



NA PODLAGI 38. ČLENA STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ (URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ, ŠT. 3/12-UPB2) RAZGLAŠAM:

OBČINA ŠENTJERNEJ
Prvomajska cesta 3a
8310 ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJ-FO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012 - UPB3), je Občinski svet Občine Šentjernej na 20. redni seji, dne 7.6.2017 sprejel

ODLOK O 2. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2017

1. ČLEN

Z Odlokom o 2. Rebalansu proračuna Občine Šentjernej za leto 2017 se 2. člen Odloka o Proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 2/2017) spremeni tako, da se na novo glasi:

"Splošni del proračuna Občine Šentjernej za leto 2017 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	2. Rebalans 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.573.694,14
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.332.312,00
70 DAVČNI PRIHODKI	4.629.340,00
700 Davki na dohodek in dobiček	4.099.971,00
703 Davki na premoženje	365.659,00
704 Domači davki na blago in storitve	161.110,00
706 Drugi davki in prispevki	2.600,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.702.972,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	447.885,00
711 Takse in pristojbine	8.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	28.800,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.206.787,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	39.851,04
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	39.851,04
73 PREJETE DONACIJE	40.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	40.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.152.081,10
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	420.864,57
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	731.216,53
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	9.450,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	9.450,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.979.188,43

40 TEKOČI ODHODKI	2.526.259,91
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	387.530,72
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.288,16
402 Izdatki za blago in storitve	1.991.134,65
403 Plačila domačih obresti	45.306,38
409 Rezerve	40.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.240.106,94
410 Subvencije	180.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.517.447,80
412 Transferi neprofitnim organizac. in ustanovam	142.296,03
413 Drugi tekoči domači transferi	400.363,11
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.165.921,58
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.165.921,58
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.900,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.400,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.500,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.405.494,29
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	2. Rebalans 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prodaja kapitalskih deležev	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
<i>Skupina/Podskupina kontov/Konto</i>	2. Rebalans 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.586.835,97
50 ZADOLŽEVANJE	3.586.835,97
500 Domače zadolževanje	3.586.835,97
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.323.330,88
55 ODPLAČILA DOLGA	1.323.330,88
550 Odplačila domačega dolga	1.323.330,88
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-141.989,20
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.263.505,09
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.405.494,29
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	198.706,86

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom."

2. ČLEN

Ostali deli odloka, ki se z rebalansom ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

3. ČLEN

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-293/2017

Datum: 8.6.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ
OBČINSKI SVET
Prvomajska cesta 3/a
8310 ŠENTJERNEJ

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98), Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS 2014-2023 (Ur.l. RS, št. 26/14), 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2), je Občinski svet Občine Šentjernej na 20. redni seji, dne 7.6.2017 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v občini Šentjernej za leto 2017 (LPŠ)

1. ČLEN

Občina Šentjernej z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2017 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

Športna društva so nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo mladine in odraslih, zato je cilj ohraniti posledice današnjega načina življenja in dela ter preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

Občina Šentjernej z Odlokom o proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (Ur. vestnik Občine Šentjernej 2/2017) zagotovi proračunska sredstva, ki so namenjena športu.

Sredstva se namenijo iz:

podprograma 18059001 Programi športa v skupni višini 109.957,70 €

18020 Agencija za šport – stroški organizacije in izvedbe šolskih športnih tekmovanj 800,00 €

18021 Športni programi – JR 20.000,00 €

18023 Upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov 15.000,00 €

18041 Obnova tal športne dvorane OŠ Šentjernej 74.157,70 €

2. ČLEN

Letni programa športa v občini Šentjernej zagotavlja izvajalcem, da bo Občina Šentjernej v občinskem proračunu za leto 2017 namenila:

- Agenciji za šport – stroški organizacije in izvedbe šolskih športnih tekmovanj, največ do višine predvidene v proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (PP18020)
- izvajalcem športnih programov z javnim razpisom največ do višine predvidene v proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (PP 18021);
- za upravljanje in tekoče vzdrževanje športnih objektov – stadiona pri OŠ Šentjernej, največ do višine predvidene v proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (PP 18023)
- obnova tal športne dvorane Osnovne šole Šentjernej (PP 18041) – prijava na javni razpis

3. ČLEN

Z Letnim programom športa v občini Šentjernej za leto 2017 se na podlagi javnega razpisa (PP 28021) sofinancirajo naslednje vsebine:

ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH IN ŠOLOOBVEZNIH OTROK:

- Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Program na ravni lokalne skupnosti obsega Mali sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader in najem objekta.
- Športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let. Program na ravni lokalne skupnosti obsega Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in druge športne programe. Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader, najem objekta, organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj.

ŠPORTNA VZGOJA MLADINE IN ŠTUDENTOV:

- Športna vzgoja mladine in študentov zajema vse tiste, ki se ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njegovo pojavno obliko.
- Športna vzgoja mladine je dejavnost od 15. do 19. leta, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Iz javnih financ lokalne

skupnosti se sofinancira: strokovni kader in najem objekta za do 80 ur programa na skupno največ 20 udeležencev.

- Športna vzgoja študentov je dejavnost od 19. do 26. leta, kot dopolnilo intelektualnemu delu. Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za do 80 ur programa na skupno največ 20 udeležencev.

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT:

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve Nacionalna panožna športna zveze - NPŠZ. Programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih in klubih. Posameznik pridobi status registriranega športnika, če je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ. V programe se lahko vključijo otroci in mladina, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postavili vrhunski športniki.

Program je razdeljen v stopnje:

- cicibani, cicibanke v obsegu od 120 do 240 ur vadbe na leto
- mlajši dečki in deklice od 240 do 300 ur vadbe na leto
- starejši dečki in deklice od 300 do 800 ur vadbe na leto
- mlajši mladinci in mladinke v obsegu od 800 do 1000 ur vadbe na leto,
- starejši mladinci in mladinke v obsegu od 1000 do 1100 ur vadbe na leto.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se financira: objekt, strokovni kader in materialne stroške.

KAKOVOSTNI ŠPORT:

V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrди Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS-ZŠZ), in so registrirani s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

V skupino športnikov za vrednotenje kakovostnega športa pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva. Pri kolektivnih športih se poleg tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva, upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji. Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta za do 300 ur programa.

ŠPORTNE PRIREDITVE:

Organizacija športne prireditve se sofinancira le v primeru, če na njej sodelujejo športniki iz občine Šentjernej in so pomembne za popularizacijo športa v občini. Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in mednarodne športne prireditve, ki so tradicionalne in katerih je namen dvigovanje motivacije za šport, pospeševanje športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarsko in turizem občine Šentjernej in jih organizirajo društva iz Občine Šentjernej. Sofinancirajo se stroški športne prireditve, ki se odvijajo v Občini Šentjernej.

ŠPORTNA REKREACIJA:

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike športne dejavnosti. Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave. Za športne rekreacije, v katerih izvajalci ne plačujejo objekta, se sofinancira strokovni kader.

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za do 80 urni program vadbe na skupino, ki šteje do 20 članov/ic, v različnih športnih panogah in strokovni kader za do 80 urni program vadbe na skupino, ki šteje do 20 članov/ic, v različnih športnih panogah.

ŠPORT STAREJŠIH:

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pod čemer razumemo kot »zvezo« starejših oseb in vnukov. Celotni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin (medgeneracijsko druženje) potekajo najmanj 20 tednov v letu oz. 40 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju ter v skupini z najmanj 10 udeleženci. Šport starejših, za katerega izvajalci ne plačujejo objekta, se sofinancira strokovni kader z izkazano diplomom o usposobljenosti stopnje I, II ali III. (pri prijavi strokovnega kadra obvezno priložiti diplomom I, II ali III).

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira (najmanj 40 ur in ne več kot 60 ur letno, s skupino z najmanj 10 udeleženi) in sicer najem objekta in strokovni kader za celoletni programi skupinske gibalne vadbe ter najem objekta in strokovni kader za celoletni programi vadbe razširjene družine. Za samovodene skupine se ne financira najem objekta ali strokovni kader.

IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU:

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu so programi, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoča delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev, ko morajo nadgraditi svoje znanje. Prijavljeno izobraževanje se financira maksimalno do višine predloženega računa za izobraževanja, kar prijavitelj dokazuje s kopijo plačanega računa. Ne sofinancira se stroškov hrane, pijače in hotela. Financira se osnovno izobraževanje za naziv vaditelj, inštruktor, trener, sodnik in izpopolnjevalno izobraževanje: licenčni seminar.

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV:

Iz občinskega proračuna se financira delovanje društva, članstvo in okrogle obletnice delovanja društva.

4. ČLEN

Župan Občine Šentjernej z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju izbranih programov športa v občini, v kateri se opredeli kateri programi in v kakšni višini bodo sofinancirani iz javnih sredstev, časovno se opredelijo roki za izplačilo sredstev in način nadzora nad porabljenimi sredstvi. Odobrena sredstva izvajalcem bodo izplačana do konca proračunskega leta 2017.

5. ČLEN

Občina Šentjernej lahko omeji obseg dodeljenih sredstev v letu 2017 tistim izvajalcem, pri katerih se na podlagi poročila oziroma izvedenega nadzora ugotovi, da niso izpolnili vseh obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2016 (16. člen Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v občini Šentjernej).

6. ČLEN

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja programov izvajalcev v skladu Pravilnikom o sofinanciranju športnih programov v občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 8/16). Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo za planirane namene.

7. ČLEN

Javni razpis se objavi na spletnih straneh občine in v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

8. ČLEN

Letni program športa v občini Šentjernej v letu 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in se uporablja tudi za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v občini Šentjernej v letu 2017.

Številka: 032-297/2017

Datum: 8.6.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ

Občinski svet

ŽUPAN

Radko Luzar

Na podlagi 29. in 65 člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJE, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Ur. l. SRS št. 34/84, Ur. l. RS, št. 26/90, 2/04 – ZZdrI-A in 62/16 – ZPPDej) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej, št. 3/12-UPB), je Občinski svet Občine Šentjernej na 20. redni seji dne 7.6.2017 sprejel

PRAVILNIK o pomoči pri kritju pogrebnih stroškov v občini Šentjernej

1. ČLEN

Ta pravilnik ureja kritje oziroma povrnitev pogrebnih stroškov iz proračuna Občine Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: občina) v primerih, kot jih določa 20. člen Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč.

2. ČLEN

Iz sredstev proračuna občine se odobri plačilo oz. doplačilo pogrebnih stroškov za pokojnika:

- ki je imel stalno prebivališče na območju Občine Šentjernej in je bil prejemnik denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka po predpisih, ki urejajo socialno varstvene prejemke, ali ni imel lastnih prihodkov, ne premoženja in zavezancev (dedičev), ki bi bili dolžni kriti pogrebne stroške,
- ki je imel stalno prebivališče na območju Občine Šentjernej in je bil prejemnik denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka po predpisih, ki urejajo socialno varstvene prejemke, ali ni imel lastnih prihodkov, zavezanci oziroma dediči pa niso sposobni poravnati pogrebnih stroškov,
- ki je bil najden oziroma je umrl na območju Občine Šentjernej in za njega ni bilo mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, in nima dedičev ali njegovi dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa.

Šteje se, da zavezanci oziroma dediči niso sposobni poravnati stroškov pokopa, kadar so tudi sami upravičeni do socialne pomoči ali varstvenega dodatka po predpisih, ki urejajo socialno varstvene prejemke, ali nimajo lastnih prihodkov.

V primeru, če je dedičev več, se iz proračuna občine lahko sofinancirajo pogrebni stroški le v sorazmernem deležu, višina tega deleža pa se določi glede na število dedičev in glede na njihovo sposobnost sofinanciranja predmetnih pogrebnih stroškov.

3. ČLEN

Kljub temu, da so izpolnjeni pogoji po prejšnjem členu tega pravilnika za kritje oziroma povrnitev pogrebnih stroškov iz proračuna občine, lahko slednja zavrne plačilo pogrebnih stroškov na podlagi ocene dejanskega materialnega stanja dedičev oziroma zavezancev.

4. ČLEN

Pogrebni stroški zajemajo najnujnejše stroške pokopa, ki še zagotavlja primeren, pietetni odnos do pokojnika ter morebitni prevoz pokojnika.

Iz proračuna Občine Šentjernej se povrnejo stroški tisti fizični ali pravni osebi, ki je pokop izvedla in sicer največ v višini 100% nujnih stroškov žarnega ali klasičnega pokopa. Izvajalec pokopa posreduje občini predračun nujnih stroškov pokopa. Nujni stroški pokopa, ki jih financira oziroma sofinancira občina so opredeljeni v prilogi tega pravilnika.

Izjemoma se lahko povrnejo višji stroški od 100% nujnih stroškov pokopa, kadar so ti stroški nastali zaradi prevoza pokojnika ali postopkov, ki zagotavljajo pietetni pokop v skladu z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost.

Kolikor je pokojnikovo zdravstveno zavarovanje vključevalo pravico do pogrebnine, občina izvajalcu pokopa povrne le razliko med 100% višino nujnih stroškov pokopa in višino sredstev pogrebnine, ki je določena z odločbo Centra za socialno delo.

Pokojniku, ki nima dedičev ali drugih zavezancev oziroma nima zagotovljenega grobnega mesta za klasični pokop, občina financira žarni pokop.

5. ČLEN

V primeru, da je bil pokojnik lastnik nepremičnega premoženja in zanj Občina Šentjernej poravna pogrebne stroške v skladu s tem pravilnikom, občina priglasi terjatev iz naslova plačila pokopa v zapuščinski postopek po pokojniku.

6. ČLEN

Pravica do kritja pogrebnih stroškov za pokojnega, ki nima dedičev, nastopi po samih predpisih, ki določajo pokopališko in pogrebno dejavnost.

Pravico, do kritja oziroma sofinanciranja stroškov na podlagi tega pravilnika, uveljavlja dedič pri občini s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Vloga mora biti oddana najkasneje 30 dni od dneva pokopa.

7. ČLEN

V primeru ugotovitve, da so dediči ali druga osebe naročili izvedbo pogreba v večjem obsegu od nujnih stroškov, lahko občina odkloni kritje stroškov.

8. ČLEN

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-299/2017

Datum: 8.6.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08 in 36/2010), 16/a člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Ur. vestnik Občine Šentjernej št. 3/12-UPB2), je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 20. redni seji, dne 7.6.2017 sprejel

SKLEP o določitvi stroškov začasnega izpisa otrok iz vrtca

I.

Občinski svet Občine Šentjernej soglaša:

Starši otrok, za katere je Občina Šentjernej po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec (31 dni) ali dva meseca (62 dni), ter so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši plačajo rezervacijo v višini 70% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. Razliko 30% krije Občina Šentjernej.

II.

Rezervacija, opisana pod tč. I. velja tudi za otroke, ki obiskujejo vrtec izven občine Šentjernej in za katere je Občina Šentjernej dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu.

III.

Rezervacija, opisana pod tč. I ne velja za otroke, ki 1. septembra začnejo obiskovati osnovno šolo.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in velja za leto 2017.

Številka: 032-300/2017
Datum: 8.6.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ
Občinski svet
ŽUPAN
Radko Luzar

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14- Odl. US, 14/15 - ZUUJFO) - v nadaljevanju ZPNačrt in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/12 - UPB2) župan Občine Šentjernej sprejema

SKLEP o začetku priprave OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA POČITNIŠKO NASELJE GORENJE VRHPOLJE (JUG)

1. ČLEN

OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN

- (1) V Občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 4/10, 5/13, 10/16) – v nadaljevanju OPN je območje južno od naselja Gorenje Vrhpolje in severno od naselja Mihovo predviden OPPN za počitniško naselje.
- (2) Območje se nahaja v EUP GVR-10, oppn za katerega podrobnejša merila določa 186. člen OPN.
- (3) OPPN se izdelava le za skrajni južni del območja, kar je skladno z določili 183. člena OPN.

2. ČLEN

OBMOČJE OPPN

- (1) Območje OPPN se nanaša na skrajni južni del območja predvidenega OPPN in obsega severni del zemljišča s parc. št. 1715/1, k.o. Vrhpolje. Skupna površina območja je cca 500 m².
- (2) Obravnavano zemljišče predstavlja prvo parcelo ob vhodu v predvideno počitniško naselje. Na severu in zahodu so gozdne površine, na jugu kmetijsko zemljišče ter na vzhodu pozidano stavbno zemljišče. Dostop do območja OPPN je obstoječ in urejen iz lokalne ceste LC 395121, ki poteka zahodno ob zemljišču.

3. ČLEN

NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

4. ČLEN

ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

- (1) Izdelava OPPN bo potekala v naslednjih fazah in terminih:
 - Sklep o pripravi OPPN, sprejema – župan (maj 2017);
 - Objava sklepa v Uradnem vestniku Občine Šentjernej – Občina (junij 2017);
 - Osnutek OPPN, izdelava – izdelovalec, rok - 15 dni po objavi Sklepa (junij 2017);
 - Pridobivanje smernic za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in odločbe o (ne)potrebi izdelave celovite presoje vplivov na okolje, pridobiva – izdelovalec po pooblastilu Občine, rok – 30 dni (junij, julij 2017);
 - Usklajevanje smernic za načrtovanje in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – izdelava – izdelovalec, rok – 20 dni po pridobitvi smernic (avgust 2017);
 - Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN ter po potrebi okoljskega poročila, izvaja – Občina in izdelovalec, rok – 30 dni po zakonu (september 2017);
 - Zavzemanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve OPPN, izdelava – izdelovalec in Občina, rok – 10 dni po zaključku javne razgrnitve (oktober 2017);
 - Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji Občinskega sveta (OS), pripravi – Občina in izdelovalec, rok – 14 dni pred sejo OS (oktober, november 2017);
 - 1. obravnava na OS* in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN s stališči do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, izvaja – OS (november 2017);
 - Posredovanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve v objavo, objavi – Občina, rok – 7 dni po sprejemu na OS (december 2017);

- Predlog OPPN, izdelava – izdelovalec, rok – 10 dni po prejetju stališč do pripomb od Občine (januar 2018);
- Pridobivanje in usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora k OPPN, pridobiva – izdelovalec po pooblastilu Občine, rok – 30 dni po zakonu (januar, februar 2018);
- Usklajen predlog OPPN, izdelava – izdelovalec, rok – 10 dni po prejetju mnenj (februar 2018);
- Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS, pripravi – Občina in izdelovalec, rok – 14 dni pred sejo OS (februar 2018);
- 2. obravnavna usklajenega predloga OPPN na OS* in sprejem dokumenta, izvaja – OS (marec 2018);
- Izdelava končnega dokumenta OPPN, izdelava – izdelovalec, rok: 10 dni po sprejemu na OS (marec 2018);
- Posredovanje in objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS, izvaja – Občina, rok – 7 dni po prejetju usklajenih izvodov končnega akta.

*Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

(2) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo opredeljeni roki izdelave OPPN.

5. ČLEN

NOSILCI UREJANJA PROSTORA

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (obramba);
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1b, 1000 Ljubljana (varovanje narave);
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja);
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (promet);
7. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (promet);
8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto (vodovod, odvoz odpadkov);
9. WTE GmbH Podružnica Kranjska Gora d.o.o., Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora (kanalizacija);
10. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (električna energija);
11. Občina Šentjernej, Oddelek za komunalno in cestno infrastrukturo, Prvomajska cesta 3a, Šentjernej (občinske ceste, javne površine);
12. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije)
13. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana (telekomunikacije)
14. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto (plin).

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema vloge.

6. ČLEN

OBVEZNOSTI FINANCIRANJA OPPN

Pripravljavec OPPN je:

OBČINA ŠENTJERNEJ, Prvomajska cesta 3a, Šentjernej

Naročnika OPPN sta:

Košak Silvo, Drama 24, Šentjernej in

Rustan Nina, Gor. Vrhpolje 97, Šentjernej

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovita naročnika.

7. ČLEN

ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Šentjernej.

Številka: 350161-1/2017-3

Datum: 22.5.2017

ŽUPAN
OBČINE ŠENTJERNEJ
Radko Luzar

