



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Prvomajska cesta 3/a**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

**PRAVILNIK**  
**ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV**  
**INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH**  
**TER OSTALIH DRUŠTEV**  
**V OBČINI ŠENTJERNEJ**

**(Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 4/09)**

**Šentjernej, 2009**



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Prvomajska cesta 3/a**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

Na podlagi, 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS, št. 13/06 in 50/07) ter 22. čl. Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 12/07 UPB1), je Občinski svet Občine Šentjernej na 25. redni seji dne 12.05.2009 sprejel

**PRAVILNIK**  
**ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV**  
**INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH DRUŠTEV**  
**TER OSTALIH DRUŠTEV**  
**V OBČINI ŠENTJERNEJ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za sofinanciranje letnih programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v občini Šentjernej.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, po tem pravilniku in Pogojih in merilih za vrednotenje in izbor letnih programov teh izvajalcev v občini Šentjernej.

**2. člen**

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev,
- izvajanje letnih programov društev.

**3. člen**

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku v občini Šentjernej so:

- invalidska in humanitarna društva ter
- ostala društva v občini Šentjernej.

**4. člen**

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da svoje programe izvajajo na območju občine Šentjernej (velja za ostala društva),
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo svoj sedež v občini Šentjernej (velja za ostala društva),
- da imajo zagotovljene materialne, organizacijske, in prostorske pogoje ter kader za uresničitev načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
- da izvajajo svoje programe najmanj eno leto,

- da občinski upravi vsako leto pošljejo poročilo o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala Občina Šentjernej ter podatke iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida,
- da ob prvi prijavi na javni razpis po tem pravilniku predložijo kopijo statuta društva in da nato ob vsaki spremembi statuta predložijo tudi kopijo sprememb,
- da vodijo evidenco o izvedenih aktivnostih, z navedbo kraja, časa in števila udeležencev za vsako izvedeno aktivnost,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi (velja za invalidska in humanitarna društva)

## **II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV**

### **5. člen**

Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in Zakona o splošnem upravnem postopku.

### **6. člen**

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi občinska uprava. Občina Šentjernej vsako leto objavi javni razpis v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in na spletni strani Občine Šentjernej objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj trideset (30) dni, vendar ne več kot šestdeset (60) dni.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- višino sredstev za posamezni program,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- opozorilo: V primeru, da ovojnica (kuverta) ne bo označena z oznako: »Za sofinanciranje invalidskih, humanitarnih in ostalih programov – ne odpiraj« ter označen popoln naslov prijavitelja, se le-ta ne bo odpirala in tudi ne obravnavala, poslana pa bo nazaj vlagatelju.

Z dnem objave javnega razpisa mora biti prijaviteljem na razpolago razpisna dokumentacija.

### **7. člen**

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## **8. člen**

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečatenem ovitku, če je na prednji strani ovojnice napisan naslov prejemnika in z navedbo javnega razpisa ter ima na sprednji ali zadnji strani ovojnice navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

## **9. člen**

Postopek odpiranja ponudb vodi tri ali pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

Zapisnik podpišejo predsednik in vsi člani komisije.

## **10. člen**

Vloga, ki ni oddana v skladu z določbami iz 8. člena tega pravilnika, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če prijava ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osmih (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrže.

## **11. člen**

Župan s sklepom imenuje tri ali pet člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Člana komisije predlagajo prijavitelji programov na osnovi poziva občinske uprave, predlagani kandidat pa ne sme biti predsednik ali podpredsednik ali član upravnega odbora društva ali poslovodni organ prijavitelja.

## **12. člen**

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki so se prijavi na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnih programov v občini Šentjernej. Poročilo podpišejo predsednik in člani komisije. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

## **13. člen**

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

## **14. člen**

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Šentjernej v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v roku petnajstih (15) dni. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Na odločitev župana ni možna pritožba, prijavitelj lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

## **15. člen**

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov za tekoče leto, ki mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- obseg sredstev, ki se zagotovijo iz občinskega proračuna in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## **16. člen**

V roku osmih (8) dni od vročitve pisnega poziva za podpis pogodbe, je izvajalec dolžan vrniti podpisano pogodbo občinski upravi. V primeru, da tega ne stori v zahtevanem roku se šteje, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju letnega programa in da umika svojo prijavo na javni razpis.

### **III. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB**

#### **17. člen**

Izvajalci letnih programov v občini Šentjernej iz tega pravilnika so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

Občina Šentjernej in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Šentjernej takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

#### **18. člen**

Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Šentjernej za sofinanciranje letnega programa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Šentjernej za sofinanciranje letnega programa tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

### **IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV**

#### **19. člen**

Pogoji in merila za vrednotenje in izbor letnih programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v občini Šentjernej, so priloga k temu pravilniku.

Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme Občinski svet Občine Šentjernej.

### **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **20. člen**

Pobudo za spremembo in dopolnitev Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v občini Šentjernej lahko poda zainteresirana javnost, društva, člani občinskega sveta ali župan. Pobudo najprej obravnava komisija iz 11. člena tega pravilnika, ki pripravi predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

## **21. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti ter društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Šentjernej št. 032-103/2007-OS, z dne 27.06.2007.

## **22. člen**

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-266/2009-OS

Datum: 12.05.2009

**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Občinski svet**  
**župan**  
**Franc HUDOKLIN**

Občinski svet Občine Šentjernej je na svoji 25. redni seji dne 12.05.2009, sprejel Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v Občini Šentjernej, katerega sestavni del so tudi

**POGOJI IN MERILA  
ZA VREDNOTENJE IN IZBOR LETNIH PROGRAMOV  
INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH DRUŠTEV  
TER OSTALIH DRUŠTEV  
V OBČINI ŠENTJERNEJ**

**I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA INVALIDSKA IN HUMANITARNA DRUŠTVA, KI NISO REGISTRIRANA V OBČINI ŠENTJERNEJ IN KATERIH ČLANI SO TUDI OBČANI OBČINE ŠENTJERNEJ**

1. Delovanje invalidskih in humanitarnih društev:

- za delovanje društva, ki deluje v javnem interesu 100 točk
- za delovanje ostalih društev 50 točk
- za vsakega člana društva, ki je občan občine Šentjernej in ima plačano članarino 1 točka

2. Letni program invalidskih in humanitarnih društev: za vsako občanko ali občana iz Občine Šentjernej, ki je bil deležen pomoči ali se je udeležil katere od navedenih aktivnosti društva, se prizna naslednje število točk:

- izvajanje terapevtske aktivnosti, za celoletno aktivnost (plavanje, jahanje, skupinska fizioterapija) 20 točk
- organizacija počitniškega varstva, letovanja na občana 10 točk
- udeležba na izobraževanju člana/občana društva 10 točk
- organizacija predavanj (za vsako predavanja) 30 točk
- obiski in pomoč na domu na člana/občana 10 točk
- finančna in materialna pomoč članu/občanu 20 točk
- prva osebna, socialna in pravna pomoč članu/občanu 10 točk
- pomoč za ohranjanje zdravja (pri nakupu zdravil, pripomočkov – na člana/občana) 10 točk
- športna in rekreativna dejavnost članov (na skupino) 20 točk
- udeležba na tečajih, delavnicah, okroglih mizah (na skupino) 20 točk
- izvajanje programa društva na območju Občine Šentjernej (na skupino) 50 točk
- prevoz posameznika na člana/občana (do zdravnika, na zbor društva,.....) 10 točk
- organizacija strokovnega izleta, ekskurzije z najmanj 15 udeleženci 30 točk
- izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva 20 točk



## II. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA ZA OSTALA DRUŠTVA, KI SO REGISTRIRANI V OBČINI ŠENTJERNEJ IN SE NISO PRIJAVILA NA PROGRAME KULTURE, ŠPORTA IN TURIZMA

1. Delovanje ostalih društev:
  - za delovanje društva 100 točk
  - za vsakega člana društva s plačano članarino 1 točka

Za okrogle obletnice se prizna še:

  - ob 10 letnici delovanja društva 100 točk
  - ob 20 letnici delovanja društva 200 točk
  - ob 30 letnici delovanja društva 300 točk
  - ob vsaki nadaljnji desetletnici 400 točk
2. Letni programi ostalih društev:
  - organizacija dobrodelne prireditve 100 točk
  - organizacija tečaja, delavnic, očiščevalne akcije, razstave na območju občine, družabno srečanje, samostojne javne kulturne, športne prireditve ali tekmovanje, za vsako aktivnost 50 točk
  - sodelovanje na javni prireditvi ali tekmovanju na območju občine, ki jo organizira drugo društvo, ali javni zavod z udeležbo najmanj 5 članov društva 20 točk
  - sodelovanje na javni prireditvi ali tekmovanju, izven območja občine z udeležbo najmanj 5 članov društva 30 točk
  - organizacija predavanja ali izobraževanja članov društva 40 točk
  - udeležba na predavanju ali izobraževanju članov društva (najmanj 5 članov) 20 točk
  - organizacija strokovnega izleta, ekskurzije, pohoda z najmanj 15 udeleženci 30 točk
  - organizacija počitniškega varstva, letovanja na občana 10 točk
  - obiski in pomoč na domu pri občanu 10 točk
  - prevoz posameznika (do zdravnika, na zbor društva,.....) 10 točk
  - izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva 30 točk

## III. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE

Višina točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezno vsebino programa. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk pridobljenih na osnovi teh Pogojev in meril za vrednotenje in izbor letnih programov športa v Občini Šentjernej in vrednosti točke.

#### **IV. DELITEV NERAZPOREJENIH SREDSTEV IZ JAVNEGA RAZPISA**

V primeru, da se med izvajalce invalidskih, humanitarnih in ostalih programov ob javnem razpisu ne razdelijo vsa sredstva v določeni vsebini iz 6. člena Pravilnika za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v občini Šentjernej, se lahko ta sredstva razdelijo na osnovi posebnega sklepa, ki ga sprejme župan. S tem se zagotovi, da se ves denar iz javnega razpisa nameni za programe.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot produkt števila točk pridobljenih na osnovi teh Pogojev in meril za vrednotenje in izbor letnih programov invalidskih in humanitarnih društev ter ostalih društev v Občini Šentjernej ter vrednostjo točke.

Številka: 032-267/2009-OS

Datum: 12.05.2009

**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Občinski svet**  
**župan**  
**Franc HUDOKLIN**