



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Prvomajska cesta 3/a**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

**PRAVILNIK**  
**O SOFINANCIRANJU**  
**PROGRAMOV TURISTIČNIH DEJAVNOSTI**  
**V OBČINI ŠENTJERNEJ**

**(Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 7/08)**

**Šentjernej, 2008**



**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Prvomajska cesta 3/a**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 15. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 12/07-UPB1) je občinski svet na svoji 16. redni seji, dne 19.03.2008 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, merila in postopek za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov turistične in sorodne dejavnosti v občini Šentjernej.

#### **II. VSEBINSKE DOLOČBE**

##### 2. člen

Po tem pravilniku so upravičeni do sredstev:

- turistična društva, ki so registrirana za opravljanje turistične dejavnosti,
- druga društva, ki so poleg turistične dejavnosti registrirana za opravljanje tudi drugih dejavnosti, pod pogojem, da se ne prijavijo na razpise za sofinanciranje športnih ali kulturnih programov,
- druga društva, ki niso registrirana kot turistična društva vendar opravljajo turistično dejavnost oz. je njihov program turistične narave, pod pogojem, da se ne prijavljajo na razpise za sofinanciranje športnih ali kulturnih programov.

Turistične prireditve, ki se sofinancirajo po tem pravilniku so vse prireditve, ki jih ni mogoče obravnavati kot izključno kulturne, športne ali politične prireditve in jih organizirajo društva, navedena v zgornjih alinejah. Turistične prireditve pa lahko vsebujejo posamezne sestavine kulturnih, športnih, političnih, družabnih in zabavnih prireditev.

##### 3. člen

Pravico do sofinanciranja iz tega naslova imajo upravičenci iz 2. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež društva in dejavnosti v Občini Šentjernej,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje turističnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo,
- da so organizirani v skladu z Zakonom o društvih,

- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina.

### III. POSTOPEK

#### 4. člen

Občina Šentjernej vsako leto objavi javni razpis za zbiranje ponudb turističnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine, v višini razpoložljivih sredstev. Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava ter za posamezne dele postopka komisija. Ponudniki prijavijo programe na vnaprej pripravljeno razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava, v skladu s tem pravilnikom.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro turističnih programov,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- vrednost razpoložljivih sredstev,
- razpisni rok,
- navedbo oseb občinske uprave pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago
- opozorilo: \*V primeru, da kuverta ne bo označena z oznako: »Za sofinanciranje turističnih programov – ne odpiraj« ter na hrbtne strani kuverte označen popoln naslov vlagatelja, se le-ta ne bo odpirala in tudi ne obravnavala, poslana pa bo nazaj vlagatelju.\*

#### 5. člen

Izvajalci, ki se javijo na javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako: »Za sofinanciranje turističnih programov – ne odpiraj« in na hrbtne strani kuverte označen popoln naslov vlagatelja. Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, 8310 Šentjernej. V primeru, da kuverta ne bo označena tako kot je določeno, se le-ta ne bo odpirala in tudi ne obravnavala, poslana pa bo nazaj vlagatelju.

Po preteku roka za oddajo prijav komisija pravilno označene ponudbe odpre po vrstnem redu prispetja in zapisniško naredi seznam vseh prispelih vlog po izvajalcih.

Če bo vlagatelj poslal nepopolno ali nerazumljivo vlogo, ga bo v roku 5 (petih) dni občinska uprava pozvala, da se pomanjkljivosti odpravijo. Vlagatelj mora popraviti oz. dopolniti v roku 8 (osmih) dni, na kar jih v pisni obliki pozove občinska uprava. Če vlagatelj pomanjkljivost odpravi v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila vložena vloga, s katero so pomanjkljivosti odpravljene. Prepozne, nepopolne vloge ter vloge, ki jih niso vložile upravičene osebe, jih župan občine s sklepom zavrže. Zoper sklep je dovoljena pritožba.

#### 6. člen

Vloge prispele na javni razpis odpre komisija, ki jo ustanovi in potrdi Občinski svet Občine Šentjernej (23. čl. Statuta Občine Šentjernej – Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 12/07-UPB1).

#### 7. člen

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej. Predlog izbora izvajalcev potrdi župan tako, da izvajalcem izda odločbo.

#### 8. člen

Zoper odločbo ima izvajalec pravico do pritožbe. Rok za pritožbo je 8 (osem) dni od vročitve odločbe izvajalcu. Pritožba mora biti obrazložena, sicer se šteje za nevloženo in jo župan s sklepom zavrže. Če je pritožba pravočasna, dovoljena in jo je vložila upravičena oseba, jo je župan dolžan v 15 dneh od prejema pritožbe obravnavati in o njej odločiti. Z odločbo lahko spremeni svojo prejšnjo odločitev. Odločba je s tem dokončna.

#### 9. člen

Z izbranim izvajalcem župan sklene pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja. Pogodba vsebuje naslednje sestavine oz. navedbe:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, številka računa, ...)
- navedba programa turistične dejavnosti,
- višina sofinanciranja,
- način nadzora nad zakonito in namensko uporabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmet pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko kakorkoli vplivajo na pogodbeno določila,
- datum, žig in podpis.

#### 10. člen

Izvajalci so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, dogovorjene v pogodbi. Občinsko upravo so dolžni sproti obveščati o realizaciji programov. Občina Šentjernej lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za spremljanje izvajanja programov.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

#### 11. člen

Programe s področja turizma oceni komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej, navedenih v prilogi tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej, je izražena v točkah. Vrednost točke po posameznih programih se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za turizem in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov.

### **IV. KONČNE DOLOČBE**

#### 12. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

#### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Šentjernej.

Številka: 032-185/2008-OS  
Datum: 24.04.2008

**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Občinski svet**  
**ŽUPAN**  
**Franc HUDOKLIN**

**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Trubarjeva cesta 5**  
**8310 ŠENTJERNEJ**

**MERILA IN KRITERIJI**  
**za vrednotenje programov turističnih dejavnosti**  
**v Občini Šentjernej**

Merila in kriteriji za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej so sestavljena iz splošnega dela in programskega dela:

Opomba:

Program turistične dejavnosti posameznega društva je sestavljen iz različnih prireditev. Vsaka prireditev je upravičena do enkratnih točk, ki jih pridobi glede na naravo prireditve. Ena prireditev lahko dobi določeno število točk samo iz ene postavke. Upravičenec do točk mora v prijavnem obrazcu pojasniti naravo posamezne prireditve.

## 1. SPLOŠNI DEL MERIL

Administrativno delovanje	10 točk
Kontinuiteta delovanja društva, glede na leto ustanovitve društva	20 točk – od 1 leta do 10 let delovanja društva 40 točk – od 11 do 20 let delovanja društva 60 točk – več kot 21 let delovanja društva
Izobraževanje kadrov	20 točk – izobraževanje posameznika v okviru društva
Izdelava in ažuriranje internetne strani	20 točk – na izdelano internetno stran
Informativna dejavnost (izdajanje tiskovin)	15 točk – na dejavnost
Skupno število prijavljenih prireditev	5 točk – na posamezno prireditev

Opomba:

Administrativni stroški zajemajo stroške pisarniškega materiala in ostale administrativne stroške, do katerih so upravičeni vsi upravičenci iz 2. člena tega pravilnika v enakem deležu (10 točk/društvo).

Kontinuiteto delovanja društva društvo izkazuje z aktom o ustanovitvi društva, ki je tudi podlaga za določanje števila točk.

Društva iz 2. člena tega pravilnika so upravičena do 20 točk za izobraževanje posameznika v okviru društva. Izobraževanje posameznikov društva dokazujejo s prijavi na izobraževanja in fotokopijo plačila stroškov udeležbe na izobraževanju (ali stroškov seminarja ali potnih stroškov...).

Do dodatnih 20 točk so upravičena društva, ki bodo v program društva za tekoče leto prijavila izdelavo internetne strani, pod pogojem, da je internetna stran v letu prijave tudi narejena. Društva, ki že imajo izdelano internetno stran so po tem pravilniku upravičena do dodatnih točk za njeno vzdrževanje in ažuriranje.

Do 15 točk so upravičena društva, ki izdajo tiskovino bodisi lasten bilten, časopis, brošuro o predstavitvi društva.

Vsa društva so upravičena do dodatnih 5 točk na vsako prijavljeno prireditev.

## 2. PROGRAMSKI DEL

### 1. Vrsta programa – narava prireditve

Prireditve mednarodnega značaja (mednarodne delavnice, ...)	35 točk
Prireditve namenjene ohranjanju narave	30 točk

(čistilne akcije, akcija za ocenjevanje najlepše urejenih hiš, dvorišč, krajev, ...)	
Prireditve namenjene promociji občine, kraja in posameznih znanih oseb	30 točk
Prireditve, ki se izvajajo ob praznikih (pustovanje, materinski dan, dan žena, martinovanje, dedek mraz, kresovanje, novo leto, prvi maj, ...)	15 točk
Prireditve namenjene rekreaciji ali ogledu znamenitosti (pohodi, ...)	15 točk
Delavnice za otroke in odrasle	10 točk
Fotografske razstave, likovne razstave, potopisna predavanja, gledališke predstave in ostale prireditve, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgornjih oblik	10 točk

## **2. Pestrost programa – pestrost prireditve**

Tradicionalne prireditve, ki se odvijajo neprekinjeno 10 let in več	20 točk na prireditev
Prireditve, ki trajajo več kot en dan neprekinjeno	30 točk na program
Prireditve, ki trajajo več kot en dan s prekinitvami	15 točk na program
Prireditve na katerih sodelujejo gostje iz tujine	15 točk na program
Prireditve, ki oživljajo stare običaje, tehnično dediščino, širijo turistično promocijo...	15 točk na program
Promocija prireditve (stroški izdelave propagandnega materiala, vključno s stroški objave oglasa v medijih)	10 točk na program
Simbolične nagrade	10 točk na program

### Opomba:

Upravičeni prijavitelji, morajo podati izjavo, da se posamezne prijavljene tradicionalne prireditve neprekinjeno odvijajo 10 let ali več. Do točk so upravičene samo tiste prireditve, ki se neprekinjeno izvajajo 10 let ali več.

Vsaka prireditev, ki trajajo več kot en dan neprekinjeno so prijavitelji upravičeni do dodatnih 30 točk. Kot prireditve, ki trajajo več kot en dan s prekinitvami (dnevni, tedenski ali mesečni prekinitvi) se štejejo tiste prireditve, ki so sestavljene, bodisi iz več različnih enakih dogodkov ali različnih dogodkov in so med seboj vsebinsko povezane. Te prireditve so upravičene do dodatnih 15 točk. V obeh primerih poda prijavitelj izjavo o dolžini in vrsti trajanja posamezne prireditve.

Do enkratnih dodatnih 15 točk so upravičene tiste prireditve, na katerih sodelujejo tudi gostje iz tujine, ne glede na njihovo število. Gostje iz tujine lahko na posamezni prireditvi sodelujejo kot nastopajoči ali tekmovalci, ne pa tudi kot pohodniki. Prijavitelji z izjavo potrdijo sodelovanje gostov iz tujine.

Prijavitelji z izjavo potrdijo, da je posamezna prireditev upravičena do dodatnih 15 točk, ker širi turistično promocijo ali tehnično dediščino ali oživlja stare običaje.

Posamezne prireditve so upravičene do dodatnih 10 točk za izdelavo propagandnega materiala (plakatov, vabil, objave oglasov v medijih....) v kolikor razpolagajo z ustreznimi računi.

Prijavitelji so upravičeni do dodatnih točk za tiste prireditve na katerih so se delile tudi simbolične nagrade pod pogojem, da je vrednost ene simbolične nagrade minimalno 3 EUR. Prijavitelji so upravičeni do enkratnih dodatnih 10 točk, ne glede na število simboličnih nagrad, vendar pod zgoraj navedenim pogojem. Upravičenost do točk prijavitelji izkazujejo z ustreznimi računi.

### **3. Programi sodelovanja**

Prireditve na katerih društvo samo sodeluje z delom svoje dejavnosti, ekskurzije in podobno	10 točk - prireditev
---	----------------------

#### Opomba:

Društva so upravičena do večkratnih 10 točk, za vse tiste prijavljene prireditve v okviru prijavljenega programa, v katerih društvo samo sodeluje, ne glede na to ali se prireditev odvija na območju občine Šentjernej, države ali tujine.

Merila in kriteriji za vrednotenje programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej veljajo z dnem veljavnosti Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih dejavnosti v Občini Šentjernej.

Številka:

Datum:

**OBČINA ŠENTJERNEJ**  
**Občinski svet**  
**ŽUPAN**  
**Franc HUDOKLIN**