikacijskem merilu, zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v merilu najmanj v merilu 1:30 000 oziroma 1 : 25 000, urbanistična zasnova naselja Šentjernej in v merilu 1:10 000 oziroma 1:5000 ter krajinska zasnova Gorjancev v merilu 1:10 000 ali podrobnejšem.

## **4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije ter njihove naloge v zvezi s pripravo strokovnih podlag**

### **4.1. Pripravlavec (župan, občinska uprava) SPRO**

Župan je odgovoren za pripravo prostorske strategije, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev predloga prostorske strategije v obravnavo občinskemu svetu. Župan vodi delovno skupino za pripravo predloga prostorske strategije, ki jo imenuje občinski svet. Delovna skupina skupaj z županom daje predloge in sprejema odločitve vezane na pripravo prostorske strategije. Župan vodi prostorsko konferenco, ki se izvede v postopku priprave prostorske strategije, kolikor za to ne pooblasti druge osebe.

Občinska uprava (pripravlavec) je zadolžena, da:

- sodeluje z izbranim izvajalcem pri pridobitvi oziroma izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo prostorske strategije,
- sodeluje z izbranim izvajalcem SPRO pri pripravi in uskladitvi predloga prostorske strategije,
- pridobi smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave,
- organizira delovanje delovne skupine za pripravo SPRO in zanjo opravlja administrativno-tehnične naloge,
- zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave prostorske strategije,
- usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije,
- organizira prostorske konference,
- omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave prostorske strategije v skladu z določbami ZUreP-1.

Poleg temeljnih študij pripravlavec zagotovi tudi strokovne podlage navedene v točki 6.1 tega programa priprave kot osnovo za pripravo predloga prostorske strategije, ki v zaključkih oblikujejo predlog za vključitev njene vsebine v prostorsko strategijo.

### **4.2. Delovna skupina**

Delovno skupino za pripravo SPRO imenuje občinski svet. Vodja delovne skupine je župan. Delovna skupina je sestavljena iz strokovnjakov za posamezna področja, ki so obravnavana v SPRO, iz predstavnikov lokalnih javnih služb v katerih delovno področje posega SPRO predstavnikov gospodarstva in

negospodarstva.

Delovna skupina opravlja zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri pripravi strokovnih podlag za SPRO,
- sodeluje pri pripravi vizije prostorskega razvoja občine,
- obravnava in potrjuje posamezne sklope strokovnih podlag,
- obravnava variantne rešitve za urbanistično zasnovo ter predlaga občinskemu svetu izbor rešitve,
- obravnava predlog SPRO,
- obravnava stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav in jih predlaga občinskemu svetu v potrditev,
- obravnava dopolnjeni predlog SPRO,
- spremlja in usmerja uresničevanje izvajanja SPRO.
- usklajuje sektorske strategije v vsebinah, ki se nanašajo na SPRO.

Zunanji strokovni sodelavci se lahko vključujejo v projekt z nalogo presoje posameznih predlogov, strokovnih rešitev, variant oziroma faznih poročil, kot jih poda izvajalec projekta.

### **4.3. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo SPRO**

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

Nosilci urejanja prostora so v skladu z določili ZUreP-1 zadolženi, da:

- sodelujejo z občino pripravi prostorske strategije,
- izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo prostorske strategije,
- pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga prostorske strategije pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj poda izhodišča za razvoj poselitve;
2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje, poda izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave poda izhodišča za ohranjanje narave;
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto poda izhodišča za ohranjanje narave;
5. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami, poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;
6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Novo mesto poda izhodišča za upravljanje z vodami;
7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za energetiko za področje energetike poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture;
8. Geoplin, d.o.o. Ljubljana, poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

9. ELES Elektro - Slovenija, d.o.o., Ljubljana poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

10. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto poda izhodišča za področje prenosa električne energije lokalnega pomena;

11. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Uprava Republike Slovenije za rudarstvo poda izhodišča za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

12. Ministrstvo za promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj cestnega, železniškega in letalskega prometa;

13. Ministrstvo za informacijsko družbo poda izhodišča za razvoj omrežja telekomunikacijske infrastrukture;

14. TELEKOM Slovenije, poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

15. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

16. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč in zemljiške politike ter gozdov;

17. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto poda izhodišča za področje gozdarstva (del občine) lokalnega pomena;

18. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice poda izhodišča za področje gozdarstva (del občine) lokalnega pomena;

19. Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

20. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport poda izhodišča za razvoj omrežja šol, izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter razvoja športa;

21. Ministrstvo za kulturo poda izhodišča za razvoj dejavnosti varstva kulturne dediščine in varstva kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

22. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

23. Ministrstvo za gospodarstvo, Področje notranjega trga poda izhodišča za področje blagovnih rezerv;

24. Komunala Novo mesto d.o.o. poda izhodišča za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod;

25. Občina Šentjernej poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave,...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

26. druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi prostorske strategije glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

Ker je v postopku priprave SPRO Šentjernej treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, kar izhaja iz odločbe Ministrstva za okolje, prostor in energijo št. 354-19-8/2004 z dne 8.10.2004, se na podlagi 3. odstavka 46.člena ZVO-1 pisna mnenja iz 2. odstavka 46. člena ZVO-1 štejejo za mnenja nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO Šentjernej.

### **4.4 Izdelovalec**

Naloge izdelovalca SPRO so zlasti naslednje:

- priprava strokovnega gradiva in predlogov za odločanje, ki se bodo nato obravnavali v okviru delovne skupine in na občinskem svetu,

- pripraviti mora SPRO, ki mora biti izdelana kot predlog akta v obliki in vsebini, primerni za obravnavo na občinskem svetu ter za potrditev na MOPE,

- aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja dokumenta,

- pripravlja predloge stališč do pripomb, podanih v času javne razprave in postopku sprejemanja.

## 5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za urbanistično zasnovo naselja Šentjernej in krajinsko zasnovo Gorjancev je potrebno v skladu s 30.členom ZUrep-1 pripraviti strokovne rešitve v variantah.

## 6. Strokovne podlage za strategijo prostorskega razvoja občine

### 6.1. Strokovne podlage pripravljavca

Pripravljavec (občina) poskrbi za pripravo strokovnih podlag, ki morajo vsebovati analize stanja in možnosti ter podati strokovne rešitve prostorskega razvoja za:

- poselitev in omrežje naselij,
- poselitvena območja, usmeritve in kriterije za razvoj ter urejanje naselij,
- varstvo stavbnih in naselbinskih vrednot,
- sistem krajine,
- kmetijstvo in gozdarstvo,
- varstvo narave in kulturne dediščine,
- gospodarstvo,
- turizem in pristočasne dejavnosti,
- prometno, energetska, telekomunikacijsko in komunalno infrastrukturo ter ravnanje z odpadki,
- družbeno javno infrastrukturo,
- varovanje vodnih virov,
- izkoriščanje mineralnih surovin.

Za urbanistično zasnovo naselja Šentjernej in krajinsko zasnovo Gorjancev se pripravijo variantne rešitve in podrobnejše strokovne podlage, katerih vsebina je določena s Pravilnikom o podrobnejši vsebini obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št, 24/04).

### 6.2. Geodetske podlage

Geodetske podlage ( M 1 : 50.000, 25.000 ter 5.000) za potrebe izdelave SPRO zagotovi pripravljavec in jih posreduje izdelovalcu po podpisu pogodbe.

### 6.3 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave prostorske strategije pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora na lokalnem nivoju bodo potrebne predvsem s področij vodooskrbe in varovanja vodnih virov, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, zbiranja odpadkov, oskrbe z električno energijo, razvoja

telekomunikacijskega omrežja in omrežja KTV, gozdarstva in kmetijstva, varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave ter razvoja lokalnega cestne omrežja. Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,

- predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,

- drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

## 7. Celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) po Zakonu o varstvu okolja - ZVO-1 in presoja sprejemljivosti SPRO po Zakonu o ohranjanju narave ZON-UPB2

### 7.1. Celovita presoja vplivov na okolje po ZVO-1

V postopku priprave SPRO je potrebno izvesti celovito presojo vplivov njene izvedbe na okolje s katero se ugotovi in oceni vplive na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v SPRO in pridobiti potrdilo - sklep Ministrstva za okolje, prostor in energijo - v nadaljevanju MOPE, o sprejemljivosti njene izvedbe na okolje.

Za izvedbo CPVO mora pripravljavec SPRO zagotoviti okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije potrebne za CPVO. Pripravljavec SPRO mora zagotoviti tudi revizijo okoljskega poročila in od MOPE pridobiti potrdilo o ustreznosti okoljskega poročila. Okoljsko poročilo, revizija okoljskega poročila in predlog SPRO se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUrep-1.

### 7.2. Presoja sprejemljivosti SPRO po ZON-UPB2

Precejšen del ozemlja Občine Šentjernej je uvrščeno v posebno varstveno območje - območje Natura 2000. Pri pripravi SPRO je potrebno na posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih (območja Natura 2000) izvesti presojo sprejemljivosti vplivov oziroma posledic SPRO glede na varstvene cilje teh območij. Oceno o sprejemljivosti vpliva oziroma posledicah SPRO na posebna varstvena območja poda MOPE v postopku CPVO po ZVO-1.

## 8. Postopek in roki priprave prostorske strategije

Priprava SPRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja potekala v skladu z zakonskimi roki in po korakih v nadaljevanju. Vzporedno s priprav SPRO je potrebno izvesti voditi postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek presoje sprejemljivosti izvedbe SPRO po ZON-UPB2.

Enak postopek velja analogno tudi za pripravo krajinske zasnove Gorjancev, ki pa se lahko pripravi naknadno kot dopolnitev SPRO.

Pomembnejši koraki pri pripravi SPRO so:

### 8.1 Izdelava analize stanja in delovnega gradiva za SPRO

Pred začetkom del pripravljavec zbere vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analizira in skupaj z izdelovalcem odloči o strokovnih podlagah, ki jih je potrebno dopolniti ali pripraviti. Izdelovalec mora nato povzeti in ovrednotiti tiste strokovne

osnove državnih organov in njihovih strokovnih služb s posameznih delovnih področij, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi SPRO. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora - državni organi in njihove strokovne službe ter lokalne javne službe aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag. Izdelovalec mora pripraviti analizo ter oceno veljavnega prostorskega plana občine in pripraviti analizo stanja in trendov v prostoru ter opredeliti položaj občine v širšem prostoru. Na podlagi analiz in že izdelanih strokovnih gradiv izdelovalec pripravi delovno gradivo za SPRO.

### **8.2 Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora**

Pripravljaivec - občina na podlagi 29. člena ZUreP-1 pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od sprejema vloge, posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo prostorske strategije. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje program priprave SPRO.

### **8.3 Izdelava strokovnih podlag za SPRO in urbanistično zasnovo**

Do izteka roka za pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora pripravljavec analizira, dopolni in uredi strokovne podlage.

Za urbanistično zasnovo naselja Šentjernej se pripravijo podrobnejše strokovne podlage.

### **8.4. Izdelava variantnih rešitev za urbanistično zasnovo naselja Šentjernej**

Za urbanistično zasnovo naselja Šentjernej se pripravi variantne rešitve. Sledi izbor variante prostorskega razvoja naselja Šentjernej na občinskem svetu.

### **8.5 Izdelava predloga vizije in zasnove prostorskega razvoja občine**

Na podlagi ugotovitev iz strokovnih podlag in analize, izdelane v prvi fazi ter izbrane variante za urbanistično zasnovo izdelovalec opredeli najpomembnejše prostorske ureditve, ki bodo predmet obravnave SPRO in za njih oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitve, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč izdelovalec pripravi predlog vizije PRO. Sledi obravnava predloga vizije prostorskega razvoja.

### **8.6 Izdelava predloga SPRO**

Po potrditvi vizije prostorskega razvoja in izboru variant izdelovalec pripravi predlog SPRO vključujoč urbanistično zasnovo naselja Šentjernej, ki mora kot prostorski akt vključevati temeljne cilje in usmeritve urejanja prostora, zasnovo prostorskih sistemov - poselitve, infrastrukturnih sistemov in zasnovo dejavnosti v krajini ter smernice in ukrepe za njeno izvajanje. Predlog SPRO obravnava občinski svet.

### **8.7 Izdelava okoljskega poročila**

Vzporedno s pripravo predloga SPRO oziroma pred javno razgrnitvijo predloga SPRO teče izdelava okoljskega poročila, njegova revizija in pridobitev potrdila o ustreznosti

okoljskega poročila.

### **8.8 Prostorska konferenca**

Predlog SPRO se obravnava na zboru druge prostorske konference najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, na katerem se zberejo vsi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci. Predlog dokumenta se tudi javno predstavi.

### **8.9 Javna razgrnitev in javne obravnave**

Predlog SPRO se javno razgrne na sedežu občine za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava, lahko pa po potrebi tudi več javnih obravnav. Pripombe in predloge, pridobljene v času javne razgrnitve obravnava delovna skupina, ki se do njih opredeli ter izdelovalcu posreduje usmeritve za izdelavo stališč do pripomb. Stališča do pripomb obravnava in potrdi občinski svet. Skupaj s predlogom SPRO se javno razgrne tudi okoljsko poročilo in njegova revizija.

### **8.10 Izdelava dopolnjenega predloga SPRO in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO**

Na podlagi potrjenih stališč do pripomb iz javne obravnave in razprave pripravi izdelovalec dopolnjen predlog SPRO, h kateremu se v roku 30 dni pridobijo mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

### **8.11 Pridobitev sklepa MOPE po ZVO-1**

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora izdelovalec pripravi usklajeni predlog SPRO, ki ga župan posreduje v obravnavo občinskemu svetu, MOPE pa v pregled z namenom pridobitve sklepa o potrditvi SPRO po ZVO-1 (o sprejemljivosti vplivov izvedbe SPRO na okolje) in ocene o sprejemljivosti vplivov oziroma posledicah SPRO na posebna varstvena območja (območja Nature 2000) po ZON-UPB2,

### **8.12 Sprejem predloga SPRO**

Po pridobitvi pozitivne sklepa MOPE po ZVO-1 in pozitivne ocene po ZON-UPB2 župan posreduje predlog SPRO v sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme SPRO z odlokom.

### **8.13 Pridobitev sklepa ministra za prostor o skladnosti SPRO z ZUreP-1 in prostorskimi akti države**

Pred objavo odloka o SPRO mora pripravljavec sprejeto SPRO poslati ministru za prostor, ki s sklepom potrdi skladnost SPRO z ZUreP-1 in državnimi prostorskimi akti.

## **9. Finančno načrtovanje projekta**

Sredstva za izdelavo prostorske strategije se zagotovijo v proračunu Občine Šentjernej.

## **10. Začetek veljavnosti**

Program priprave se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Občina Šentjernej  
Občinski svet  
Župan  
Franc HUDOKLIN l. r.

Uradni vestnik izhaja v nakladi 2.100 izvodov.  
Izdajatelj: Občinska uprava Občine Šentjernej  
Odgovorna urednica: Andreja Topolovšek  
Pomočnica odgovorne urednice: Silvija Goršin  
Člani uredniškega odbora: Slavko Franko, Nataša Novak in Katarina Lenčič  
računalniški prelom: Omega, Andreja Milavec s.p.; tisk: Grafika Bucik d.o.o.