



## NA PODLAGI 38. ČLENA STATUTA OBČINE ŠENTJERNEJ (URADNI VESTNIK OBČINE ŠENTJERNEJ, ŠT. 3/12-UPB2) RAZGLAŠAM:

OBČINA ŠENTJERNEJ  
OBČINSKI SVET  
Prvomajska cesta 3a  
8310 Šentjernej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJE, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 33. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. in 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012-UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na 19. redni seji, dne 19.4.2017, sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠENTJERNEJ ZA LETO 2016

### 1. ČLEN

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Šentjernej za leto 2016.

### 2. ČLEN

Zaključni račun proračuna Občine Šentjernej za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentjernej za leto 2016.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Šentjernej po zaključnem računu za leto 2016 znašajo:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v €

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Zaključni račun 2016
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>5.687.882,55</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>5.116.889,13</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.395.151,15</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.881.455,00
703 Davki na premoženje	374.039,69
704 Domači davki na blago in storitve	120.297,32
706 Drugi davki in prispevki	19.359,14
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>721.737,98</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	363.511,26
711 Takse in pristojbine	7.026,00
712 Globe in druge denarne kazni	30.479,36
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.976,87
714 Drugi nedavčni prihodki	315.744,49
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>4.884,51</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.045,39
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.839,12
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>35.699,61</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	35.699,61
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>530.409,30</b>

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	434.419,71
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	95.989,59
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>15.870,00</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	15.870,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.471.344,89</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.384.500,15</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	338.661,39
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.069,05
402 Izdatki za blago in storitve	1.928.171,10
403 Plačila domačih obresti	47.598,61
409 Rezerve	20.000,00
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.983.530,82</b>
410 Subvencije	21.583,58
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.452.956,97
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.864,68
413 Drugi tekoči domači transferi	379.125,59
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.035.679,88</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.035.679,88
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>67.634,04</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.992,76
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.641,28
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>216.537,66</b>
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)</b>	<b>263.445,87</b>
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)</b>	<b>748.858,16</b>

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Zaključni račun 2016
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Zaključni račun 2016
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>170.426,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>170.426,00</b>
500 Domače zadolževanje	170.426,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>403.546,33</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>403.546,33</b>
550 Odplačila domačega dolga	403.546,33
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-16.582,67</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-233.120,33</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>-216.537,66</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	
<b>9009 Splošni sklad za drugo</b>	<b>317.619,55</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Šentjernej.

### 3. ČLEN

Zaključni račun proračuna Občine Šentjernej za leto 2016 se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-281/2017  
Datum: 20.4.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ  
OBČINSKI SVET  
Prvomajska cesta 3a  
8310 Šentjernej

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 22. člena Statuta Občine Šentjernej – uradno prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/12 UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na svoji 19. redni seji, dne 19.4.2017 sprejel

## ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Miklavž-2 na Gorjancih

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. ČLEN

S tem odlokom se ob upoštevanju odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Šentjernej (Uradni vestnik občine Šentjernej, št. 04/2010, 5/13, 10/16; v nadaljnjem besedilu: OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Miklavž-2 na Gorjancih občine Šentjernej (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

#### 2. ČLEN

(vsebinska in oblika OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.
- (2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka.
- (3) Grafični del OPPN je določen v III. poglavju tega odloka.

#### 3. ČLEN

(Priloge OPPN)

Priloge OPPN so sestavni deli vezane mape OPPN, in sicer:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
2. Prikaz stanja prostora,
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
4. Smernice nosilcev urejanja prostora,
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
7. Povzetek za javnost in
8. Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede celovite presoje vplivov na okolje.

## II. TEKSTUALNI DEL OPPN

### 1. Opis prostorske ureditve

#### 4. ČLEN

(območje urejanja in ureditveno območje OPPN)

- (1) Območje urejanja leži na južnem delu enote urejanja prostora, ki je v OPN občine Šentjernej označeno z oznako CEL 10-V2.
- (2) Ureditveno območje v velikosti cca. 1221 m<sup>2</sup> obsega zemljišče z lovskim domom Lovskega društva Orehovica, samostojno stavbo v kateri so sanitarije in drvarnica ter pripadajoče peščene in zelene površine. Gre za naslednje parcele oz. njihove dele (vse k.o. Vrhpolje): 3590/25 in del 3590/75.
- (3) Območje urejanja in ureditveno območje sta prikazana v grafičnem delu tega OPPN.
- (4) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so možni posegi tudi izven območja urejanja tega OPPN.

#### 5. ČLEN

(prostorske ureditve)

- (1) Območje urejanja predstavlja eno ureditveno enoto in je namenjeno gradnji (legalizaciji neskladnih):
  - stavbe lovskega doma,
  - stavbe v kateri so sanitarije in drvarnica,
  - peščene dvoriščne površine,
  - lesenega plota, ki razmejuje travniške in makadamske površine in
  - parterni opremi, to je lesenim mizam in klopem v sklopu dvorišča.

#### 6. ČLEN

(odnos do sosednjih območij)

Enota urejanja prostora CEL 10-V2 obsega območje, ki se prostorsko ureja z OPPN Miklavž-1 in območje lovskega doma LD Orehovica, ki se prostorsko ureja s tem odlokom OPPN Miklavž-2. Leži pod Trdinovim vrhom, na jugu občine Šentjernej ter blizu državne meje z Republiko Hrvaško. To je prostor na planoti Gorjancev, ki je del travniškega kompleksa to je z gozdom obdanih gorjanskih košenic. Ves ta prostor Gorjancev ima tudi več naravovarstvenih statusov in sicer je botanična naravna vrednota, je ekološko pomembno območje in je posebno varstveno območje. Območje urejanja je lahko dostopno, dobro povezano preko javnih poti z ostalimi destinacijami na Gorjancih in kot tako atraktivno za športne rekreativne in profesionalne aktivnosti kot tudi za turizem. Območje lovskega doma je prometno dostopno po državni (gozdni) cesti iz Mestne občine Novo mesto.

### 2. Umestitev obravnavanih objektov in drugih ureditev v prostor

#### 2.1 Opredelitev dopustnih gradenj, objektov in površin

#### 7. ČLEN

(vrste gradenj)

Dopustne so:

- novogradnje kot legalizacije obstoječega lovskega doma, po-

- možne servisne stavbe s prostori za sanitarije in za drvarnico,
- rekonstrukcije v obstoječih gabaritih s posegi, ki prispevajo k izboljšanju funkcije in vizualne podobe obstoječe osrednje stavbe (frčade...), skladno s pogoji tega odloka,
- odstranitev objektov,
- redna in investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist,
- sprememba namembnosti dela objekta znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom,
- nadomestne gradnje legalnih objektov,
- ureditve okolice objektov skladno s pogoji tega odloka,
- postavitvečasne urbane opreme v primeru izvajanja posameznih javnih prireditev ali dogodkov, ki se po dogodku odstrani in
- urejanje javnih in drugih zunanjih površin in dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

## 8. ČLEN (vrste objektov)

V ureditveni enoti so dovoljeni sledeči objekti:

- objekt lovskega doma in
- spremljajoči pomožni objekt s prostori za sanitarije in drvarnico.

## 9. ČLEN (vrste objektov glede na zahtevnost)

Po uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št.18/13, 24/13, 26/13) je dovoljena novogradnja oziroma legalizacija:

- manj zahtevnega objekta, skladno z dopustnimi dejavnostmi in
- nezahtevnega oz. enostavnega objekta: pomožna servisna stavba s sanitarijami in drvarnico kot dopolnitev obstoječe pozidave, ograja oziroma lesen plot, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnik za kapnico, utrjena dovozna pot, utrjeno dvorišče, zunanje stopnice ter druge ureditve (krajinske in parterne).

## 10. ČLEN (vrste dopustnih dejavnosti in programov)

V ureditveni enoti, ki je znotraj varovanja naravnih danosti v območju Gorjancev-V2, skladno z določili OPN ter predpisov o standardni klasifikaciji dejavnosti ob upoštevanju zakonskih določil glede vplivov na okolje so dovoljene naslednje dejavnosti, ki spadajo med centralne dejavnosti:

I Gostinstvo:

55.20 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje,

S Druge dejavnosti:

94 Dejavnost članskih organizacij.

## 11. ČLEN (vrste ureditev)

V območju OPPN je dovoljeno ohranjanje in vzdrževanje posameznega drevja in skupine dreves, ki ustvarjajo gozdni otok.

V območju OPPN niso dovoljene naslednje nove ureditve:

- hortikulturene ureditve (kot je npr. zasajanje tujerodnih dreve-

snih in grmovnih vrst, ali ureditev zelenih površin ob objektih, grmovnic, brajd ipd.),

- parterne ureditve (tlakovanja zunanjih teras – platojev, pešpoti, zunanjih stopnic, spreminjanje relief terena, ureditev parkirišč, ipd.).

## 2.2 Pogoji in usmeritve za legalizacijo nelegalnih gradenj in rekonstrukcijo ter nadomestno gradnjo

### 2.2.1 Pogoji za legalizacijo glede lege, gabaritov in oblikovanja objektov

#### 12. ČLEN

#### (določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev pri legalizaciji objektov)

(1) Urbanistično-arhitekturni pogoji, ki vključujejo lege, tlorske in višinske gabarite, naklone in oblikovanje streh, oblikovanje fasad ter druge podatke, so določeni v grafičnem delu OPPN z upoštevanjem podatkov, pridobljenih na terenskih ogledih objektov in na podlagi geodetskih načrtov.

(2) V postopku izdaje upravnega dovoljenja se glede ustreznosti upoštevanja tako določenih urbanistično-arhitekturnih pogojev kot dokazno gradivo upoštevajo tudi fotografije objektov, ki so bile izdelane v fazi priprave strokovnih podlag za OPPN in so sestavni del grafičnih prilog.

#### 13. ČLEN

#### (dopustna legalizacija objektov brez pogojev sanacije)

(1) Dopustna je legalizacija stavbe lovskega doma in pomožne servisne stavbe v kateri so sanitarni prostori in drvarnica brez pogojev sanacije.

#### 14. ČLEN

#### (splošna določila za izvedbo pogojev sanacije)

(1) V ureditveni enoti (v nadaljnjem besedilu UE) ni posameznih objektov za katere bi bilo potrebno z vidika oblikovne in funkcionalne skladnosti izvesti prostorske, gradbene ali obrtniške posege z namenom zadostitvi sanacijskim pogojem pri legalizaciji.

#### 15. ČLEN

#### (dopustna legalizacija nelegalnih gradenj objektov, kjer del objekta delno posega na osnovno namensko rabo)

(1) Dopustna je legalizacija pomožne servisne stavbe, ki delno posega na osnovno namensko rabo (na najboljše kmetijsko zemljišče) brez pogojev sanacije.

#### 16. ČLEN

#### (rekonstrukcija objektov, nadomestna gradnja)

(1) Dopustna je rekonstrukcija in nadomestna gradnja objektov v obstoječih horizontalnih in vertikalnih gabaritih.

(2) Dovoljena je rekonstrukcija strehe z novimi posegi. Dopustna so ležeča strešna okna ali enokapne fičare s kritino iz barvane pločevine v barvi strehe, z naklonom 15° ali manj.

(3) Skupna dolžina fičar na posamezni strešini ne sme presegati 2/3 dolžine strešine.

#### 17. ČLEN

#### (oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Pri legalizaciji obstoječih objektov se upošteva obstoječe oblikovanje, obstoječe barve in materiali ter obstoječe oblikovanje streh vključno s kritino, pri rekonstrukciji strehe je kritina lahko opečni ali betonski bobrovec oz. zarezna opeka temnorjave, sive ali opečne barve.

(2) Oblikovanje, materiali in barve objektov morajo biti izbrani in takšni, da ustvarjajo skladno in estetsko celoto in morajo upoštevati lego v vplivnem območju naravnih vrednot.

### 2.2.2 Pogoji glede velikosti funkcionalnega zemljiškega posestva, pogoji za parcelacijo in določitev gradbenih parcel

#### 18. ČLEN

#### (pogoji za parcelacijo)

(1) V UE ni dopustno s parcelacijo deliti parcele, na katerih je z upravnim dovoljenjem legalizirana nelegalna gradnja.

(2) Pri pridobitvi uporabnega dovoljenja mora biti površina funkcionalnega zemljiškega posestva enaka, kot je bila ob pridobitvi gradbenega dovoljenja.

(3) Izjema je parcelacija za potrebe gradnje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu GJI). Parcelacija (oblika parcele in dostop do javnih poti) mora slediti uveljavljenemu vzorcu parcelacije v okoliškem prostoru.

#### 19. ČLEN

#### (določitev gradbenih parcel)

(1) Gradbena parcela, ki pripada posameznemu objektu in ureditvam, je določena na ureditveni situaciji v okviru UE v grafičnem delu tega odloka.

(2) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja se lahko določi tudi manjša oziroma večja gradbena parcela ali pa gradbena parcela drugačne oblike, kot je določena v grafičnem delu tega odloka, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če je to potrebno zaradi urejanja lastništva ali gradnje GJI, se lahko določi tudi drugačna oblika gradbene parcele, vendar vse znotraj obsega stavbnega zemljišča.

(3) V okviru ene UE je lahko določenih tudi več gradbenih parcel.

### 3. Pogoji glede priključevanja objektov na GJI in grajeno javno dobro

#### 20. ČLEN

#### (splošna določila)

OPPN ne predvideva izvedbo novih prometnic oz. razvod ostalega infrastrukturnega omrežja izven ožjega območja lovskega doma. Pri vzdrževanju in rekonstrukciji obstoječe GJI ter obstoječih infrastrukturnih priključkov in naprav je potrebno upoštevati veljavne predpise ter pridobiti pogoje in soglasje upravljavcev.

#### 21. ČLEN

#### (pogoji za priključevanje na prometno omrežje)

(1) Za zgrajene objekte, obravnavane s tem OPPN, se šteje, da

imajo zagotovljen dostop, če se priključujejo na opredeljeno javno prometno površino.

(2) V primerih, ko dostop poteka preko zemljišča oziroma zemljišč v zasebni lasti, je potrebno v postopku za izdajo upravnega dovoljenja predložiti ustrezno dokazilo o pravici uporabe.

#### 22. ČLEN

#### (splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje in priključevanje)

(1) Osnovni objekti se priključujejo na komunalno in energetska infrastrukturno omrežje skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav.

(2) Kjer priključitev na omrežje javne komunalne in energetske infrastrukture ni možna, je dovoljena lastna oskrba.

#### 23. ČLEN

#### (ogrevanje)

Lovski dom se ogreva z lokalno pečjo na drva, pomožna stavba na elektriko. Stavba se lahko ogreva tudi z izkoriščanjem drugih virov energije (npr. toplotna črpalka ipd).

#### 24. ČLEN

#### (odpadki)

Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju občine Šentjernej. Smetnjaki se uredijo v sklopu lovskega doma ter nedostopno divjadi (vključno s preprečevanjem širjenja vonja).

### 4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

#### 25. ČLEN

#### (kulturna dediščina)

(1) Na ureditvenem območju OPPN-ja ni enot kulturne dediščine.

### 5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

#### 26. ČLEN

#### (varovanje pred prekomernim hrupom)

Pri uporabi obravnavanih objektov mejne vrednosti hrupa v okolju za dejavnosti, povezane z delovanjem lovskega doma in na pripadajočih ostalih površinah funkcionalnega zemljiškega posestva, ne smejo biti presežene.

#### 27. ČLEN

#### (varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka zaradi uporabe zgrajenih objektov ne bo presegala dovoljenih koncentracij v skladu z določili o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku.

## 28. ČLEN

### (varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je dopustno s priključitvijo na vodotesno nepretočno greznicu oziroma malo komunalno čistilno napravo. Padavinske vode se zbirajo v kapnici ali jih je treba ponikati v okviru funkcionalnega kmetijskega gospodarstva. Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, za kar mora biti urejeno ustrezno odvodnjavanje. Pri izvedbi ponikovalnic je potrebno predvideti ukrepe za preprečitev udara ponikanih vod v cestna telesa.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z določili predpisov, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. V primeru izpusta padavinskih vod v vodotok, kjer je zaradi njegove bližine to m

(3) V času morebitne gradnje mora investitor zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin prosto v zemljo.

## 29. ČLEN

### (varovanje območij ohranjanja narave)

(1) Območje OPPN je evidentirano kot naravna vrednota, Miklavž - košenica (evid. št. 8202). Poleg tega spada območje urejanja tudi v območje Natura 2000 Gorjanci - Radoha (ID SI3000267) ter v Ekološko pomembno območje Gorjanci (koda 61400). Realizacija načrtovanega programa v zavarovanem območju je možna le s soglasjem pristojne naravovarstvene ustanove.

(2) Obstoječe košenice in ekstenzivni sadovnjaki se ohranjajo in vzdržujejo. Urejanje košenic za druge kmetijske rabe (sadjarstvo, vrtnarstvo, poljedelstvo, vinogradništvo) ni dopustno. Ohranjajo se obstoječe živice med košenicami in preprečuje zaraščanje kmetijskih zemljišč.

(3) Košnja dela košenice znotraj OPPN naj se izvaja po 30. juniju in naj se pospravi vsa pokošena trava. Travnških površin naj se ne gnoji.

(4) Obstoječa dostopna pot na območje naj ostaja v enakih gabaritih in materialu

(5) Dostop z motornimi vozili v primeru množičnih prireditev se omeji/prepove, oziroma naj se v ta namen določi območje, ki je izven naravne vrednote. Upošteva se tudi 183. člen OPN iz katerega izhaja celostno urejanje območja in tudi rešitve omrežja prometne infrastrukture.

(6) V primeru izvedbe posameznih prireditev/dogodkov v sklopu Lovskega doma/dejavnosti (klopi, mize, šotori) in potrebe po urbani opremi, naj bo le-ta začasne narave in naj se jo po dogodku odstrani.

(7) Gozdovi na obrobju območja so opredeljeni kot varovalni gozd; posegi vanje so možni le ob soglasju pristojne ustanove.

## 30. ČLEN

### (varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Objekti, ki bi lahko ogrožali tla, plodno zemljo in naravne dobrine, niso dopustni.

(2) Morebitna organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih v višini do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(3) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

## 31. ČLEN

### (varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

Ureditveno območje naj se ne osvetljuje. V neizbežnih primerih, če je to potrebno naj se uporabi svetila s čim manjšim deležem UV svetlobe. Pri osvetljevanju iz varnostnih razlogov se priporoča uporaba senzorskih svetil. Upošteva se Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

## 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

## 32. ČLEN

### (naravne omejitve)

(1) Ureditveno območje OPPN leži izven območja poplavnosti in visokih podtalnih vod ter izven območij plazovitosti, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja niso potrebni.

## 33. ČLEN

### (obramba in zaščita)

Pri pripravi projektnih dokumentacij je glede obrambe potrebno upoštevati veljavno zakonodajo in podzakonske akte. Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvomani le-teh ni potrebno predvideti.

## 34. ČLEN

### (varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Morebitno kurišče se uredi na dvorišču planinskega doma in se ga zavaruje s kamnom za preprečitev širjenja požara.

(2) Objekti v okviru območja urejanja tega prostorskega akta morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma morajo imeti protipožarno zasnovane fasade, če so odmiki manjši.

(3) V primeru požara se do prihoda intervencijskih vozil požar gasi z gasilnimi aparati in vodo iz zbiralnika v okviru lovskega doma. Biti mora zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Cestni sistem omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

## 35. ČLEN

### (potresna varnost)

(1) OPPN obravnava že zgrajene objekte. V primeru, da se pri projektiranju ugotovi, da dejanska izvedba objekta ne zagotavlja njegove potresne varnosti, je potrebno s projektno dokumentacijo določiti pogoje za sanacijo objekta glede zagotovitve potresne varnosti.

(2) Pri določitvi pogojev za sanacijo iz predhodnega odstavka se upošteva projektni pospešek tal, ki znaša 0,2 g.

## 7. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

## 36. ČLEN

### (velikost dopustnih odstopanj)

(1) Znotraj območja OPPN so dopustne naslednje tolerance:

- odstopanja pri umestitvi objektov ter odmikov objektov od mej sosednjih zemljišč, ki so posledica različnih vhodnih podatkov (DKN, katastrski podatki na geodetskem načrtu, DOF, ostalo),
- odstopanja pri tlorisnih in višinskih gabaritih objektov in naklonov streh ter odmikov objektov od mej sosednjih zemljišč, ki so posledica natančnejših izmer v fazi izdelave projektne dokumentacije,
- manjša odstopanja pri določitvi gradbene parcele, ki so posledica različnih vhodnih podatkov (DKN, katastrski podatki na geodetskem načrtu, DOF, ostalo).

(2) V primeru sprememb geodetskega načrta, ki izkazuje spremenjeno parcelno stanje glede na geodetski načrt, uporabljen pri izdelavi tega OPPN, se vsebine oziroma določila OPPN smiselno upoštevajo na novem parcelnem stanju ob upoštevanju toleranc novega geodetskega načrta.

## 7. Faznost izvedbe prostorske ureditve

## 37. ČLEN

### (splošno)

OPPN se lahko izvaja v fazah, ki so skladne s potrebami investitorja. Podrobnejša opredelitev poteka gradnje se določi v projektni dokumentaciji.

## 8. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

## 38. ČLEN

### (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah še:

- pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili posameznega upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov,
- stavbe se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev,
- izvajalec del mora o vsaki poškodbi infrastrukturnih objektov in naprav takoj obvestiti upravljavca tangiranega infrastrukturnega omrežja,
- stroške ogleda, zakoličbe, zaščite, predstavitev infrastrukturnega omrežja (vključno z izdelavo projektov) ter nadzora krije investitor prostorske ureditve. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del v prostoru, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali,

- zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja,
- omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zalednih zemljišč v času gradnje in po gradnji,
- vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo,
- rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

## III. GRAFIČNI DEL OPPN

## 39. ČLEN

### (vsebina grafičnega dela OPPN)

Grafični del OPPN vsebuje naslednje prikaze oz. načrte:

- Izsek iz izvedbenega dela OPN Občine Šentjernej,
- Prikaz območja urejanja na DOF z DKN,
- Pregledna karta varovanih območij naravnih vrednot,
- Geodetski načrt s prikazom območja urejanja, M 1:500,
- Ureditvena situacija, M 1:500 in
- Značilni pogledi/ fotografije objektov.

## IV. PREHODNE DOLOČBE

## 40. ČLEN

(dokazila glede pravice graditi v postopku izdaje upravnih dovoljenj)

S tem odlokom so določeni pogoji za legalizacijo nelegalnih gradenj, ki jih mora investitor izpolniti za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 41. ČLEN

(dopustna dela, gradnje in druge ureditve po pridobitvi upravnih dovoljenj za legalizacijo nelegalnih gradenj)

(1) Po pridobitvi upravnih dovoljenj za legalizacijo nelegalnih gradenj objektov in ureditev, obravnavanih s tem OPPN, so na teh objektih dovoljena:

- vzdrževalna dela,
- sprememba namembnosti skladno z 10. členom tega odloka,
- odstranitev objekta in/ali drugih ureditev,
- nadomestna gradnja in
- rekonstrukcija.

(2) Po pridobitvi upravnih dovoljenj za legalizacijo nelegalnih gradenj objektov in ureditev, obravnavanih s tem OPPN, so znotraj območja urejanja dopustne vrste gradenj in drugih del skladno s pogoji OPN.

## 42. ČLEN

### (hramba)

OPPN se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Šentjernej in sedežu Upravne enote Novo mesto.

### 43. ČLEN (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-267/2017  
Datum: 20.4.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ  
Občinski svet  
ŽUPAN  
Radko Luzar

OBČINA ŠENTJERNEJ  
OBČINSKI SVET  
Prvomajska cesta 3a  
8310 Šentjernej

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14 in 32/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 3/2012 – UPB2) je Občinski svet Občine Šentjernej na 19. redni seji dne 19.4.2017 sprejel

## PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Šentjernej za programsko obdobje 2017 - 2020

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. ČLEN (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Šentjernej za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

### 2. ČLEN (način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjernej (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

### 3. ČLEN (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

### 4. ČLEN (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živinorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje,

izračunane na podlagi:

- predhodnega triletnega obdobja ali
  - triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavlja zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
  - »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
  - »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
  - »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
  - »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
  - »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
  - »neproduktivna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
  - »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
  - »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
  - »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
  - »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
  - »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);
  - »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
  - »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;
  - »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno

osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

- »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;
- »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);
- »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

### 5. ČLEN (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	<p>UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen);</p> <p>UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen);</p> <p>UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen);</p> <p>UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen);</p> <p>UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen);</p> <p>UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);</p> <p>UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).</p>
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	<p>UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;</p> <p>UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju;</p>
Ostali ukrepi občine	UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij;

## 6. ČLEN

### (upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 14, 15, 16, 21, 24, 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti

cestnega tovarnega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

5) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 in ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

## 7. ČLEN

### (izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

## 8. ČLEN

### (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem vestniku Občine Šentjernej ter na spletni strani www.sentjernejsi, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

## 9. ČLEN

### (spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;

- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
  - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
  - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. ČLEN

### (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

## 11. ČLEN

### (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

## 12. ČLEN

### (kumulacija)

#### (8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU)

št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 13. ČLEN

#### UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi krajevno pristojni Kmetijsko gozdarski zavod,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek na posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 EUR letno.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- opredeliti minimalni obseg primerljivih kmetijskih površin (odločitve občin).

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- minimalna površina zemljišč, ki se ureja, mora biti 0,5 ha;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek na posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR letno.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 14. ČLEN

### UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43 člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 2.000 EUR letno.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 15. ČLEN

### UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji (in vpisana v register kmetijskih gospodarstev).

Pogoji upravičenosti:

- premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;
- do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 10.000 EUR letno.

- Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep *Pomoč za naložbe v predmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo*.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 16. ČLEN

### UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti,
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

## 17. ČLEN

### UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov in ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih;
- stroški udeležbe,
- potni stroški in stroški prevoza živali,
- stroški publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan,
- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroški njihove postavitve in razstavljanja,
- simbolične nagrade do vrednosti 1.000,00 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti,
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca spodbujevalnih ukrepov se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

## 18. ČLEN

### UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in
- drugih slabih vremenskih razmer.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

## 19. ČLEN

### UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustreznost dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 2.000 EUR letno

## III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

### 20. ČLEN

*(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)*

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

### 21. ČLEN

*(kumulacija de minimis pomoči)*

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseglila največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

### 22. ČLEN

#### UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v ne-kmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči znaša do 10.000 EUR letno.



Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

### 23. ČLEN

#### UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen ukrepa

- Namen ukrepa je omogočiti kmetom in gozdarjem pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Cilji ukrepa:

- povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje, strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu ter gozdarjev: stroški organiziranja programov usposabljanja,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,
- stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.
- Pomoč v okviru tega ukrepa ni namenjena tehnični podpori za primarno kmetijsko proizvodnjo.

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje pristojne strokovne službe, da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva.

Upravičenci do sredstev:

- do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju občine.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

### 24. ČLEN

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
  - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
  - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

### IV. OSTALI UKREPI OBČINE

### 25. ČLEN

#### UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- kopijo zadnjega šolskega spričevala;
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do pomoči:

- udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določbe:

- do 500 EUR/učenca v tekočem letu.

### V. NADZOR IN SANKCIJE

### 26. ČLEN

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 27. ČLEN

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

### VII. KONČNE DOLOČBE

### 28. ČLEN

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Šentjernej za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 9/2007).

### 29. ČLEN

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem vestniku Občine Šentjernej o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

### 30. ČLEN

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-277/2017

Datum: 20.4.2017

OBČINA ŠENTJERNEJ

Občinski svet

ŽUPAN

Radko Luzar

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šentjernej za programsko obdobje 2017 – 2020 (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 4/2017, v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Šentjernej za leto 2017 (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/2017), Občina Šentjernej objavlja

## JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ŠEN- TJERNEJ V LETU 2017

### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Šentjernej (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2017 v okvirni višini 150.000,00 EUR, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

### II. OKVIRNA VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Št. ukrepa	EUR
UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen);	100.000,00
UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43 člen);	6.000,00
UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen);	10.000,00
UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);	8.000,00

UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen);	8.000,00
UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;	10.000,00
UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju;	6.000,00
UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij;	2.000,00

### III. UKREPI

#### UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Cilji ukrepa:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

#### Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

- najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije, najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 10.000,00 EUR

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi krajevno pristojni Kmetijsko gozdarski zavod.

#### Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- minimalna površina zemljišč, ki se ureja, mora biti 0,5 ha.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Splošni pogoji upravičenosti:

- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije, najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 EUR

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR je potrebno predložiti poslovni načrt,
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov: ustrezno prostorsko dokumentacijo,
- v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

#### UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč na kopiji katastrskega načrta ali izrisu obravnavanih GERK-ov s podatki,
- notarsko overjeno pogodbo ali osnutek le-te,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.
- najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 2.000,00 EUR

#### UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini in ki se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti,
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

## UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Predmet podpore

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za:

- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezn.

Omejitev

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež izven območja občine.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje živali za tekoče leto.

Upravičenci

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- podpora občine, z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša razliko pomoči do 65% upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

## UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju,
- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Pomoč se odobri:

- za investicije namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- za investicije za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičeni stroški:

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program,
- stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

Upravičenci do sredstev

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju občine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

- investicija mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Finančne določbe:

- v obliki dotacije, najvišja stopnja pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov,
- najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo
- kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda Zavod za varstvo kulturne dediščine

## UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te,
- predračune za nakup strojev ali opreme oz. predračune za načrtovana dela,
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana,

- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,
- mnenje o ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, v primeru, da je investicija večja od 50.000 EUR, je potrebno predložiti poslovni načrt,
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno prostorsko dokumentacijo.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja stopnja pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,
- najvišji možni znesek podpore posameznemu kmetijskemu gospodarstvu znaša največ 5.000,00 EUR letno
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

## UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju;

Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu ter gozdarjev: stroški organiziranja programov usposabljanja,
- stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca,
- stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.
- Pomoč v okviru tega ukrepa ni namenjena tehnični podpori za primarno kmetijsko proizvodnjo.

Podpore se ne dodelijo

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se ne izvajajo za občane Občine Šentjernej,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- mnenje pristojne strokovne službe, da ukrep prispeva k povečanju konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva,
- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanja oziroma storitev.

Upravičenci:

- registrirani izvajalci,
- društva in združenja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev z ustreznimi dokazili (kot so kotizacije oz. participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči idr.),
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,
- če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične podpore v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.

Finančne določbe:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali je vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

#### UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij;

Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
- kopijo zadnjega šolskega spričevala;
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do pomoči:

- udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Finančna določbe:

- do 500 EUR/učenca v tekočem letu.

#### IV. VSEBINA VLOGE

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šentjernej v letu 2017«.**
- **obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.**

- **etiketa za naslavljanje vloge na razpis**

**Vloga se odda za vsak ukrep posebej, če se vlagatelj prijavlja na več ukrepov, lahko vse vloge odda v eni kuverti.**

Prijavni obrazec ter etiketa za naslavljanje sta na razpolago na Občini Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, p. Šentjernej ter na spletni strani [www.sentjernejsi](http://www.sentjernejsi) pod rubriko »javni razpisi«.

#### V. NAČIN PRIJAVE

**Vlogo je potrebno poslati s priporočeno poštno pošiljko na naslov:**

**Občina Šentjernej  
Prvomajska cesta 3a  
8310 Šentjernej**

**Vlogo se lahko odda na pošti od 3.5.2017 do vključno 15.6.2017.**

Sestavni deli vloge morajo biti oddani v zaprti kuverti, opremljeni z etiketo za naslavljanje, ki mora biti prilepljena na kuvertu. Vlagatelj na etiketi izpolni samo ime in priimek ter naslov vlagatelja. Vloge z nepravilno označenimi kuvertami se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem. Vloge, ki bodo oddane pred rokom oziroma po roku iz prejšnjega odstavka, se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo vlagateljem.

#### VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala komisija za kmetijstvo, katero je imenoval Občinski svet Občine Šentjernej. Vloge se odpira in obravnava najkasneje v 30 dneh od poteka datuma za oddajo vlog.

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, komisija v roku 15 dni od odpiranja vloge od vlagatelja pisno zahteva, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Po prejemu dopolnjene vloge se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda popolnosti ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep.

V kolikor se sredstva, predvidena za posamezen ukrep, ne porabijo, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo (razen za ukrep 6 in 10).

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka (razen za ukrep 6 in 10). Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o izvedbi ukrepa (original račun),
- dokazila o izvedbi plačila,
- poročilo o opravljenem delu.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti proračun Občine Šentjernej za leto 2017.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni po zaključenem razpisu.

Številka: 41010-0003/2017

Datum: 25.4.2017

ŽUPAN  
Radko Luzar

